

**ÖRÖMHÍR ÓVODA GYŐR**

**Házirend**

Módosítva: 2018. augusztus 29-én

**1.A házirend célja:**

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozása.

**2. A házirend hatálya:**

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó minden gyerekre és szüleikre vonatkozik.

**A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés**

**3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:**

* Az óvoda a gyermekek 2.5 - 3 éves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény.
* A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.
* Esélyt adunk arra, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek, egyéni fejlesztésben vegyenek részt.
* Igyekszünk a gyerekeket a másság elfogadására nevelni, elsősorban példaadással.
* Igazi eredményt csak a családok együttműködésével érhetünk el. Szeretnénk, ha ebben partnerek lennének a kedves szülők.

**4. Általános tudnivalók**

**Az óvoda neve:** Örömhír Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Győri Tagintézménye

**Székhelye:** 9025Győr, Kossuth Lajos utca 24.

**Intézményvezető:** Lehotzky Józsefné

**Tagintézmény-vezető:**  Szoó Lilla

**Gyermekvédelmi felelős:**  Lehotzky József

**Óvónők:** Bea Mária, Csikós Gyöngyi, Szoó Lilla, Varga Virág

**Dajka:** Faragó Tiborné, Pardavi-Ungár Henrietta

**5. Az óvoda nyitva tartása:**

**A nevelési év meghatározása:** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

**A szorgalmi idő meghatározása:** szeptember 1-től május 31-ig tart.

* Teljes, vagy részleges intézményi szüneteltetés esetén, melyet a Köznevelési Törvény, illetve a fenntartó engedélyez, a tájékoztatást a szüneteltetés előtt legalább harminc nappal megtesszük.

**Nyári időszak:** június, július hónapban teljes ellátást biztosítunk a gyermekek létszámától függően (10 fő felett)

*Július-augusztus hónapokban, összesen 5 hét takarítási szünet ideje alatt, az óvoda zárva tart.*   
A pontos dátumról tájékoztatjuk a szülőket március végiéig. Ez idő alatt a gyermekek ellátásáról a szülőknek kell gondoskodni.

**Nevelés nélküli munkanap:** évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk.

**Az óvoda nyitva tartása:** 07:00- 17:00 –ig, óvónői felügyelettel.

**A gyermek óvodában tartózkodásának ideje:** A gyermek naponta 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában.

**A gyermekek érkezésének, távozásának rendje:**

* A szülő érkezéskor kísérje be gyermekét az intézménybe és adja át az óvodapedagógusnak, vagy dajkának.

**A csoport szobába utcai cipőben ne lépjenek be!**

**Gyermekek hazavitele**:

* Távozáskor szintén az óvodapedagógustól, vagy dajkától kérje ki gyermekét.
* Félnapos óvodás esetén: 11.30- tól
* Ebédelés esetén:12.30- tól
* Egész napos óvodás esetén 14.30-tól 16.30-ig történhet.
* Elvált szülők esetén a gyermek elviteléhez a bírósági határozatnak megfelelően járulunk hozzá.
* Amennyiben nincs bírósági határozat, a szülőktől írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy kinek adhatjuk oda a gyermeket. Ebben az esetben a nagyszülőknek is csak akkor adjuk ki a gyermeket, ha a szülők arról írásban nyilatkoznak.
* A gyermeket csak szülei vihetik el az óvodából, ill. a szülő által kitöltött és aláírásával hitelesített nyilatkozaton szereplő 14 éven felüli személyek (név, szem.ig.sz.).
* Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 09:00-ig hozzák be a gyermekeket az óvodába.
* Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék meg azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, a dajkáktól és ne várakoztassák szüleiket.
* Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők.
* A foglalkozások idején és pihenőidőben ne zavarják az óvodásokat.

1. **Gyermek az óvodában**
   * + 1. ***Felvételi eljárás:***

*Az Örömhír Óvodába a felvétel nem automatikus, mivel nem állami fenntartású az intézmény.*  
A felvételi eljárás minden új, beiratkozó gyermekre vonatkozik.

Három része van:  
  
**1. Ismerkedés az óvodával, a vezetőségével**  
Az érdeklődő szülők beszélgetnek az óvoda vezetőségével, akik bemutatják intézményünk alapvető működését. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy már itt eldöntsék, valóban a mi óvodánkba szeretnék-e járatni gyermeküket. Betekinthetnek az óvoda alapdokumentumaiba, feltehetik azokat a kérdéseiket, amelyek segítik a további együttműködést.  
  
**2. Ismerkedés a gyermekkel**  
Kérjük a szülőket, hogy két délelőttre hozzák be gyermekeiket ismerkedés céljából. Ezalatt az idő alatt igyekszünk minél többen, minél többet megtudni a gyermek tanulási, magatartási, kapcsolati szokásairól. Ez idő alatt véglegesen, mindenki számára egyértelművé válik, hogy a gyermek be tud-e illeszkedni az adott közösségbe, és a további együttműködés lehetséges-e.

**3. Ismerkedés a családdal – látogatás a családnál**Amennyiben óvodánk megnyerte a szülők tetszését, előzetesen egyeztetett időpontban a vezetőségéből 1-2 személy meglátogatja a családot, hogy megismerhesse a leendő óvodás gyermeket és környezetét. Itt a gyermekről szeretnénk többet megtudni, a szülők nevelési elveiről, és megbizonyosodni arról, hogy a továbbiakban létre tud jönni a kölcsönös együttműködés.

Ezek után, az addig összegyűjtött információk fényében, az igazgató meghozza a felvételről a döntést, melyet közöl a szülőkkel.

A gyermek felvétele esetén, a szülők egy úgynevezett „Szülői nyilatkozatot” írnak alá, mely írásban tartalmazza mindazon információt, mely szóban már ismertetésre került, és amivel a szülők egyetértettek, azokat elfogadták. A „Szülői nyilatkozatban” foglaltak nem teljesítése esetén a nyilatkozatot aláíró szülők vállalják, hogy gyermeküket egy másik nevelési-oktatási intézménybe íratják.”

**2. A gyermekek jogai:**

* Biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
* Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.
* Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
* Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
* Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
* Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.

**3. A gyermekek kötelességei:**

* Az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatják.
* Tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
* A biztonságos és zavartalan működés érdekében tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat.
* Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét.
* Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát.
* Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt saját környezetük, az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

**4. A gyermekek értékelésének rendje:**

* A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. A szülők tájékoztatása személyesen, előre egyeztetett időpontban zajlik.

**5. A gyermekek, jutalmazásának elvei és formái**

* Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.
* A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás.
* Tilos a gyermekek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.
* Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája sem.
* Tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.
* A gyermekek testi fejlettségét az orvossal együttműködve állapítják meg az óvónők.

**Motivációs rendszer**

Annak érdekében, hogy motivációs rendszerünket meg tudjuk valósítani, az intézménybe járó MINDEN gyermek szülője vállalja, hogy havonta befizet egy, az intézmény által évente felülvizsgált és korrigált motivációs hozzájárulást. A motivációs hozzájárulás egy közös „motivációs alapba” kerül, amely szigorúan elkülönítetten van kezelve, és kizárólag a motivációs rendszerben megszabott módon és célokra használható fel. A motivációs alapba befizetett összegről az intézmény évente tételes kimutatást készít, melyről tájékoztatja a szülőket. A szülők tudomásul veszik, hogy gyermekük a motivációs alapból a motivációs rendszer szabályai alapján fog részesülni.

**Pozitív motiváció:**

Az óvodai csoportban a gyermekek „körtéket” gyűjthetnek saját körtefáikra a jó magaviseletért, keresztényi magatartásért, szorgalomért, jócselekedetekért, havi ige felmondásáért. Havonta egy alkalommal az óvoda „vásárlós boltjában” valódi, számukra értékes játékokat vehetnek ezeken.

**6 . A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:**

Az óvodai élet valamennyi területén meg kell előznünk az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját.

Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság. Valamennyi pedagógusnak, valamint az intézmény minden dolgozójának feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze ezt a fajta viselkedést.

**6.1. Meg nem engedhető viselkedésformák**

* Trágár kifejezések használata szóban, jelben, gesztusban.
* Egymás csúfolása, szándékos irritálása.
* Verekedés.
* Durva játék

A megelőzés érdekében TILOS a gyermekeket felügyelet nélkül hagyni!

**6.2. Feladatok az agresszív megnyilvánulások megelőzése érdekében**

* A gyermek életkorának és képességeinek megfelelő foglalkoztatása.
* Alapértékek, normarendszer megteremtése, határok betartása, betartatása.
* Világos és egyértelmű szabályok következetes betartatása.(csoportnaplóban „a társas kapcsolatok” fejezetben az egyéni bánásmód feltüntetése, módszerek kihangsúlyozása)
* Fokozott figyelem a gyermek viselkedésének minden változására.
* Meghallgatni a gyermeket, valós időt szánni rá.
* A szabályszegés azonnali megakadályozása kezelése a felnőttnek a feladata. Aki észleli a kritikus helyzetet ott, és akkor higgadtan, erőszakmentesen tisztázni kell. Az okokat fel kell tárni, és a konfliktust meg kell szüntetni.

**7. A gyermekek ruházata, az óvodába behozandó felszerelés:**

* Az óvodai ünnepekről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
* Kérjük a szülőket, hogy minden gyerek részére váltócipőt, és ruhát szíveskedjenek hozni.
* Az összecserélés elkerülése végett szíveskedjenek azokat jellel, vagy névvel ellátni.
* Kérjük, hogy a gyermekek ruházata réteges, tiszta, játszásra alkalmas legyen.

A következő személyes felszerelésre van még szüksége az óvodába járó gyermeknek:

* Napközis gyerekek részére ágynemű (takaró és párnahuzattal, névvel ellátva) ágyneműt négyhetente küldjük haza kimosni.
* Tisztasági csomagot kérünk kéthavonta minden gyermektől:
* WC-papírt (8 guriga)
* folyékony szappan
* szalvéta
* papír zsebkendő (200 db)

**8. Szolgáltatásaink**

**A kötelező foglalkozások feletti foglalkozások:**

* **Tánc:** (fakultatív, fizetős)
* **Biblia:** bármelyik korosztálynak (ingyenes)
* **Angol:** bármelyik korosztálynak (fakultatív, ingyenes)

**9. Hiányzásra vonatkozó szabályok:**

* A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- a betegség után orvosi igazolást kapunk,

- ha az egészséges gyermek hiányzását az óvónők és az óvodavezető engedélyezte.

* Az egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőnek kérnie kell az óvodavezetőt, hogy engedélyezze a távolmaradást.
* Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján 8:30 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.
* Tíz napot meghaladó igazolatlan mulasztás esetén az óvodavezető írásban figyelmezteti a szülőt.
* (10 nap igazolatlan hiányzás, kétszeri felszólítás után, amennyiben még nem 5 éves a gyermek.)
* **A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással vehető vissza!**

**Óvodába járási kötelezettség:** **a 3. életévüket betöltött gyermekek óvodakötelesek**.

Az 5. életévét betöltött óvodás számára legalább napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai foglalkozásokon.

7 napnál hosszabb, igazolatlan hiányzás esetén a gyermek lakóhelye szerinti jegyzőt értesítenünk kell.

10. Étkezés valamint az étkezési térítési díj befizetésének rendje:

* Az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekeknek élelmiszert otthonról ne hozzanak az intézménybe, kivétel gyümölcs, zöldség és a születésnaposoknak ellenőrzött helyről származó sütemény). Az otthonról behozott élelmiszer minőségéért és az általa okozott esetleges egészségügyi problémákért az óvoda felelőséget nem vállal.
* Az étkezési térítési díjak befizetésének rendje: az óvodai ellátás az állami szabályozás alapján ingyenes, a család szociális helyzetétől függően.

*Étkezési igény bejelentése, illetve lemondása:*

* Az étkező gyermekek ki-és bejelentését egy nappal előbb, 8:30 óráig, illetve a hiányzás napján 8:30-ig kérjük jelezni. Az igényeket bejelenteni telefonon 06/70/4509077 lehet.  
  A gyermek étkezésének ki-és bejelentése következő naptól érvényes.
* Amennyiben a hiányzásról sem az óvodát, sem a titkárságot nem értesítik, akkor a gyermek étkezését a 3. naptól automatikusan lemondjuk. Ebben az esetben a szülő felelőssége időben jelezni, ha az étkezést ismét igénybe szeretné venni gyermeke számára.
* A szülők, abban az esetben, ha a gyermek a számára megrendelt ételt az intézményben nem tudja elfogyasztani, azt 11.00 óráig jeleznie kell, és ételhordóban haza viheti 12:30-ig.
* A hiányzásból adódó túlfizetést a következő hónapban jóváírják.
* Az étkezési térítési díjak befizetése banki átutalással történik.
* Pótbefizetésre nincs lehetőség. Aki a térítési díjat nem fizette be az a következő naptól a térítési díj befizetésig, az étkezésből ki lesz jelentve.
* Az elfogyasztott étel mennyiségéről a gyermek óvónője ad tájékoztatást.
* A gyerekek lehetőség szerint ne jöjjenek éhgyomorral óvodába.

**11 . A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása:**

* Otthonról behozott játékokat (esetleg cumit), kedvenceket elsősorban a beszoktatás idejére engedünk behozni az óvodába*.* Amennyiben a gyerek igényli, az óvónővel történt egyeztetés után később is behozhatja a gyermek, ha az a csoport megszokott rendjét nem zavarja.
* A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni. Elveszett, megrongálódott saját tulajdonú eszközökért nem vállalunk felelősséget!
* Az óvoda épületébe gyermekjárműveket tárolni tilos.
* Nassolni való, édesség ne legyen a gyermeknél!
* Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, higiéniai előírások miatt is tilos. Bárminemű élelmiszert az óvodán kívül adják át.
* A gyerekeken található ékszerekért (fülbevaló, nyaklánc, karkötő) felelősséget vállalni nem tudunk.

**12. A beiskolázás szabályai:**

* Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a 6. (augusztus 31) legkésőbb tankötelessé válik. A tanköteles korú gyermekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és a pedagógus véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye dönt.
* Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni a helyi iskolába függetlenül attól, hogy iskolába megy-e vagy továbbra is az óvodában marad.
* A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság dönt.

**13 . Egészségügyi szabályok**

**Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!!!!!**

* Beteg, lázas gyereket a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése védelmében nem engedhetünk az óvodába.
* A lázas, hasmenéses, hányós gyerek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyerek és saját gyermekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni,(addig egy elkülönített helységben ügyelünk rá). Az orvosnak meg kell mutatni a beteg gyermeket, mivel ezután csak orvosi engedéllyel jöhet ismét óvodába
* A nevelési év alatt három napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) előírása szerint kötelező. Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek az intézmény felé.
* Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal ellátjuk, ha szükséges, orvoshoz visszük.
* **Lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába.**
* **Otthonról beküldött gyógyszert nem fogadunk el, és nem adunk be a gyermeknek.**
* **Betegségből gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerek közösségbe.**
* Ha tetűt, vagy annak serkéjét észleljük a gyermeken, a gyermeket kérjük azonnal haza vinni és a kezelést elkezdeni.
* A kezelés eredményességéről orvosi vagy védőnői igazolást kérünk.
* Fertőző betegség esetén- rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rüh – a szülő köteles bejelentést tenni az óvodában.
* Rendszeresen, évente egy alkalommal szűrővizsgálaton vesznek részt a gyermekek. A gyermekek érdekében kérjük a szülőket, hogy a javasolt szakorvosi vizsgálatra vigyék el őket.
* Liszt, tej, stb. érzékenységről szíveskedjenek tájékoztatni az óvodapedagógusokat a diéta biztosítása érdekében. Ehhez orvosi igazolás szükséges.
* Fokozottan figyeljenek a kullancsveszélyre, aminek ki vannak téve a gyermekek a naponkénti séta, kirándulások szervezése során.
* Nyáron a leégés veszélye elkerülése érdekében (naptejet, napolajat stb.) hozzanak gyermekük részére, a káros sugárzás ellen fejvédő javasolt (siltes sapka, kendő stb.).

**14. Óvó-védő előírások:**

* Az óvoda minden bejáratát biztonsági retesszel láttuk el. Kérjük, minden esetben használják és zárják azokat.
* Érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, egyébként, ha valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
* Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
* Bármilyen befizetést csak szülőktől fogadunk el és aláírásukkal nyugtázzák azt.
* A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására / betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az udvaron is csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
* Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.
* Kérjük a szülőket, hogy gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét, kést stb. - ne hozzanak. Amennyiben mégis találunk a gyermeknél ilyen jellegű tárgyakat, azonnal elvesszük tőle, és csak a szülőnek adjuk vissza.
* Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.
* A kerékpárok tárolása az intézmény bejáratánál történik, amiért felelősséget nem vállalunk. Az óvoda területére kerékpárral, motorral behajtani tilos!
* Kutyát még szájkosár használat mellett sem lehet az óvoda területére behozni.
* Dohányozni az intézmény egész területén, és annak öt méteres körzetében TILOS!

**II. Együttműködés a szülőkkel**

* A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
* A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
* A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.

**1. A szülő jogai:**

* Megismerje a nevelési programot, az SZMSZ-t és a házirendet.
* A dokumentumokról szóbeli tájékoztatást kérhetnek előre egyeztetett időpontban.
* Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot javaslatairól visszajelzést kapjon.
* Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések
* meghozatalában.
* A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az intézményben.
* Folyamatos tájékoztatást adunk az integrációs és felzárkóztató programban részt vevő gyermekek HHH-s egyéni fejlődéséről.
* Tájékoztatjuk a nagycsoportosok szüleit a képességszint mérésről, annak eredményéről.
* Lehetőséget adunk a szülőnek, hogy kapcsolatot tartson a logopédussal, fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, esetleg gyógytornásszal.

**2. A szülő** **kötelességei:**

* Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
* Biztosítsa 3. életévét betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
* Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
* Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
* Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére
* Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
* Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a Gyermekjóléti Szolgálat felé, illetve a jegyző felé.
* Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
* Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

**3. Szülői fórumok:**

* szülői értekezlet,
* nyílt napok közös rendezvények (munkadélután, ünnepélyek, sportnap),
* „Kapcsolat est”, melyen kérjük a szülőket, hogy legalább 2 alkalommal vegyenek részt az év során.
* az óvónővel, vagy a vezetővel történő rövid, esetenkénti megbeszélések.
* Kérjük a kedves szülőket, hogy sem a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvónőt hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarja a nevelés folyamatát.
* A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőjétől, vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek előre egyeztetett időpontban.
* Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
* Ezen törekvésünk érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a gyermekekben.

**4. Gyermekvédelem:**

* Az intézményben gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti az óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.
* A pedagógusok, a dajkák a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

1. **Egyéb szabályozások**
2. **Az óvoda helyiségeinek használata:**

* Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
* Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
* A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
* Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
* Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
  + a közösségi tulajdont védeni,
  + a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
  + az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
  + az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
  + a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
  + a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
* A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. **Kiskorú gyermekéért is ő felel.**

**2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés:**

* Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
* Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az intézmény vezetőjéhez fordulhat jogorvoslatért.
* A szülőket írásban elektronikus felületen, a szülő által megadott e-mail címen tájékoztatjuk. Kérjük a szülőket, hogy a tájékoztatás hatékonysága érdekében rendszeresen nézzék az elektronikus postaládájukat, és amennyiben változik az elérhetőségük, arról mielőbb tájékoztassanak.
* Amennyiben bármilyen befizetési kötelezettség keletkezik a szülők részéről az intézmény felé, kérjük, hogy azt lehetőség szerint, banki átutalással tegyék meg az iskola bankszámlájára: Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 104000401-00027871-00000007

1. **A házirend nyilvánosságra hozatala**
2. A házirendet az elfogadástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézményvezető, az intézményegység-vezető és a tagintézmény-vezető köteles intézkedni.

**A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni**:

* nevelői szobában,
* vezetői irodában,
* az óvoda folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán,
* az intézmény irattárában

A házirendet az intézmény honlapjára fel kell tenni.

1. **A házirendből 1-1 példányt kapnak:**

* munkaközösség vezetői,
* szülői munkaközösségek vezetői.

1. **A házirendet minden tanév elején ismertetni kell**

* szülői értekezleten a szülőkkel (óvodapedagógusok).

Az intézmény elérhetősége, ügyintézési fórumok:

óvodavezető: Tel: 06/70/450-90-77 e-mail: oromhirovodagyor@gmail.com

iskolai titkárság: Tel: 06/70/450-90-75 e-mail: [oromhir.titkarsag@gmail.com](mailto:oromhir.titkarsag@gmail.com)

oromhir.gazdasagi@gmail.com

intézményvezető helyettes: Tel: 06/70/450-90-78

intézményvezető: Tel: 06/70/328-15-14 oromhir.iskola@gmail.com

V. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

**A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

* A Házirend tervezetét az intézmény igazgatója készíti el a vezetőség, a pedagógusok, és a szülők javaslatainak figyelembe vételével.
* A Házirend elfogadása előtt az igazgató beszerzi, a szülői szervezet egyetértését a tervezettel kapcsolatban.
* A Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezletén és benyújtásra kerül a fenntartó önkormányzat felé jóváhagyásra.
* A Házirend a kihirdetését követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Időbeli hatálya: az évenkénti rendszeres vizsgálatig, vagy magasabb rendű jogszabályban meghatározott időpontig terjed.

* Az érvényben lévő Házirend módosítását bármely nevelő és szülő javaslatára - ha azzal egyetért - kezdeményezheti az igazgató, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség vezetősége.

…………….……………………………….

Óvodavezető

**LEGITIMÁCIÓK**

**A házirend módosításának elfogadása és jóváhagyása**

*Az óvoda házirendjének módosítását az intézmény alkalmazotti közössége 2018. augusztus 28. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakat elfogadta.*

*Az ülésen jelenlévők névsora csatolva.*

*Győr, 2018. augusztus 28.*

*………………………………………..*

*intézményvezető*

*Az óvoda házirendjét a Szülői Választmány 2018. szeptember 25. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.*

*Győr, 2018. szeptember 25.*

*..............................................*

*a Szülői Választmány elnöke*