



## ÖRÖMHÍR ÓVODA GYŐR Házirend

módosítva: 2017. augusztus 21-én

### 1. A házirend célja:

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozása.

### 2. A házirend hatálya:

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó minden gyerekekre és szüleikre vonatkozik.

### A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés

### 3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Az óvoda a gyermekek 2.5 - 3 éves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény.
- A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.
- Esélyt adunk arra, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek, egyéni fejlesztésben vegyenek részt.
- Igyekszünk a gyerekeket a másság elfogadására nevelni, elsősorban példaadással.
- Igazi eredményt csak a családok együttműködésével érhetünk el. Szeretnénk, ha ebben partnerek lennének a kedves szülők.

### 4. Általános tudnivalók

**Az óvoda neve:** Örömhír Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Győri Tagintézménye

**Székhelye:** 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 24.

**Intézményvezető:** Lehotzky Józsefné

**Gyermekvédelmi felelős:** Lehotzky József

**Óvónők:** Csikós Gyöngyi, Torma Mónika, Varga Virág

**Dajka:** Faragó Tiborné, Szenté Valéria

### 5. Az óvoda nyitva tartása:

**A nevelési év meghatározása:** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

**A szorgalmi idő meghatározása:** szeptember 1-től május 31-ig tart.

- Teljes, vagy részleges intézményi szüneteltetés esetén, melyet a Köznevelési Törvény, illetve a fenntartó engedélyez, a tájékoztatást a szüneteltetés előtt legalább harminc nappal megteesszük.

**Nyári időszak:** június, július hónapban teljes ellátást biztosítunk a gyermek létszámtól függően (10 fő felett)

*Július-augusztus hónapokban, összesen 4 hét takarítási szünet ideje alatt, az óvoda zárva tart.* A pontos dátumról tájékoztatjuk a szülőket március végiéig. Ez idő alatt a gyermekek ellátásáról a szülőknek kell gondoskodni.

**Nevelés nélküli munkanap:** évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk.

**Az óvoda nyitva tartása:** 7.00- 17.00-ig, 7.15-től óvónői ügyelettel.

**A gyermek óvodában tartózkodásának ideje:** A gyermek naponta 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában.

**A gyermekek érkezésének, távozásának rendje:**

- A szülő érkezéskor kísérfje be gyermekét az intézménybe és adja át az óvodapedagógusnak, vagy dajkának.

**A csoport szobába utcai cipőben ne lépjenek be!**

**Gyermekek hazavitele:**

- Távozáskor szintén az óvodapedagógustól, vagy dajkától kérje ki gyermekét.
- Félnapos óvodás esetén: 11.30- tól;
  - o Ebédelés esetén:12.30- tól
- Egész napos óvodás esetén 14.30-tól 16.30-ig történhet.
- Elvált szülők esetén a gyermek elviteléhez a bírósági határozatnak megfelelően járulunk hozzá.
- Amennyiben nincs bírósági határozat, szülő írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy kinek adhatjuk oda a gyermeket. Ebben az esetben a nagyszülőnek is csak akkor adjuk a gyermeket, ha a szülők arról írásban nyilatkoznak.
- Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 8.30-ig hozzák be a gyermekeket az óvodába.
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék meg azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, a dajkáktól és ne várokoztassák szüleiket.
- Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők.
- A foglalkozások idején és pihenőidőben ne zavarják az óvodásokat.

## **I. Gyermek az óvodában**

### **1. Felvételi eljárás:**

*Az Örömhír Óvodába a felvétel nem automatikus, mivel nem állami fenntartású az intézmény.*

A felvételi eljárás minden új, beiratkozó gyermekre vonatkozik.

Három része van:

#### **1. Ismerkedés az óvodával, a vezetőségével**

Az érdeklődő szülők beszélgetnek az óvoda vezetőségével, akik bemutatják intézményünk alapvető működését. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy már itt eldöntsék, valóban a mi óvodánkba szeretnék-e járatni gyermeküket. Betekinthetnek az óvoda alapidokumentumaiba, feltehetik azokat a kérdéseiket, amelyek segítik a további együttműködést.

## **2. Ismerkedés a gyermekkel**

Kérjük a szülőket, hogy egy kis időre (pár órára, egy fél napra) jöjjenek be az óvodába a gyermekkel ismerkedés céljából. Ezalatt az idő alatt igyekszünk minél többen, minél többet megtudni a gyermek tanulási, magatartási, kapcsolati szokásairól. Ez idő alatt véglegesen, mindenki számára egyértelművé válik, hogy a gyermek be tud-e illeszkedni az adott közösségbe, és a további együttműködés lehetséges-e.

## **3. Ismerkedés a családdal – látogatás a családnál**

Amennyiben óvodánk megnyerte a szülők tetszését, előzetesen egyeztetett időpontban a vezetőségéből 1-2 személy meglátogatja a családot, hogy megismerhesse a leendő óvodás gyermeket és környezetét. Itt a gyermekről szeretnénk többet megtudni, a szülők nevelési elveiről, és megbizonyosodni arról, hogy a továbbiakban létre tud jönni a kölcsönös együttműködés.

Ezek után, az addig összegyűjtött információk fényében, az igazgató meghozza a felvételtől a döntést, melyet közöl a szülőkkel.

A gyermek felvétele esetén, a szülők egy úgynevezett „Szülői nyilatkozatot” írnak alá, mely írásban tartalmazza mindazon információt, mely szóban már ismertetésre került, és amivel a szülők egyetértettek, azokat elfogadták. A „Szülői nyilatkozatban” foglaltak nem teljesítése esetén a nyilatkozatot aláíró szülők vállalják, hogy gyermeküket egy másik nevelési-oktatási intézménybe íratják.”

## **2. A gyermekek jogai:**

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák.
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.

## **3. A gyermekek kötelelességei:**

- Az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatják.
- Tartásák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- A biztonságos és zavartalan működés érdekében tartásák be az óvónő által ismertetett szabályokat.
- Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét.
- Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt saját környezetük, az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## **4. A gyermekek értékelésének rendje:**

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. A szülők tájékoztatása személyesen, előre egyeztetett időpontban zajlik.

## **5. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

- Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.
- A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás.
- Tilos a gyermekek megszegyenyítése, kiközösítése, kigúnyolása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.
- Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája sem.
- Tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.
- A gyermekek testi fejlettségét az orvossal együttműködve állapítják meg az óvónők.

### **Motivációs rendszer**

Annak érdekében, hogy motivációs rendszerünket meg tudjuk valósítani, az intézménybe járó MINDEN gyermek szülője vállalja, hogy havonta befizet egy, az intézmény által évente felülvizsgált és korrigált motivációs hozzájárulást. A motivációs hozzájárulás egy közös „motivációs alapba” kerül, amely szigorúan elkülönítetten van kezelve, és kizárólag a motivációs rendszerben megszabott módon és célokra használható fel. A motivációs alapba befizetett összegről az intézmény évente tételes kimutatást készít, melyről tájékoztatja a szülőket. A szülők tudomásul veszik, hogy gyermekük a motivációs alapból a motivációs rendszer szabályai alapján fog részesülni.

#### **Pozitív motiváció:**

Az óvodai csoportban a gyermekek „körtéket” gyűjthetnek saját körtefáikra a jó magaviseletért, keresztényi magatartásért, szorgalomért, jócselekedetekért, havi ige felmondásáért. Havonta egy alkalommal az óvoda „vásárlós boltjában” valódi, számukra értékes játékokat vehetnek ezeken.

#### **6 . A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:**

Az óvodai élet valamennyi területén meg kell előznünk az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját.

Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság. Valamennyi pedagógusnak, valamint az intézmény minden dolgozójának feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze ezt a fajta viselkedést.

##### **6.1. Meg nem engedhető viselkedésformák**

- Trágár kifejezések használata szóban, jelben, gesztusban.
- Egymás csúfolása, szándékos irritálása.
- Verekedés.
- Durva játék

A megelőzés érdekében TILOS a gyermekeket felügyelet nélkül hagyni!

##### **6.2. Feladatok az agresszív megnyilvánulások megelőzése érdekében**

- A gyermek életkorának és képességeinek megfelelő foglalkoztatása.
- Alapértékek, normarendszer megteremtése, határok betartása, betartatása.
- Világos és egyértelmű szabályok következetes betartatása.(csoportnaplóban „a társas kapcsolatok” fejezetben az egyéni bánásmód feltüntetése, módszerek kihangsúlyozása)
- Fokozott figyelem a gyermek viselkedésének minden változására.
- Meghallgatni a gyermeket, valós időt szánni rá.
- A szabályszegés azonnali megakadályozása kezelése a felnőttnek a feladata. Aki észleli a kritikus helyzetet ott, és akkor higgadtan, erőszakmentesen tisztázni kell. Az okokat fel kell tárni, és a konfliktust meg kell szüntetni.

## 7. A gyermekek ruházata, az óvodába behozandó felszerelés:

- Az óvodai ünnepekről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- Kérjük a szülőket, hogy minden gyerek részére tornaruhát, váltócipőt- szíveskedjenek hozni.
- Az öszezecserélés elkerülése végett szíveskedjenek azokat jellel, vagy névvel ellátni.
- Kiscsoportosok részére váltóruhát is kérünk.
- Kérjük, hogy a gyermekek ruházata réteges, tiszta, játszásra alkalmas legyen.

*A következő személyes felszerelésre van még szüksége az óvodába járó gyermeknek:*

- Napközis gyerekek részére ágynemű (takaró, párna, huzattal, névvel ellátva ) ágyneműt négyhetente küldjük haza kimosni.
- Tisztasági csomagot kérünk minden gyermektől, ami WC-papírt (8 guriga), folyékony szappan, szalvéta, papír zsebkendő (200db).
- Ebéd elfogyasztás után fogmosó felszerelés használata szükséges (pohár, fogkrém, fogkefe, törölköző).
- 

## 8. Szolgáltatásaink

### Szakkörök:

- **Tánc:** (fakultatív, fizetős)
- **Biblia :** bármelyik korosztálynak (ingyenes)
- **Angol:** bármelyik korosztálynak (fakultatív, ingyenes)
- **Zeneóra:** bármelyik korosztálynak (fakultatív, ingyenes)

## 9. . Hiányzásra vonatkozó szabályok:

- A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:
  - a betegség után orvosi igazolást kapunk,
  - ha az egészséges gyermek hiányzását az óvónők és az óvodavezető engedélyezte.
- Az egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőnek kérnie kell az óvodavezetőt, hogy engedélyezze a távolmaradást.
- Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján 8:30 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.
- Tíz napot meghaladó igazolatlan mulasztás esetén az óvodavezető írásban figyelmezteti a szülőt.
- (10 nap igazolatlan hiányzás, kétszeri felszólítás után, amennyiben még nem 5 éves a gyermek.)

- **A gyermek betegség után csak orvosi igazolással vehető vissza!**

### **Óvodába járási kötelezettség: a 3. életévüket betöltött gyermekek óvodakötelesek.**

Az 5. életévét betöltött óvodás számára legalább napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai foglalkozásokon.

7 napnál hosszabb, igazolatlan hiányzás esetén a gyermek lakóhelye szerinti jegyzőt értesítenünk kell.

### **10.Étkezés valamint az étkezési térítési díj befizetésének rendje:**

- Az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekeknek élelmiszert otthonról ne hozzanak az intézménybe, kivétel gyümölcs, zöldség és a születésnaposoknak ellenőrzött helyről származó sütemény). Az otthonról behozott élelmiszer minőségéért és az általa okozott esetleges egészségügyi problémákért az óvoda felelőséget nem vállal.
- Az étkezési térítési díjak befizetésének rendje: az óvodai ellátás az állami szabályozás alapján ingyenes, a család szociális helyzetétől függően.

*Étkezési igény bejelentése, illetve lemondása:*

- Az étkező gyermekek ki-és bejelentését egy nappal előbb, 8:30 óráig, illetve a hiányzás napján 8:30-ig kérjük jelezni. Az igényeket bejelenteni telefonon 06/70/4509077 lehet. A gyermek étkezésének ki-és bejelentése következő naptól érvényes.
- Amennyiben a hiányzásról sem az óvodát, sem a titkárságot nem értesítik, akkor a gyermek étkezését a 3. naptól automatikusan lemondjuk. Ebben az esetben a szülő felelőssége időben jelezni, ha az étkezést ismét igénybe szeretné venni gyermeke számára.
- A szülők, abban az esetben, ha a gyermek a számára megrendelt ételt az intézményben nem tudja elfogyasztani, azt ételhordóban haza viszik.  
- A hiányzásból adódó túlfizetést a következő hónapban jóváírják.
- Az étkezési térítési díjak befizetése banki átutalással történik.
- Pótbefizetésre nincs lehetőség. Aki a térítési díjat nem fizette be az a következő naptól a térítési díj befizetésig, az étkezésből ki lesz jelentve.
- Napközis gyermek részére **ételt a szülői nyilatkozat alapján** adjuk haza.
- Az elfogyasztott étel mennyiségéről a gyermek óvónője ad tájékoztatást.
- A gyerekek lehetőség szerint ne jöjjenek éhgyomorral óvodába.

### **11 . A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása:**

- Otthonról behozott játékokat (esetleg cumit), kedvenceket elsősorban a beszoktatás idejére engedünk behozni az óvodába. Amennyiben a gyerek igényli, az óvónővel történt egyeztetés után később is behozhatja a gyermek, ha az a csoport megszokott rendjét nem zavarja.
- A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – szánkó, babakocsi – tárolására, csak az udvaron, vagy a bejárati ajtó és a lépcső közti területen van lehetőségünk. Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelőséget!
- Nassolni való, édesség ne legyen a gyermeknél!
- Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.
- A gyerekeken található ékszerekért (fülbvaló, nyaklánc, karkötő) felelőséget vállalni nem tudunk.

### **12. A beiskolázás szabályai:**

- Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a 6.(augusztus 31) legkésőbb tankötelessé válik. A tanköteles korú gyermekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és a pedagógus véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye dönt.
- Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni a helyi iskolába függetlenül attól, hogy iskolába megy-e vagy továbbra is az óvodában marad.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság dönt.

### 13 . Egészségügyi szabályok

#### **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!!!!**

- Beteg, lázas gyereket a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése védelmében nem engedhetünk az óvodába.
- A lázas, hasmenéses, hányós gyerek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyerek és saját gyermekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni,(addig egy elkülönített helységben ügyelünk rá). Az orvosnak meg kell mutatni a beteg gyermeket, mivel ezután csak orvosi engedéllyel jöhet ismét óvodába
- A nevelési év alatt három napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) előírása szerint kötelező. Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek az intézmény felé.
- Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal ellátjuk, ha szükséges, orvoshoz visszük.
- **Lábadozó, még gyógyszer szedő gyermek nem jöhet óvodába.**
- **Otthonról beküldött gyógyszer nem fogadunk el, és nem adunk be a gyermeknek.**
- **Betegségből gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerek közösségbe.**
- Ha tetűt, vagy annak serkéjét észleljük a gyermekek, a gyermeket kérjük azonnal haza vinni és a kezelést elkezdeni.
- A kezelés eredményességéről orvosi vagy védőnői igazolást kérünk.
- Fertőző betegség esetén- rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rüh – a szülő köteles bejelentést tenni az óvodában.
- Rendszeresen, évente egy alkalommal szűrővizsgálaton vesznek részt a gyermekek. A gyermekek érdekében kérjük a szülőket, hogy a javasolt szakorvosi vizsgálatra vigyék el őket.
- Liszt, tej, stb. érzékenységről szíveskedjenek tájékoztatni az óvodapedagógusokat a diéta biztosítása érdekében.
- Fokozottan figyeljenek a kullancsveszélyre, aminek ki vannak téve a gyermekek a naponkénti séta, kirándulások szervezése során.
- Nyáron a leégés veszélye elkerülése érdekében (naptejet, napolajat stb.) hozzanak gyermekük részére. napellen pedig fejjvédő javasolt (siltes sapka, kendő stb.)

### 14. Óvó-védő előírások:

- Az óvoda minden bejáratát biztonsági retesszel láttuk el. Kérjük, minden esetben használják és zárják azokat.
- *Érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, egyébként, ha valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.*
- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- Bármilyen befizetést csak szülőktől fogadunk el és aláírásukkal nyugtázzák azt.

- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására / betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az udvaron is csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét, kést stb. - ne hozzanak. Amennyiben mégis találunk a gyermeknél ilyen jellegű tárgyakat, azonnal elveszük tőle, és csak a szülőnek adjuk vissza.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.
- A kerékpárok tárolása az intézmény bejáratánál történik, amiért felelősséget nem vállalunk. Az óvoda területére kerékpárral, motorral behajtani tilos!
- Kutyát még szájkosár használat mellett sem lehet az óvoda területére behozni.
- Dohányozni az intézmény egész területén, és annak öt méteres körzetében TILOS!

## **II. Együttműködés a szülőkkel**

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.

### **1. A szülő jogai:**

- Megismerje a nevelési programot, az SZMSZ-t és a házirendet.
- A dokumentumokról szóbeli tájékoztatást kérhetnek előre egyeztetett időpontban.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az intézményben.

### **2. A szülő kötelességei:**

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa 3. életévét betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a Gyermekjóléti Szolgálat felé, illetve a jegyző felé.
- *Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.*



- Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónót, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.
- Folyamatos tájékoztatást adunk az integrációs és felzárkóztató programban részt vevő gyermekek HHH-s egyéni fejlődéséről.
- Tájékoztatjuk a nagycsoportosok szüleit a képességszint mérésről, annak eredményéről.
- Lehetőséget adunk a szülőnek, hogy kapcsolatot tartson a logopédussal, fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, esetleg gyógytornásszal.

### 3. Szülői fórumok:

- szülői értekezlet,
- nyílt napok közös rendezvények (munkadélután, ünnepélyek, sportnap),
- „Kapcsolat est”, melyen kérjük a szülőket, hogy legalább 2 alkalommal vegyenek részt az év során.
- az óvónóval, vagy a vezetővel történő rövid, esetenkénti megbeszélések.
- *Kérjük a kedves szülőket, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvónót hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarja a nevelés folyamatát.*
- *A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőjétől, vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek előre egyeztetett időpontban.*
- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Ezen törekvésünk érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a gyermekekben.

### 4. Gyermekevédelem:

- Az intézményben gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti az óvónók munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.
- A pedagógusok, a dajkák a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

## III. Egyéb szabályozások

### 1. Az óvoda helyiségeinek használata:

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
  - a közösségi tulajdont védeni,
  - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
  - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
  - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
  - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
  - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. **Kiskorú gyermekéért is ő felel.**

## **2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés:**

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az intézmény vezetőjéhez fordulhat jogorvoslatért.
- A szülőket írásban elektronikus felületen, a szülő által megadott e-mail címen tájékoztatjuk. Kérjük a szülőket, hogy a tájékoztatás hatékonysága érdekében rendszeresen nézzék az elektronikus postaládájukat, és amennyiben változik az elérhetőségük, arról mielőbb tájékoztassanak.
- Amennyiben bármilyen befizetési kötelezettség keletkezik a szülők részéről az intézmény felé, kérjük, hogy azt lehetőség szerint, banki átutalással tegyék meg az iskola bankszámlájára: Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 104000401-00027871-00000007

## **3. A házirend nyilvánosságra hozatala**

- a) A házirendet az elfogadástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézményvezető, az intézményegység-vezető és a tagintézmény-vezető köteles intézkedni.

**A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:**

- nevelői szoba,
- vezetői irodák,
- az óvodák, iskolák folyosóján elhelyezett hirdetőtáblák,
- az óvodák, iskolák irattára,

A házirendet az intézmény honlapjára fel kell tenni.

**b) A házirendből 1-1 példányt kapnak:**

- munkaközösség vezetői,
- szülői munkaközösségek vezetői.

**c) A házirendet minden tanév elején ismertetni kell**

- szülői értekezleten a szülőkkel (óvodapedagógusok).

Az intézmény elérhetősége, ügyintézési fórumok:

óvodavezető: Tel: 06/70/450-90-77 e-mail: [oromhirovodagyor@gmail.com](mailto:oromhirovodagyor@gmail.com)

iskolai titkárság: Tel: 06/70/450-90-75 e-mail: [oromhir.titkarsag@gmail.com](mailto:oromhir.titkarsag@gmail.com)

[oromhir.gazdasagi@gmail.com](mailto:oromhir.gazdasagi@gmail.com)

intézményvezető helyettes: Tel: 06/70/450-90-78

intézményvezető: Tel: 06/70/328-15-14 [oromhir.iskola@gmail.com](mailto:oromhir.iskola@gmail.com)

## V. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

### A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét az intézmény igazgatója készíti el a vezetőség, a pedagógusok, és a szülők javaslatainak figyelembe vételével.
- A Házirend elfogadása előtt az igazgató beszerzi, a szülői szervezet egyetértését a tervezettel kapcsolatban.
- A Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezletén és benyújtásra kerül a fenntartó önkormányzat felé jóváhagyásra.
- A házirend a kihirdetését követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- Időbeli hatálya: az évenkénti rendszeres vizsgálatig, vagy magasabb rendű jogszabályban meghatározott időpontig terjed.
- Az érvényben lévő házirend módosítását bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért, kezdeményezheti az igazgató, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség vezetősége.

.....  
Óvodavezető

## LEGITIMÁCIÓK

### **A házirend módosításának elfogadása és jóváhagyása**

*Az óvoda házirendjének módosítását az intézmény alkalmazotti közössége 2017. augusztus 21. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakat elfogadta.  
Az ülésen jelenlévők névsora csatolva.*

*Győr, 2017. augusztus 21.*

.....  
*intézményvezető*

*Az óvoda házirendjét a Szülői Választmány 2017. szeptember 9. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.*

*Győr, 2016. szeptember 9.*

.....  
*a Szülői Választmány elnöke*