

ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,

ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

ÓVODAI

MUNKATERVE

 2019-2020

**„A ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet,
a jó cselekedet mellé tudományt.”
(2 Pét 1,5)**

**2017/2018**

MUNKATER

FEKETE MIHÁLYNÉ

INTÉZMÉNYVEZETŐ

OM azonosító szám.:202932

Munkaterv 2019/2020

Örömhír Óvoda

# Tartalomjegyzék

[Tartalomjegyzék 1](#_bookmark0)

[BEVEZETŐ 3](#_bookmark1)

1. [HELYZETKÉPÜNK 4](#_bookmark2)
	1. [Személyi-, tárgyi feltételek alakulása, gyermekcsoportok 5](#_bookmark3)

[1.2.1 Az intézmény humánerőforrása 5](#_bookmark4)

* + 1. [Az intézmény tárgyi feltételei](#_bookmark5) 6
		2. [Óvodai csoportok adatai](#_bookmark6) 6
	1. [Az óvodai nevelési év rendje](#_bookmark7) 7

[1.3.1 Az óvoda napirendje](#_bookmark8) 7

1. [PEDAGÓGIAI FOLYAMATOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ FELADATOK](#_bookmark9)  8
	1. [Szakmai fejlesztési feladatok, a nevelési év prioritásai 10](#_bookmark10)
	2. [A pedagógiai-szakmai munka 1](#_bookmark13)0
		1. [A gyermekek fejlesztése 1](#_bookmark14)0
		2. [Óvodai egészségügyi ellátás 1](#_bookmark15)0
		3. [Felnőttek munkavédelmi oktatása 10](#_bookmark16)
		4. [A gyermeki készségek fejlettségének mérése a nevelőmunka hatékonysága érdekében 11](#_bookmark17)
2. [AZ ÓVODA VÉDŐ-ÓVÓ INTÉZKEDÉSEI 11](#_bookmark18)
3. [ELLENŐRZÉSI TERV 12](#_bookmark19)
	1. [A 2019/2020-as nevelési év kiemelt belső ellenőrzési területei 12](#_bookmark20)
	2. [A 2019/2020-as nevelési évben a jelenlegi állapot szerint külső ellenőrzésben az](#_bookmark21)

[intézmény nem érintett. 14](#_bookmark21)

1. [BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE–NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TERVE 14](#_bookmark22)
2. [AZ ÓVODA KAPCSOLATAI 15](#_bookmark24)

[6.1. A szülőkkel való kapcsolattartás rendje 15](#_bookmark25)

[6.2 A külső kapcsolatok rendszere 16](#_bookmark26)

1. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE 18
2. [AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA 18](#_bookmark27)
3. [AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ VEZETŐI PROGRAMJÁBÓL ADÓDÓ, IDŐARÁNYOS CÉLOK ÉS FELADATOK ÜTEMEZÉSE 19](#_bookmark28)
4. Esélyegyenlőség, integrált nevelés 20

[LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 21](#_bookmark35)

**„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe!”1**

#  BEVEZETŐ

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év értékelése és eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Az óvodai életet és mindennapi munkát meghatározó jogszabályok:

* + - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
		- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
		- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
		- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
		- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
		- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
		- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
		- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
		- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
		- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
		- Oktatási hivatal:
			* Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
			* Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
			* Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

1Biblia I.Kor. 16:14

***„Annak, aki nem gondol, és nem tervez jó előre, a gond kopogtat ajtaján.”2***

#  1. HELYZETKÉPÜNK

* 1. **Általános adatok**

|  |  |
| --- | --- |
| Óvoda megnevezése | **Örömhír Óvoda, Általános Iskola és AMI Győri Tagintézménye** |
| Óvoda címe | 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 24. |
| Telefonszám: | mobil | 06/70/450-90-77 |
| E‐mail | oromhirovodagyor@gmail.com |
| Intézményvezető neve | Lehotzky Józsefné |
| Tagintézmény vezető neve | helyettes: Lehotzky Józsefné |
| Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2019. 09. 01‐től | 1 |
| Napi nyitva tartási idő | Összesen:10 óra |
| Férőhely (fő) | 50 fő, 25fő/csoport |
| Beíratott gyermekek létszáma (IX.1.) (fő) | 30 fő, (fenntartói engedéllyel) |
| SNI gyermekek létszáma (fő) |   |
| Óvodapedagógusok létszáma (fő) | 1 |
| Szeptemberben betöltetlen pedagógus létszám | 1 |
| Pedagógiai asszisztensek létszáma (fő) | 1 |
| Dajkák létszáma (fő) | 2 |
| **Az óvoda belső kommunikációs rendszere** |
| Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése | Minden hónap 2. csütörtökén 13:00-14:00-ig, szükség esetén bármikor |

2 Konfucius

# Személyi-, tárgyi feltételek alakulása, gyermekcsoportok

# 1.2.1 Az intézmény humánerőforrása

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor- szám** | **NÉV** | **Beosztás, Munkakör** | **Besorolása** | **Egyéb feladatai** | **Kötött munka ideje****(óra)** |
| 1. | Lehotzky Józsefné | intézményvezető | Mesterpedagógus | Határozott időre ellátja a tagintézmény vezetői feladatokat | - |
| 2. | Lendvai-Tari Zsanett | Óvodapedagógus | Pedagógus I. |  | 32 |
| 3. | Nagy Jánosné | Pedagógiai asszisztens | Pedagógus I. | Megfelelő óvodapedagógusi végzettségű munkatárs alkalmazásáig ellátja az óvodapedagógusi feladatokat | 32 |
| 4. | Faragó Tiborné | dajka | ??? |  | 40 |
| 5. | Pardavi-Ungár Henrietta | dajka | ??? |  | 40 |
| **ÓRAADÓK** |
| 6. | Juhászné Tölgyesi Klára | gyógypedagógus | óraadó | SNI gyermekek fejlesztése, logopédiai fejlesztés | megbízás alapján |

# Megjegyzés:

# Mivel az óvoda 2019. szeptember 1-ig nem talált a jogszabályok alapján minden feltételnek megfelelő óvodapedagógust a tagintézmény vezetői (óvodavezetői) pozícióra, ezért az intézmény SZMSZ-ében megszabott módon, a jogszabályoknak megfelelő képesítéssel és szakvizsgával rendelkező tagintézmény vezető alkalmazásáig a tagintézmény vezető (óvodavezető) feladatait az intézményvezető látja el.

Mivel az óvoda 2019. szeptember 1-ig nem talált óvodapedagógusi végzettséggel rendelkező óvónőt, ezért a megfelelő végzettségű kolléga alkalmazásáig az óvodapedagógusi feladatokat a pedagógiai asszisztens, Nagy Jánosné látja el. Az ő végzettsége német nyelvtanár.

# Az intézmény tárgyi feltételei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Terület** | **Jelenlegi állapot** | **Tervezett fejlesztés** |
| 1. | CSOPORTSZOBÁK | Az előírásnak megfelelő |  |
| 2. | UDVAR | Az előírásnak megfelelő |  |
| 3. | MELEGÍTŐ KONYHA | Az előírásnak megfelelő |  |
| 4. | JÁTÉKOK | Az előírásnak megfelelő | Az elhasználódásnak megfelelően pótolni |
| 5. | MOSDÓK | Az előírásnak megfelelő |  |
| 6. | ÖLTÖZŐ | FELNŐTT | Az előírásnak megfelelő | Öltözőszekrények folyamatos vásárlása tervezett az anyagi lehetőségeknek megfelelő ütemben. |

A gyermekek mindennapi óvodai életéhez szükséges fejlesztő eszközök és berendezések biztosítva vannak.

Az intézmény IKT eszköz ellátottsága jónak mondható, bár a számítástechnikai eszközöket a gyermekek még nem használhatják.

# Óvodai csoportok adatai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **Halacska** |  **Csoport** |  |
| **Gyermeklétszám (fő)** | 30 | **Csoport összetétele** | vegyes |
| **Egy óvónőre jutó gyermeklétszám (fő)** | 15 | **Más településről bejáró gyerm. sz.(fő)** | - |
| **Pedagógus létszám(fő)** | 1 | **Diétás étkezésben részesülő gyermekek****létszáma (fő)** | - |
| **Pedagógiai asszisztens létszám (fő)** | 1 |
| **Dajka létszám (fő)** | 2 |
| **HH gyermekek száma(fő)** |  |
| **HHH. gyermekek száma(fő)** |  |
| **SNI gyermekek száma(fő)** | - |
| **Tanköteles korú gyermekek létszáma(fő)** | ??? |

* 1. **Az óvodai nevelési év rendje**

Az óvodai nevelési év 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik. Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2019. szeptember 01-től 2020. május 31-ig tart. Nyári foglalkozási rend 2010. június 1-től 2020. augusztus 31-ig tart.

# 1.3.1 Az óvoda napirendje

|  |  |
| --- | --- |
| **Időtartam** | **Tevékenység** |
| 7:00-8:30 | * Szabad játék, gyülekezés
 |
| 8:30 – 9:00 | Játékba integrált tanulás, egyéni vagy mikro csoportos játéktevékenységek.Mindennapi mozgás Gondozási feladatok, testápolás |
| 9:00 – 9:30 | Tízórai |
| 9:30 -10:30 | * Játékba integrált tanulás egyéni, vagy mikrocsoportos játéktevékenységek alkalmával.
* Levegőzés Csendes percek
* Áhítat vagy Biblia ismereti foglalkozás
* Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, képesség fejlesztés
* Verselés, mesélés
 |
| 10:30 – 12:00 | * Séta, szabadban szervezett játéklehetőségek, a környezet tevékeny megszerettetése, a külső világ megismerése.
 |
| 12:00-13:00 | Testápolás, gondozási tevékenységek, ebéd |
| 13:00- 15:00 | Pihenés, gondozási feladatok, testápolás |
| 15:00-17:00 | Uzsonna, játék, egyéni fejlesztés, hazabocsátás |

**1.3.2.Az óvoda heti rendje**

#

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óvodai csoport neve** | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **Katica** | Ének, zene, énekes játék, gyermektánc | Külső világ tevékeny megismerésekörnyezetismereti és matematikai tapasztalatokkal | Verselés, mesélés | Mozgás | Rajzolás, festés, mintázás,kézimunka |
| Verselés, mesélés | Bibliai történetek,keresztény énekek | Verselés, mesélés | Verselés, mesélés |

# 2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ FELADATOK

# Óvodai naptár (ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve)



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| VIII. | 30 | Szülői értekezletSZK alakuló értekezlet | szülők | igazgatóóvónők |
| X | 2 | Nagycsoportosok szülői értekezletetéma: iskolaválasztásSZK ülés | szülők | igazgatóóvónőkleendő elsős tanárnő |
| X | 8. | Nagycsoportosok meglátogatják az Örömhír Iskolát | nagycsoportosok | óvónőkleendő elsős tanárnő |
| XI |  | Fényképezés | óvodások, szülők | igazgatóóvónők |
| XI. | 11. | Színjáték előadás | óvodások | igazgatóóvónők |
| XII. | 5. | Mikulás az Óvodában | óvodások | igazgatóóvónők |
| XII | 12. | Adventi vásár | óvodások | igazgató, szülőkóvónők |
| XII. | 18. | Óvodai karácsony | óvodások | igazgatóóvónők |
| XII. | 20.17:00 | Közös intézményi karácsony a Baptista imaházban | óvodásokszülőkiskolásokvendégek | igazgatóóvónők |
| 2020. I. | 23.folyamatosan | Szülői értekezlet„Fejlődési napló” | szülők | igazgatóóvónők |
| II. | 616:00 | Jelmezbál | óvodások | igazgatóóvónők |
| II. | 13. | Nyílt nap | leendő óvodások szülei | igazgatóóvónők |
| III. | 2. | Színjáték előadás | óvodások |  |
| III. | 13. | Nyílt nap | leendő óvodások szülei | igazgatóóvónők |
| IV. | 7 | Húsvéti nap az óvodában | óvodások | igazgatóóvónők |
| IV. |  | Beiratkozás az óvodába | leendő óvodások szülei | igazgató |
| IV. | 2916:00 | Óvodai szülői értekezlet az újonnan beiratkozottak számára | leendő óvodások szülei | igazgatóóvónők |
| IV. | 30 | anyák napi köszöntés egyénileg | szülőkóvodások | óvónők |
| V. | 9. | Örömhír Családi Nap | szülőkóvodások | igazgatóóvónők |
| V. | 14. | Kirándulás az állatkertbe kisvasúttal | óvodások | igazgatóóvónők |
| V. | 22 | Óvodai gyereknap | óvodások | igazgatóóvónők |
| V. | 27. | Bibliaórán Pünkösdről megemlékezés | óvodások | iskolalelkészóvónők |
| V. | 29.15:30 | Évzáróval egybekötött ballagás | óvodások | igazgatóóvónők |

# A pedagógiai-szakmai munka

* + 1. **A gyermekek fejlesztése**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A fejlesztés típusa** | **Hétfő** | **Kedd** | **szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése**  | **gyógypedagógus logopédus** Juhászné Tölgyesi Klára8-12 óráig |  |  |  |  |
| **Modern tánc** |  |  |  | Gill Zsanetttánctanár |  |
| **Angol nyelv****Kids’ Club**  | Rigóné Ágnesangol nyelvtanár | Rigóné Ágnes | Rigóné Ágnes | Rigóné Ágnes | Rigóné Ágnes |
| **Bibliaóra** |  |  | Lehotzky Józsefiskola-lelkész |  |  |

**2.2.2. Óvodai- egészségügyi ellátás**

**Személyi feltételei:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Székhely/telephely** | **Óvodaorvos** | **Védőnő** |
| Örömhír Óvoda |  Dr. Schmidth Péter | Kertészné Kátai Erika |

**A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:**

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

* Fizikai állapotvizsgálat
* Látásvizsgálat
* Hallás vizsgálat
* Iskolai alkalmassági vizsgálat

**2.2.3.Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2019. 08. 26.

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint

**2.2.4. A gyermeki készségek fejlettségének mérése a nevelőmunka hatékonysága érdekében**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A MÉRÉSEK TÍPUSA** | **A MÉRÉSEK IDEJE** | **FELELŐS** |
| **Egyéni komplex állapotfelmérés** | Év elején (szeptember) | óvodapedagógus |
| **Neveltségszint mérés** | Az óvodába bekerülést követő 3. hónapban, és kimenetkor május 31-ig. | óvodapedagógus |
| **DIFER mérés** | Nagycsoport év elején november 30-ig | Juhászné Tölgyesi Klára gyógypedagógus |

#  3. AZ ÓVODA VÉDŐ-ÓVÓ INTÉZKEDÉSEI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTÉZKEDÉS MEGNEVEZÉSE** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterénekmegismerése | folyamatosan | Óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős |
| A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése | folyamatosan | Óvodapedagógus |
| A jelzőrendszer működtetése | folyamatosan | Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős |
| Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal | folyamatosan | Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős |
| A kiemelten tehetséges gyermekek segítése, egyéni és mikrocsoportos fejlesztése | folyamatosan | Óvodapedagógus, |
| A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében | folyamatosan | Óvodapedagógus, |
| A hiányzások minimalizálása | folyamatosan | Óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős |
| Balesetvédelmi tájékoztatás | szeptember 1. | Óvodapedagógus |
| Tűzriadó és bombariadó próba | május 31. | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |

#  4. ELLENŐRZÉSI TERV

# A 2019/2020-as nevelési év kiemelt belső ellenőrzési területei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Az ellenőrzés ideje** | **Az ellenőrzés, típusa és tartalma** | **Az ellenőrzés területe** | **Az ellenőrzést végző személy** |
| Szept. Febr.Aug. | Csoportnaplók | teljes körű | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |
| Okt. Febr. Aug. | Felvételi, előjegyzési napló | teljes körű | Intézményvezető, |
| Okt. Febr. Aug. | Felvételi és mulasztási napló | teljes körű | Intézményvezető-helyettes, Tagintézmény-vezető |
| Szept. | Törzskönyvek | teljes körű | Intézményvezető, |
| Folyamatosan | Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, jelentési kötelezettség teljesítése | teljes körű | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |
| Folyamatosan | A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele. | alkalomszerűen | Intézményvezető,Tagintézmény-vezető |
| Folyamatosan | A gyermekek szociális kompetenciáinak alakulása | Neveltségszint mérésszempontjai | Óvodapedagógusok Intézményvezető |
| November | Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése | DIFER mérés | Juhászné Tölgyesi Klára |
| Nov. febr. aug. | A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer | teljes körű | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |
| Dec. aug. | Gyermekcsoportok neveltségi szintje | Teljes körű | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |
| Folyamatosan | Gyermekbalesetek megelőzése | teljes körű | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |
| Szept. febr. aug. | Gyermekvédelmi tevékenység | teljes körű | Intézményvezető, |
| Folyamatosan | Egészséges életmód alakítása, környezettudatos életmód szokásai | alkalomszerűen | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |
| Évente legalább 2x | Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek | teljes körű | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |
| Folyamatosan | Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció‐jelenléti ív) | alkalomszerűen | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |
| Folyamatosan | Takarékosság | alkalomszerűen | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |
| Havonta | SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka az érintett csoportokban) | alkalomszerűen | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |
| Nov. aug. | Egyéni fejlesztési naplók | teljes körű | Intézményvezető, Tagintézmény-vezető |
| Augusztus | A csoportok éves dokumentációs munkájának ellenőrzése, érték. | teljes körű | Intézményvezető |
| A nevelési évben az Önértékelési Terv szerint | Intézmény, Vezetők, Óvodapedagógusok önellenőrzése | Az Önértékelési Terv szerint érintettek | Intézményvezető, és az Önértékelési Csoportvezetője |

* 1. **A 2019/2020-as nevelési évben a jelenlegi állapot szerint külső ellenőrzésben az intézmény nem érintett.**

 **5. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE–NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI**

 **ÉRTEKEZLETEK TERVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Továbbképzések/értekezletek/ szakmai alkalmak tartalma** | **Előadó** | **Ideje** | **Résztvevők** |
| **Nevelőtestületi értekezlet:** A 2019/2020-as nevelési év munkatervének elfogadása. | Intézményvezető | Aug.28. | Óvodapedagógusok |
| Baleset-, tűzvédelmi oktatás, a munkavédelmi felelős feladatai | Munkavédelmi megbízott, és a munkavédelmi felelős | Aug. 26. | Alkalmazotti közösség |
| **Szakmai nap**Pedagógiai tanácskozás | Intézményvezető | November 04. | Óvodapedagógusok |
| **Szakmai nap** | Intézményvezető | 2020. ápr.09. | Óvodapedagógusok |
| **Szakmai nap** | Intézményvezető | 2020. ápr.14. | Óvodapedagógusok |
| **Vezetői értekezlet:**Aktuális programok, problémák, javaslatok, megbeszélése | Intézményvezető | A hónap első csütörtöke | Óvodavezetőség |
| **Információs nap:**Aktuális programok, problémák, javaslatok, megbeszélése | Intézményvezető | A hónap másodikcsütörtöke | Óvodapedagógusok |
| **Szervezetfejlesztés:**Alkalmazotti kirándulás | felelős | 2020. június18-19 | Alkalmazotti közösség |

#

# 6. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

# 6.1. A szülőkkel való kapcsolattartás rendje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Megnevezése** | **Tartalma** | **Helye** | **Ideje** | **Felelős** |
| 1. | Szülői értekezlet (összevontintézményi szintű) | Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiaiprogramról, a csoport programjairól, házirend ismertetése | Székhely óvoda | 2019.08.30. | Intézmény- vezető |
| 2. | Szülői értekezlet (csoportonként) | A nevelési év eddigi tapasztalatai, nagycsoportosok iskolaválasztása | csoportszoba | 2019. október 2. | Óvoda- pedagógusok |
| 3. | Szülői Közösségi megbeszélés | Adventi vásár, karácsonyi készülődés megbeszélése | csoportszoba | 2019.október 04. | Óvoda- pedagógusok, szülők |
| 4. | Szülői értekezlet ( | fejlődési napló személyes megbeszélése | csoportszoba | 2020.január 23. | Óvoda- pedagógusokszülők |
| 5. | Szülői Közösségi megbeszélés | Jelmezbál | csoportszoba | 2020.január 23. | Óvoda- pedagógusok, szülők |
| 13. | Családlátogatás | Környezettanulmány, hiányzások minimalizálása, esetleges problémákmegbeszélése | A gyermek otthoni környezete | Év elején ésalkalom- szerűen | Óvoda- pedagógusok, gyermek- védelmi mk. vezetője |
| 14. | Fogadó óra | Az esetleges problémák megbeszélése a szülők kérése alapján | óvoda | Előzetes egyeztetés alapján | Az érintett személyek |
| 15. | Kirándulás | Az óvoda és a család kapcsolatának ápolása | változó | május- június | Óvoda- pedagógusok, SZMK tagok |

# A külső kapcsolatok rendszere

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Megnevezése** | **Tartalma** | **Helye** | **Ideje** | **Felelős** |
| 1. | Fenntartó | Tájékoztatás, az óvoda működéséről | óvoda | Folyama- tos,  | Intézményvezető |
| 2. | Győr Város Önkormányzat | Konzultáció, óvodai és városi rendezvényeken való részvétel | óvoda | Alkalman- ként | Intézményvezető |
| 3. | Örömhír Általános Iskola | Iskolaérettség, tájékoztatás a tankötelezettségmegkezdéséről.Elsős tanító néni az óvodában. Ismerkedés a leendő tanító nénivel.Óvodapedagógusok és gyermekek részvétele az iskolai nyílt napokon.Óra látogatás a nagycsoportosoknak. Elsősök év nyitója. | Székhely- és óvodaSzékhely- és óvodaIskolaIskola Iskola | októberáprilismájusoktóber | Intézményvezető Nagycsoportos óvoda- pedagógus |
| 4. | Családsegítő és gyermekjóléti központ | Tájékoztatás és tájékozódás a veszélyeztetett és védelembevett gyermekek körülményeiről. Esetmegbeszélés, jelzőrendszer működtetése, közöscsaládlátogatás. | óvoda,Családsegítő és gyermekjólé ti központ | Esetenként | Intézményvezető gyermekvédelmi felelős |
| 5. | Művelődési ház | Óvodai és városi rendezvényeken és a művelődési ház általszervezett rendezvényeken, meghirdetett pályázatokon való részvétel. | Óvoda és művelődési ház | Alkalman- ként | Intézményvezető  |
| 6. | Városi Könyvtár | Könyvtárlátogatás, a könyvtár által meghirdetett pályázatokon való részvétel | Könyvtár | Alkalman- ként | Intézményvezetőóvodavezető |
| 7. | Egész- ségügy | gy. orvos | A gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának elvégzése | Óvoda | január | Intézményvezető óvodavezető |
| védőnő | Tisztasági ellenőrzések,A gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának segítése | Óvoda | Havonként ésjanuárban |
| Fog- orvos | A gyermekek fogászati vizsgálata | Óvoda | Évente 1x |
| 8. | Pedagógiai Szakszolgálat | A gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának elvégzése,valamint az óvoda kérésére a szükséges pszichológiai, gyógypedagógiai vizsgálatok | Pedagógiai Szakszolgála t | Esetenként | Intézményvezető |

#  7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Megnevezése** | **Tartalma** | **Helye** | **Ideje** | **Felelős** |
| 1. | Szakmai nap | Pedagógiai tanácskozás az aktuális óvodapedagógiai elvárásrendszerről | óvoda | 2019.11. 4. | Intézményvezető |
| 2. | Szakmai nap | Személyiség fejlesztő tréning | óvoda | 2020.04.09. | Intézményvezető |
| 3. | Szakmai nap | Konfliktus kezelő tréning | óvoda | 2020.04.14. | Intézményvezető |
| 4-5. | Nevelőtestületi képzés | Minőségértékelés | óvoda | 2020.06. 18-19 | Intézményvezető |

# 8. AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA

Óvodánk zárva tartását az iskolai szünetek idejére, szakmai alkalmak, nevelőtestületi értekezletek megtartására, valamint a felújítási, korszerűsítési munkálatok idejére tervezzük. A zárva tartást minden esetben a szülők tájékoztatása mellett, a fenntartó engedélyével valósítjuk meg, szükség esetén a-szülői nyilatkozat alapján- ügyeleti rend megszervezésével. Az év közbeni zárva tartásról 7 nappal, a nyári zárva tartásról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

# Tervezett szünetek, zárva tartás, ügyeletek rendje:

* + - 2019. október 28-31 (4 nap) őszi szünet (szülők nyilatkozata alapján ügyelet)
		- 2019. november 04. Szakmai nap (nevelés nélküli nap)
		- 2019. december 23- 2020. január 3-ig téli szünet (szülők nyilatkozata alapján ügyelet)
		- 2020. április 09. szakmai nap (nevelés nélküli nap)
		- 2020. április 14. szakmai nap (nevelés nélküli nap)
		- 2020 június 18-19. Nevelőtestületi képzés (nevelés nélküli nap)

Óvodai nyári leállás: 2020. augusztus 3-tól augusztus 31-ig.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon az óvoda előzetes szülői igényfelmérés alapján csökkentett nyitva tartással üzemel, vagy zárva tart.

A szünetek alatti munkanapokon,(2019. október 28-31-ig, december 23-24-én, 2020. január 2-3-án, szülői igény esetén, gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

# 9. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ MESTERPROGRAMJÁBÓL ADÓDÓ, IDŐARÁNYOS

 **CÉLOK ÉS FELADATOK ÜTEMEZÉSE**

Az intézményvezető mesterprogramja a következő címmel készült:

**Az Örömhír Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola szervezeti és szakmai fejlesztése 2017. és 2022. között**

**A mesterprogram 3. mérföldköve a 2017. és 2019. szeptembere közötti időszak értékelése alapján a következő feladatokat határozta meg az óvoda számára a 2019/2020-as tanévre nézve:**

**ÓVODA**

Tanulságok és célkitűzések:

• A továbbiakban csak olyan munkatárs kerüljön felvételre, akinek a szakmai munkája és keresztény elkötelezettsége bizonyított.

• Stabil munkatársi gárda kialakítása.

• Az óvodai munkatársak egységének és szakmai kompetenciáinak fejlesztése.

• Az új munkatársakat be kell vonni, motiválttá kell tenni a családlátogatások megvalósításában. Konkrétan meg kell határozni a látogatások időpontjait és elvégzőit.

• A kollégák ösztönzése a szülő-óvónő kapcsolat minőségi javítására

• Az anyagiak függvényében a belső szépítés folytatása

• Megtartani a karácsonyi ünnepség, a farsang és a családi nap nyitottságát, és meg kell vizsgálni, mely programokba lehet még bevonni a szülőket.

• Az óvodai működés olyan mértékű stabilizálása mind a személyi mind pedig a működési téren, hogy az óvoda el tudja látni „magasabb rendű” céljait, be tudja tölteni küldetését.

• A város köztudatába kerülni híradásokon keresztül

# A hitéleti nevelés megalapozása

Az intézmény megalapítása óta eltelt immár öt év alatt a hitéleti nevelésünk szorosan beépült az óvodai életünkbe. A keresztény értékeket, szokásokat tovább kell fejleszteni, szilárdítani. Az óvodapedagógusok önfejlesztés és továbbképzések által tegyenek még nagyobb tudásra szert a keresztyén élménypedagógiai módszertani eszköztárának felhasználása terén. A tanulási-tanítási folyamatok által megszervezett tevékenységeket ezáltal minden esetben a belőlünk áradó szeretet és Krisztusközpontúság hatja át.

A pedagógusoknak és az óvoda valamennyi dolgozójának saját személyiségével kell hozzájárulnia a keresztyén értékek közvetítéséhez. Teremtsünk minél több lehetőséget az együttesen megélt keresztyén alkalmakra, összejövetelekre, közös rendezvényekre. Mutassunk példát arra, hogy hitünket gyakorlati formában is megéljük. Váljék belső igényünkké a rendszeres a gyülekezeti alkalmakon való részvétel.

#  Esélyegyenlőség, integrált nevelés

Intézményünk sajátosságából adódóan is kiemelt feladatként kell kezelnünk a bármilyen nehézséggel és fogyatékkal élők hátrányainak csökkentését, egyéni kompetenciájuk fejlesztését.

Az esélyegyenlőségi terv és az óvodai programunk konkrét célkitűzéseit, alapelveit és feladatait figyelembe véve kell ebben az évben is végezni munkánkat.

A gyermekek egyéni komplex állapotfelmérésének eredményére alapozva kell meghatározni a fejlesztés irányát és lépéseit. Minden óvodapedagógusnak pontosan kell vezetnie a gyermekek fejlesztési és fejlődési naplóját, a szülővel együttműködve kell elérni a gyermek optimális fejlődésének fokát. Tartsuk be a tájékoztatási kötelezettséget a szülő felé, szükség esetén, de legalább évente kétszer (januárban és májusban) konkrét tájékoztatásban részesítsük őket.

Az SNI gyermekek fejlesztését a gyógypedagógus szakemberek segítségével, az ő mentorállásukkal végezzük.

Minden pedagógus nagy körültekintéssel és odafigyeléssel segítse elő azoknak a gyermekeknek a fejlődését, akiknél valamilyen rendellenességet tapasztal. Akár már kis csoportban is küldjük megfelelő szakemberhez a gyermekeket, ha annak szükségét látjuk.

# LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Érvényességi rendelkezés:**

* A munkaterv a csatolt nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
* A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Ph. ……………………………………….

*óvodavezető*

**Örömhír Óvoda**

Győr, Kossuth Lajos utca 24.

# JEGYZŐKÖNYV

|  |
| --- |
| **Készült****Időpontja: Győr, 2019. 08. 24.****Esemény: Munkaterv elfogadása kézfeltartással****Jelen vannak:** Lendvai-Tari Zsanett, Nagy Jánosné, Lehotzky Józsefné, Faragó Tiborné, Pardavi-Ungár Henrietta,**Jegyzőkönyvvezető:** Lendvai Tari Zsanett**Hitelesítő: Lehotzky Józsefné***(Lentebb aláírás szükséges)* |