|  |
| --- |
| ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,  ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  ÓVODAI  MUNKATERVE  2018-2019    **„A ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt.” (2 Pét 1,5)** |

**MUNKATERV**

**2018/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Intézmény OM- azonosítója:  202932 | Intézményvezető: Lehotzky Józsefné |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében:  Szoó Lilla  Alkalmazotti közösség nevében:  Lehotzky Józsefné | Szülői szervezet nevében: |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31. | |
| Ph. | |

# A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

* 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1>

# A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

* **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról** <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1>
* **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR>

* **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR>

* **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM>

* **1997. évi XXXI. törvény** **a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1>

* **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1>

* **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR>

* **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** **a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR>

* **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM>

* **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1>

* **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1>
* **Oktatási Hivatal:**
* **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:** <http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf>
* **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:** <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf>
* **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**

<http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf>

* **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás: <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf>

**Céljaink és feladataink**

1. **Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása**
2. **Az intézmény Marketing tervének óvodára vonatkozó céljainak megvalósítása**.

**1. Helyzetelemzés:**

Óvodánk telephelye az iskoláétól aránylag távol, Győr városának másik részén található a Kossuth u. 24. szám alatt, a székhelyintézménytől 7 km távolságra. A Sziget nevű városrészben helyezkedik el. A környék dinamikus fejlődésen ment keresztül az elmúlt évek során. Közlekedési park, sportpálya, játszótér került kialakításra az intézmény közvetlen közelében. A környéken is a legtöbb házat felújították, és nagyon sok új lakás, több lakópark épült a közelben. Az új betelepülőknek köszönhetően, a városrész lakossága is átstrukturálódott. Főként fiatal családok költöztek az új lakásokba, akiknek gyermekei, vagy születendő gyermekei óvodánk potenciális élvezői.

Az óvoda az elmúlt években több változáson ment keresztül: nagy felújítás történt az épület külső megjelenésében: a műemlék jellegű épület szép külsőt, új tetőt és felújított udvart kapott. A belső állag, ellenben, még a régi, felújításra szorul.

Óvodánkat elsősorban a közvetlen környéken lakók részesítik előnyben. Ám, mivel keresztény óvoda vagyunk, vannak olyan családok közöttünk, akiket éppen ez a sajátosság vonzott, és a város másik részéről járnak óvodánkba. Van egy olyan család is, akik egy másik településről hordják hozzánk óvodába gyermeküket napi szinten. Vonzerőt jelent az angol nyelv oktatása is.

A 2017/2018-a tanévben egy újabb csoporttal bővült az óvoda, így 2 csoportunk működik az óvodai tagintézményben.

**Nehézségek, erősségek**

Alapvető nehézsége az óvodánknak az, hogy csak 2014. óta működünk. Lévén, hogy aránylag új óvoda vagyunk, az évtizedes hírnév nem vonzhatja a szülőket.

Nehézséget okozott továbbá, hogy a személyi gárda (óvónők és dajka) 2016. szeptemberében hirtelen lecserélődött, ami további bizonytalanságot jelentett a szülők körében, így, hiába iratkoztak be abban az évben többen az óvodánkba, legalább ugyanannyi gyermek elment, mint érkezett, így a létszám stagnált. Az elmúlt tanévben is volt 3 fő személyi változás, mely szintén nem növelte a stabil működést a szülők szemében.

Érthető módon, az óvoda működésének fellendítése elsődleges feladat volt a tavalyi évben, és maradt a további évek számára is.

Erősségnek tekinthető az óvoda esetében az, hogy a 2016/2017 tanév során sikerült olyan munkatársakat találnunk és alkalmaznunk az óvodában, akik szívvel-lélekkel és kellő szakmaisággal az óvoda felvirágoztatását tartják szem előtt.

Kedvező tényezőnek tekinthető, hogy az intézményünket fenntartó Pünkösdi Egyház támogatja az óvoda fejlődősét, bővülését. Ez abban nyilvánul meg, hogy minden évben van lehetőség egy csekély fejlesztésre, annak ellenére, hogy a fent említett nehézségeknek köszönhetően az óvoda fejlődése nem volt látványos.

**Az óvoda igényei (szülő, gyerek)**

Az intézményi célok között szerepel a keresztény szemlélet terjesztése, mely magába foglalja elsősorban az óvodában dolgozókat, majd a szülőket és a nevelésben részt vevő gyermekeket is.

A szülők felé a kereszténység és gyermeknevelési elvek átadása valamely csatornán keresztül kell, hogy történjen. Ennek meghatározása és kiépítése elsődleges.   
A szülőkre elsősorban a személyes kapcsolatok, pozitív személyes és közösségi példa van átformáló hatással. Ezért, intézményi kapcsolatainkban ezt kell elősegíteni.

Ugyanúgy szükséges konkrétumokban meghatározni, hogy a gyermekek felé milyen módon közvetítjük a keresztény hitet. A fejlesztés, nevelés módját az óvoda nevelési programja tartalmazza, melyet ki kell egészíteni a keresztény szemléletet tükröző elemekkel.

**Munkatársak igényei**

Az intézménynek olyan óvodapedagógusokra van szüksége, akik ezeket az intézményi célokat meg tudják valósítani. Ez mindenképpen elkötelezett, újjászületett keresztény pedagógusok és dajkák alkalmazását feltételezi, hiszen csak meggyőződött emberek tudnak meggyőzően hatni másokra. Ezen kívül, a munkatársakkal történő motiváló együttlét, tanítás fontossága sem elhanyagolható.

**Saját erőforrások, lehetőségek**

Intézményünkben a fent megfogalmazott igényekhez rendelkezésre áll egy iskolai pásztor, akinek elsődleges feladata az intézmény szellemiségén való őrködés segítség nyújtása. Az ő együttműködésével az intézmény vezetője meghatározza azokat a tanév rendjébe beillesztendő tevékenységeket, melyek, a nevelőtestület jóváhagyása után, megvalósítandók.

**Külső erőforrások, lehetőségek**

Az intézményi célok megvalósításához olyan külső kapcsolatok állnak rendelkezésünkre, mint a Hajnalcsillag Baptista Gyülekezet, akik eddig is készségesen rendelkezésünkre bocsátották saját összejöveteli helyüket azért, hogy intézményünk nagyobb rendezvényeket meg tudjon tartani. Ezen kívül jó kapcsolatot ápolunk az Evangélikus Egyházzal, a Református Egyházzal és több katolikus közösséggel.   
Ezen kívül, a fenntartó Pünkösdi Egyház is számos alkalommal támogatott minket keresztény szolgálattal.

**2. Célok megfogalmazása:**

CÉLOK:

Az intézmény lelkületének és elvárásainak megfelelő óvodai működés kialakítása.

* Az intézmény céljait megfelelően végrehajtó alkalmazotti közösség felvétele és képzése.
* Az intézmény intézményegységei között (iskola és óvoda) lévő kapcsolat erősítése.
* Az óvodai szülők és alkalmazotti közösség közötti kapcsolat erősítése
* A célokat elősegítő infrastrukturális és tárgyi feltételek megteremtése, a működés stabilizálása
* Az óvodai működés keresztény jellegének kialakítása

**3. Hosszú távú stratégia kialakítása**

Rövid távú célok felállítása

1. Az intézmény céljait megfelelően végrehajtó alkalmazotti közösség felvétele és képzése. Felelős: Intézményvezető

* Csak olyan munkatárs kerüljön felvételre, akinek a szakmai munkája és keresztény elkötelezettsége bizonyított.
* Az óvoda munkájának monitorozása: heti 1 napot az intézményvezető legyen jelen, addig, amíg a megfelelő működés ki nem alakul.
* Az óvoda munkatársaival való rendszeres értekezlet/képzés idejének megtervezése, megvalósítása.
* Az óvoda munkatársainak szakmai képzése.

1. Az intézmény intézményegységei között (iskola és óvoda) lévő kapcsolat erősítése.

* A leendő iskolás gyerekeknek havi „Iskola- kóstoló” tartása az iskolában. Felelős: tanító
* A leendő első osztályos iskolai tanító rendszeres kapcsolattartása az óvónőkkel, óvodásokkal. Felelős: tanító és óvónők
* Közös intézményi rendezvények az óvoda és iskola közösségeinek. Karácsonyi ünnepély, kirándulások. Felelős: Intézményvezető

1. Az óvodai szülők és alkalmazotti közösség közötti kapcsolat erősítése   
   Felelős: Intézményvezető

* „Kapcsolat est” havi jelleggel a szülők számára
* Családlátogatások
* Közös rendezvény az óvoda és a szülők részvételével: adventi kézműves, júniusi kirándulások, tanulmányi kirándulások, ünnepélyek
* Kommunikációt elősegítő „Örömhír körlevelek”, tájékoztató kiadványok elkészítése

1. A célokat elősegítő infrastrukturális és tárgyi feltételek megteremtése, a működés stabilizálása

* A nevelési környezet harmonikus működéshez szükséges feltételek folyamatos megteremtése. Felelős: Intézményvezető, óvónők, gazdasági vezető

1. Az óvodai működés keresztény jellegének kialakítása

* Keresztény alkalmazottak felvétele
* Keresztény gyermeknevelési hozzáállás tanítása alkalmazottaknak és szülőknek (munkatársi képzések, Kapcsolat est)
* Biblia óra, keresztény dalok, mondókák

Bevezetés határideje: 2017. szeptember 1.

Visszacsatolás: folyamatosan

Értékelés: 2017. december - 2018. január

**4. Költségvetés**

Az óvodai költségvetés szerves részét képezi az Örömhír intézmény, mint összetett intézmény összes intézményegységére vonatkozó költségvetésnek, melyet minden esetben a Fenntartó hagy jóvá. Az óvodai költségvetés arányosan veszi ki részét az intézmény többi részének költségvetéséhez mérten.

A költségvetés óvodára eső részét úgy kell tervezni, hogy az elsődleges intézményi célokat elősegítő tevékenységek kapjanak megfelelő támogatást, a többi tevékenység támogatását sem elhanyagolva.

**5. Végrehajtás**  
**6. Ellenőrzés (mérföldköveknél), visszacsatolás**

Az Óvoda stabilizációjának intézkedési terve, a 2017. augusztus végén elfogadott és 2017. szeptemberben induló Marketing terv alapján, félévekben határozza meg a megvalósítás ütemét, mértékét és hatékonyságát mérő időpontok gyakoriságát. Ezek minden tanév elejét megelőző augusztus végi tantestületi értekezletek, valamint a félévet értékelő tantestületi értekezletek. Fontos, hogy az egyes mérföldköveknél a felelősök értékeljék az addig megtett lépéseket, azoknak a cél érdekében történő hatékonyságát, eredményességét, és visszacsatolás történjen, ahol pedig szükséges, hajtsák végre a megfelelő korrekciót.

Egységesen, legkésőbb 2020. augusztus 20-ig, a felelősök értékelést kell, hogy adjanak az intézkedési tervek alapján elvégzett munkáról, az elért eredményekről. Rá kell világítaniuk arra, hogy milyen hatások, eredmények, nehézségek alapján, milyen korrekciókat hajtottak végre. Az értékelés írásban kell, hogy történjen.

**Időpontok, mérföldkövek**

Összeállítás és tantestületi elfogadás: 2017. augusztus végi nevelőtestületi értekezlet  
1. mérföldkő: 2017. december 31.  
2.mérföldkő: 2018. augusztus 31.  
3. mérföldkő: 2018. december 31.  
4.mérföldkő: 2018. augusztus 31.

5. mérföldkő: 2019. december 31.  
Értékelő jelentés: 2019. augusztus 20.

1. **Szakmai céljaink megvalósítása:**

**Kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési év eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:**

* Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
* A napi fejlesztő mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér
* Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek
* Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
* Az idővel való hatékony gazdálkodás
* Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

**A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet alapján módosított Örömhír Óvodai Pedagógiai program alapján módosítjuk az érintett nevelési területeken alkalmazott nevelési programunkat.**

**CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS**

| **Ssz.** | **Csoport neve** | **Létszám** | **Óvodapedagógus** | **Dajka** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Katica | 14 | Szoó Lilla  Bea Mária | Pardavi-Ungár  Henrietta |
|  | Süni | 20 | Csikós Gyöngyi  Varga Virág | Faragó Tiborné |
| **Összesen** | | **35** |

**Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések**

**-** a2018-2019. évi költségvetés függvényében –

|  |
| --- |
| **A fejlesztés tárgya** |
| Konyha korszerűsítése |
| Lámpa armatúra csere |
| Óvodai öltözőszekrények folyamatos lecserélése |
| További fejlesztő játékok beszerzése |
| Szakmai könyvek vásárlása |

**A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

**Nevelési év időtartama:** A nevelési évelső napja 2018. szeptember 1. utolsó napja 2019. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

**Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk**

| **Ssz.** | **Felhasználás tárgya** | **Időpont** | **Érintett**  **Felelős** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Aktuális nevelési értekezlet** | 2018.11.05. | Lehotzky Józsefné |
|  | **Aktualitások, munka megbeszélése** | 2019. április 18-19. | Lehotzky Józsefné |
|  | **Tanulmányi kirándulás** | 2019. 06.17. | Lehotzky Józsefné |

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató tanulmányi kirándulás, jó gyakorlat) céljából vehető igénybe.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon az óvoda előzetes szülői igényfelmérés alapján csökkentett nyitva tartással üzemel, vagy zárva tart.

**Óvodai szünetek időpontjai:**

* Az őszi szünet 2018. október 29-től november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első nevelési nap 2018. november 05. (hétfő).
* A téli szünet 2018. december 25-től 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első nevelési nap 2018. január 3. (csütörtök).
* A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első nevelési nap 2019. április 24. (szerda).

A szünetek alatti munkanapokon, szülői igény esetén, gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Óvodai nyári leállás: 2019. július 29-től augusztus 31-ig.

**AZ ÓVODA KAPCSOLATAI**

**Szülői értekezletek**

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

**A Szülői Közösség értekezletei – fórumai**

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma csoportonként 2 fő. Személyükről szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Téma** | **Helyszín és időpont** | **Felelős** |
| 1. | **Iskolai életmódra való alkalmasság**  Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára | Óvodai csoportszoba,  2018. szept. 25. kedd, 16:30 | óvónők |
| 2. | **Általános tájékoztatás, tervezett programok és az első félév tapasztalatainak összegzése** | Óvodai csoportszoba,  2019. Február 21. csütörtök  16:30 | óvónők |
| 3. | **Az óvoda bemutatkozása** - Tájékoztató szülői értekezlet újonnan beiratkozott óvodások szüleinek | Óvodai csoportszobák  2019. április 30.  16:30 | óvónők |

**A csoport szintű szülői értekezletek** helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

* Csoportprofil bemutatása
* Házirend ismertetése, felelevenítése
* Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
* Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
* Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
* Étkezési térítési díjfizetés módja
* Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
* Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

**Javasolt tartalmak:**

* A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
* A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
* A differenciálás elvének érvényesítése
* Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
* A gyermekek motiválása, aktivizálása
* Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás )
* Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

**Fogadó órák időpontjai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beosztás** | **Időpont** | **Helyszín** |
| Óvodavezető | Előzetes bejelentkezés alapján | Óvodai iroda |
| Intézményvezető | Előzetes bejelentkezés alapján | Óvodai iroda |
| Óvodapedagógusok | Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal. | Óvodai iroda |
| Logopédus | Hétfőnként előre egyeztetett időpontban |
| Fejlesztő pedagógus |

**Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint.

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt egész évben előre meghirdetett időpontban várjuk, ahol

* bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
* bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
* feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

**Felelős:** óvónők

**A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai**

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

* Fizikai állapotvizsgálat
* Látásvizsgálat
* Hallás vizsgálat
* Iskolai alkalmassági vizsgálat

**Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Székhely/telephely** | **Óvodaorvos** | **Védőnő** |
| Örömhír Óvoda | Dr. Schmidth Péter | Kertészné Kátai Erika |

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2018. 08. 27.

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint.

**MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

| **Terület** | **Érintettek köre** | **Módszer**  **eszköz** | **Időpont** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A működés feltételei – eszköz, felszerelés** | | | | | |
| Tárgyi környezet | Munkaterv szerinti felelősök | Helyi szintű leltározás |  | Óvodavezető | Kész leltár |
| **Légkör** | | | | | |
| Dolgozók közérzete | Teljes dolgozói kör | Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél | I. 31.  VI.15. | vezetők | Erősségek és fejlesztendő területek  beazonosí-  tása |
| **Gyermekek fejlettségi állapotmérése** | | | | | |
| Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás  fejlődés eredménye | Valamennyi gyermek | Folyamatos megfigyelés,  óvónők választása szerinti egyéb módszerek | 11.10.  04.15. | Óvoda-  pedagógusok | Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgeté- sek alapja |
| **Dolgozók teljesítményértékelése** | | | | | |
| Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken | Kijelölt óvoda-  pedagógusok  +  pedagógiai munkát segítők | Dokumentum  elemzés,  megfigyelés,  ellenőrzés,  kérdőív,  interjú | Értékelést végzők 04.30.  Értékelt pedagógus 05.31.  Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést | Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok  +  bevont kollégák  Intézmény  vezető  Óvodavezető | Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal,, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása. |
| **Vezető és intézményértékelésre a 2017-2018-as nevelési évben került sor.** | | | | | |

**AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI**

Logopédiai fejlesztés

Angol nyelv

Hittan

Zene-tánc

**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai**

**az intézmény Marketing tervével összhangban**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDŐ** | **PROGRAM** | **FELELŐS** |
| **2018.** |  |  |
| **SZEPTEMBER** |  |  |
| *25. 16:30* | Szülői értekezlet szülők számára | óvónők |
| *26. 16:30* | SZk-i értekezlet | szülők, óvónők |
|  |  |  |
| **OKTÓBER** |  |  |
|  |  |  |
| *01. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
|  | Óvodásaink iskolát látogatnak | óvónők - tanítónők |
| *15. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **NOVEMBER** |  |  |
| *05.* | Nevelés nélküli munkanap Nevelési értekezlet óvónők számára | Lehotzky Józsefné |
| *12. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
| *15. 9:00* | Fényképezés | óvónők |
| *26. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DECEMBER** |  |  |
| *05. 9:30* | Mikulás az óvodában | óvónők |
| *10. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
| *?* | adventi készülődés szülőkkel |  |
| *18. kedd délelőtt* | Karácsonyi délelőtt az óvodában csak óvodásoknak | óvónők |
| *21. péntek 17:00* | Intézményi karácsony a Baptista Imaházban | Lehotzky Józsefné, óvónők |
| *24.- 2019. január 2-ig* | Téli szünet  Első nevelési nap a szünet után: január 3. |  |
| **2019. év** | | |
| **JANUÁR** | | |
| *07. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
| *21. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
|  | | |
| **FEBRUÁR** | | |
| *04.* | Ovihívogató megszerkesztése | vezető óvónő |
| *11. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
| *14.* | Nyílt nap az óvodában | óvónők |
| *07. 15:00* | Jelmezbál az óvodában | óvónők |
| *25. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
| 21. 16:30 | Szülői értekezlet | óvónők |
| **MÁRCIUS** | | |
| *11. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
| *25. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
| 14. | Nyíltnap az óvodában | óvónők |
|  |  |  |
| **ÁPRILIS** |  |  |
| *08. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
|  | Beiratkozás az óvodába | óvónők |
| 18-19 | Nevelés nélküli munkanap – munkamegbeszélés óvónők számára | óvónők, vezető óvónő |
| *29. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
|  |  |  |
| *30. 16:30* | Óvodai szülői értekezlet | óvónők, szülők |
| **Május** |  |  |
| *02.* | Anyák napi köszöntés egyénileg | óvónők |
| *11.* | Örömhír nap |  |
| *13. 16:30* | „Suli-kóstoló” az iskolában leendő elsősöknek | leendő 1. oszt tanító |
| *15. 09:00* | Óvodai kirándulás | óvónők |
| *23. 15:00-17:00* | Gyereknap | óvónők, intézményvezető, szülők |
| *29. 17:00* | Évzáró-ballagás az óvodában | óvónők |
| *30. 17:00* | Évzáró-ballagás az óvodában | óvónők |
| **JÚNIUS** |  |  |
| 17. | Nevelés nélküli munkanap, tantestületi nap |  |
| **JÚLIUS-AUGUSZTUS** |  |  |
| *07.29.-08.31.* | Óvodai leállás |  |

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei**

* Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
* Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
* Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
* A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés-értékelés**  **területei** | **Érintettek** | **Időpontok** | **Felelős** | | **Megjegyzés** |
| **megfelelési ellenőrzés** | **értékelés** |
| **A működés törvényessége – Gazdálkodás** | | | | | |
| Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése | Gazdasági vezető | Havonta | óvodavezető | óvodavezető |  |
| Felvételi és mulasztási napló | óvodapedagógusok |  | óvodavezető | Intézmény vezető |  |
| Statisztikai adatok nyilvántartása | óvodapedagógusok | 10.01.  szükség szerint | Iskola titkár (önellenőrzés) | Intézmény vezető |  |
| KIR- adatbázis naprakészsége | Óvoda vezető |  | óvodatitkár (önellenőrzés) | Intézmény vezető helyettes |  |
| **A működés törvényessége – Tanügyigazgatás** | | | | | |
| Törzskönyv | óvodavezető | 09.01. | óvodatitkár (önellenőrzés) | Intézmény vezető |  |
| Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek | óvodapedagógusok |  | óvodatitkár (önellenőrzés) | óvodavezető |  |
| Felvételi, előjegyzési napló | Óvodavezető | Lezárás 08.31.  Nyitás 09.01. | Intézmény vezető |  |  |
| Óvodai szakvélemény | óvodapedagógusok | 03.15. |  | óvodavezető |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ellenőrzés-értékelés**  **területei** | **Érintettek** | **Időpontok** | **Felelős** | | **Megjegyzés** |
| **megfelelési ellenőrzés** | **értékelés** |
| Továbbképzési terv | óvodapedagógusok | 03.15. | Óvodavezető | Intézmény vezető |  |
| **Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés** | | | | | |
| Pedagógiai program | óvodapedagógusok  szakmai  munkaközösségek  munkacsoportok | 01.31. | óvodavezető  szakértő bevonásával | Intézmény vezető | Részt vesz a Minőséggondozó - Önértékelési szakmai munkaközösség |
| SZMSZ és Mellékletei |
| Házirend |
| Önértékelési Program |  |
| Munka és tűzvédelmi szabályzat | megbízott |  |
| HACCP | dajkák |  |
| **A működés feltételei – eszköz, felszerelés** | | | | | |
| Helyi szintű leltározás | munkaterv szerinti felelősök | megadott időpontban | óvodavezető | Intézmény vezető |  |
| **A működés feltételei – fizikai környezet** | | | | | |
| Bejárás:   * munkavédelmi szemle | munkavédelmi megbízott | havonta | Intézmény vezető  szakértő bevonásával | óvodavezető |  |
| **Ellenőrzés-értékelés**  **területei** | **Érintettek** | **Időpontok** | **Felelős** | | **Megjegyzés** |
| **megfelelési ellenőrzés** | **értékelés** |
| Tisztasági szemle | dajka  konyhai dolgozó | Minden hó első hétfő | Óvodavezető  1 fő dajka | Intézmény vezető | Szükség szerint azonnali visszacsatolás |
| **Személyi** | | | | | |
| Személyi anyagok | iskolatitkár | 11.30 |  | óvodavezető |  |
| Egészségügyi könyvek | óvoda dolgozói | 09.30. | óvodavezető | Intézmény vezető |  |
| Munkaköri leírások | minden dolgozó | 11.15. |  | Intézmény vezető |  |
| Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai | értékelt munkatársak | 08.31. | óvodavezető | munkaközösség vezetők |  |
| **Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája** | | | | | |
| Tervezési és értékelési dokumentumok | óvodapedagógusok | minden hó 20. | óvodavezető | Intézmény vezető  szakértő bevonásával | Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők |
| Nevelési gyakorlat:   * szülői értekezletek * befogadás * foglalkozásvezetés * tervezés - értékelés | óvodapedagógusok | Látogatási ütemterv szerint | Intézmény vezető  óvodavezető  szakértő bevonása  szakmai munkaközösség vezetők | Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők |
| Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája | nevelőmunkát segítő alkalmazottak | Látogatási ütemterv szerint | óvodavezető bevonása |  |
| Gyermekvédelem | felelős óvodapedagógusok | 10.30., 01.20., 05.20. | Intézmény vezető  szakértő bevonása | Részt vesz: Gyermekvédelmi vezető |
| **Ellenőrzés-értékelés**  **területei** | **Érintettek** | **Időpontok** | **Felelős** | | **Megjegyzés** |
| **megfelelési ellenőrzés** | **értékelés** |
| Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége | munkacsoport vezető | Félévente feladatterv szerint | óvodavezető | óvodavezető  szakértő bevonása |  |
| **Szolgáltatások** | | | | | |
| Gyermekétkeztetés | konyhai dolgozók  dajkák | havi program szerint | Gazdasági vezető | Intézmény vezető |  |
| Szülők igényeire alapozott szolgáltatások | óvodapedagógusok | 11.15.  04.15. | óvodavezető | óvodavezető |  |
| **A szervezet működése** | | | | | |
| Vezetés színvonala | Óvodavezetés  szakértő bevonása  intézmény vezető  óvodatitkárok | Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken:  XI.3.  I.5.  III.2.  VI.1. | óvodavezető | óvodavezető |  |
| Kapcsolatok:   * fenntartóval * bölcsődével * iskolával | kapcsolattartók | féléves  éves  értékelés | óvodavezető | óvodavezető |  |

**Érvényességi rendelkezés:**

* A munkaterv a csatolt nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
* A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Ph. ……………………………………….

*óvodavezető*

**Örömhír Óvoda**

Győr, Kossuth Lajos utca 24.

# JEGYZŐKÖNYV

|  |
| --- |
| **Készült**  **Időpontja: Győr, 2018. 08. 28.**  **Esemény: Munkaterv elfogadása kézfeltartással**  **Jelen vannak:** Bea Mária,Csikós Gyöngyi, Faragó Tiborné, Pardavi-Ungár Henrietta,  Szoó Lilla, Varga Virág  **Jegyzőkönyvvezető:** Csikós Gyöngyi  **Hitelesítő: Lehotzky Józsefné**  *(Lentebb aláírás szükséges)* |