



**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**ÉS**  
**ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

székhely: 9027 Győr, Puskás Tivadar u. 37-39. C.épület

**ÁLTALÁNOS ISKOLAI**  
**NEVELÉSI PROGRAM**

**„A ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet,  
a jó cselekedet mellé tudományt.”  
(2 Pét 1,5)**

**Érvényes:**

**2024. szeptember 1-től**

**módosítva: 2024. augusztus 26-án**

## Tartalomjegyzék:

Bevezető rész .....	4
1 A pedagógiai program törvényi háttere .....	5
2. Az intézmény története .....	6
3. Az általános iskola nevelési programja .....	7
3.1. Bevezető: Az iskolában folyó nevelő-oktató program pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai .....	7
3.2. Alapelvek .....	7
3.3. Céljaink .....	8
3.4. Nevelési filozófiánk .....	9
3.5. Kulcskompetenciák és kiemelt fejlesztési feladatok .....	12
3.6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai elveink és feladataink .....	13
3.7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink helyi rendje .....	14
3.7. 1. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....	15
3.7.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program .....	15
3.7.3. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység .	17
3.7.4. Sajátos nevelési igényű tanulók integrálása iskolánkban .....	18
3.8. A szocializáció és közösségfejlesztés programja .....	18
3.9. Tanulói jogok .....	19
3.10. A diák-önkormányzati (DÖK) munka közösségfejlesztési feladatai .....	19
3.11. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai .....	21
3.12. A gyermek- és ifjúságvédelem helye és megjelenése oktatásunkban .....	23
3.13. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység .....	24
3.14. A szülőkkel való kapcsolattartás .....	24
3.15. Az iskola képzési rendszere .....	24
3.16. Tanulói jogviszony, átjárhatóság, felvételi eljárás rendje .....	27
3.17. Az iskolai élet és munkarendje .....	27
3.18. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái és rendje .....	31
3.19. A tanulók jutalmazása .....	32
3.20. Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelés rendszere .....	35
3.20.1. Értékelési rendszerünk alapelvei .....	35
3.20.2. Értékelés: .....	36
3.20.3. Vizsgaszerkezet .....	36

3.20.4. Tanulóink szóbeli feleleteinek értékelése: .....	37
3.20.5.A szöveges értékelés rendszeressége: .....	37
3.20.6. Az értékelés rendszeressége .....	37
3.20.7. A továbbjutás feltételei 1-4. osztályban .....	38
3.20.8. A magatartás és a szorgalom értékelése: .....	38
3.21. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata .....	39
3.22. A mindennapos testnevelés .....	43
3.23. Hitoktatás .....	43
3.24. Bibliai integráció .....	43
3.25. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei .....	43
3.26. Tanulásszervezési formák .....	44
3.27. POM: pályaorientációs mérő- és támogatóeszköz .....	46
3.28. A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje .....	47
3.29. Intézményünk minőségpolitikája .....	51
3.30. Egészségnevelési program .....	52
3.31. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása .....	54
3.32. A tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése .....	54
3.33. Külső erőforrások, kapcsolatrendszerek .....	55
3.34. Környezetnevelési program .....	57
3.35. Fogyasztóvédelmi program .....	60
3.36. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő helyiségek eszköz felszerelések jegyzéke a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján .....	62
4. 1.Az intézmény értékelésének területei .....	66
4.2. Kiegészítés.....	69
A pedagógiai program elfogadása .....	71
1. melléklet .....	74
2. melléklet: Helyi tanterv óraháló .....	75

# Bevezető rész

## Küldetésnyilatkozatunk

**A győri Örömhír Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola küldetésnyilatkozata:**

**Küldetésünk, hogy a gyerekeket bibliai alapokon készítsük fel arra, hogy tudásukban és emberi értékeikben képesek legyenek megállni a helyüket az életben Isten dicsőségére és mások szolgálatára.**

**Gyermekközpontú és családcentrikus közösségben a szülők együttműködésével olyan tanítási-nevelési módszereket alkalmazunk, amelyek segítik a megbízható tudás megszerzését, az önálló gondolkodást és a kritikai képesség fejlesztését.**

Intézményünk keresztyén közösség, alapvető feladata, hogy életformáló örömhírt, evangéliumot hirdessen. A Biblia időtálló értékeit közvetítjük intézményünk erkölcsében és értékrendjében, tananyagában, módszereiben és tanárainknak, illetve diákjainknak viselkedéskultúrájában vallási, felekezeti elkötelezettség nélkül. Feladatunk a szeretetteljes légkör biztosítása, ahol a krisztusi példa áll előttük.

Olyan tanítási módszereket alkalmazunk, amelyek hozzásegítik a tanulókat az életkori sajátosságaiknak megfelelő önálló gondolkodáshoz, tanuláshoz és kritikai képességeik fejlesztéséhez. A megbízható tudás megszerzésével kiművelt, felelős, helytállásra kész fiatalokat bocsátunk ki az életbe. Célunk, hogy kialakítsuk és megerősítsük fiataljainkban a felelősségtudatot saját cselekedeteikért és azok következményeiért, elmélyítve bennük a szavahihetőség, a megbízhatóság, a becsület és a tisztesség erényét.

A gyermekeknek életkoronként és egyénenként eltérő testi és lelki szükségleteik, sajátosságaik vannak, ezért a differenciált fejlesztést, oktatást nevelésünk alapvető kritériumának tartjuk.

A szülőkkel való szoros együttműködés fontos alapja intézményünk működésének, lényeges változást a gyermek életében az iskola és a szülő egységben, egymást támogatva tud csak elérni.

# 1 A pedagógiai program törvényi háttere

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és érvényben lévő módosításai
- A nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény módosításáról szóló 2012. évi CXXIV. törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Közalkalmazotti törvény (1992. évi XXXIII. törvény)
- Egyházi Törvénykönyv (CIC)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1/1998. (VII. 24.) OM rendelet a közoktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről
- A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI- rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról
- 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet
- Kormányhatározat Az építésügyi szabályozás ésszerűsítéséről és az ehhez kapcsolódó szabványok felülvizsgálatáról 1357/ 2011. (X.28,)  
A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról



## 2. Az intézmény története

Az intézmény alapját, pedagógiai elveit, törekvését a 1993-1998-ig Győrben működő Holnap Iskolája alapozta meg annál is inkább, mivel az azt alapító házaspár, Lehotzky József és Lehotzky Józsefné ugyanazok, mint akik az Örömhír intézményt 2014-ben létrehozták. Az intézmény akkori és mostani céljai változatlanok, ugyanabban a szellemiségben működik tovább az Örömhír név alatt.

Ezért a Holnap Iskolája valós alapját képezi a 2014-ben induló Örömhír intézménynek.

A Holnap Iskolája 1993 szeptemberében a Petőfi Sándor Művelődési Központ egyik kis termében jött létre 6 tanulóval és 7 pedagógussal. Lehotzky József és felesége, Lehotzky Józsefné alapították az iskolát. Vállalkozó szellemű, keresztyény pedagógusaink vállalták az alapítással, az új iskola elkezdésével járó bizonytalanságot, nehézségeket. A kezdetek anyagi feltételeit javarészt az alapítók saját berendezési tárgyai alkották, melyeket folyamatosan egészített ki néhány keresztyény testvér jólelkű adománya és az állami támogatás. 1994 szeptemberében már 2 évfolyammal indult az év a kisbácsai Művelődési Házban, ahol az elsősök az épület színpadán tanultak, a másodikosok pedig egy teremben. A tanárok és szülők együtt küzdöttek az iskoláért. 1995 januárjában az Önkormányzat segítségével egy iskolaépületet kaptunk bérbe Likócson. Ott folytattuk a munkát.

Az iskolánkban tapasztalható szeretetteljes légkörnek híre ment a városban, s egyre több diák jelentkezett hozzánk. Nőtt a tanulói létszám, és ezzel párhuzamosan új tanárookra is szükség volt. Mivel nem voltak újabb keresztyény pedagógusok az ismeretségi körünkben, így a gyermekeiket iskolánkba hozó pedagógus-szülők jelentkeztek hozzánk tanítani. 1996-ban elindult az óvoda, mert egyre több szülő igényelte, hogy a kisebb testvéreket is a mi intézményünkbe hozhassák.

Végül kinőtünk a likócsi épületet is, és egy nagyobb épületbe költöztünk.

1998-ban a Lehotzky házaspár lemondott az intézmény vezetéséről, és az iskola és óvoda más szellemiségben, más vezetőkkel és hamarosan más név alatt működött tovább.

Ám az elkezdett pedagógiai elvek mentén építkezünk tovább az új intézményben is, melyek:

Vissza Istenhez

Vissza az egyénhez,

Vissza az alapokhoz,

Vissza a szülőkhöz

# Az általános iskola nevelési programja

## 3.1. Bevezető

### Az iskolában folyó nevelő-oktató program pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai

Az általános iskolánk 8 évfolyamos, közös igazgatású közigazgatási intézmény. Az általános iskolai évfolyamokon a sajátos nevelési igényű tanulókat integráltan oktatjuk.

## 3.2. Alapelvek

Iskolánk

- azon szülőket segíti gyermekük nevelésében, akik egyetértenek a pedagógiai programunkban leírtakkal, és támogatják annak megvalósulását gyermekeik életében.
- biztosítja a szabad átjárást a kerettanterv követelményei szerint.
- helyi tanterve tartalmazza a minden tanuló részére átadásra kerülő közös, továbbá az egyes iskolatípusok nevelési és oktatási céljaira épülő tananyagot és követelményeket, a továbbjutás feltételeit.
- tanulóinknak fejlettségüknek megfelelő szintű tananyagot biztosít, motiválja és fejleszti őket.
- differenciál a tananyagban, tanulásra fordított időben, követelmények jellegében, szintjében.
- differenciálása intézményen belüli.
- értékelési rendszere szummatív, diagnosztikus és formatív, azaz állapotot minősít annak érdekében, hogy megtudjuk, hol és milyen pedagógiai beavatkozás lenne a leghatékonyabb diákjaink személyise egészének kibontakoztatása és teljesítményeik optimalizálása érdekében.
- lehetőséget biztosít a tanulóknak arra, hogy életkoruknak megfelelő mértékben és módon a tanítási idő egy részében meghatározhassák saját tanulási folyamataikat, iskolai életüket.
- az alsó tagozatban hangsúlyos angol nyelvi és informatikai oktatást, a felső tagozaton pedig emelt szintű angol nyelvű és informatikai oktatást valósít meg.
- szerkezetében 1-8. évfolyamon napközi-otthon, szakkörök állnak tanulóink rendelkezésére.
- olyan modellt épít, amely a közoktatás keretében kedvező feltételek között az egyénre figyelő pedagógiával szolgálja a diákok hatékony képességfejlesztését, folyamatos és szükségszerű lehetőséget nyújt a pedagógusok szakmafejlesztő munkájához.
- a sokszínű és sokrétű foglalkoztatást a kötelező órák keretében kiegészítő tartalommal, a nem kötelező órákon speciális programokkal, a szabadidős sávban sajátos technikák megtanításával és az egészséges életmód szokásainak gyakorlásával biztosítja.

- a pedagógusok szakmafejlesztő munkáját szakmai célpályázatok kiírásával, a szervezett tanulás és továbbképzés támogatásával ösztönözi.
- a megemlékezések, vetélkedők, rendezvények folyamán az iskolatudat, hazatudat és nemzeti identitást erősítő tartalom sajátos, intézményünkre speciálisan jellemző iskolakultúrát alakít ki, mely igyekszik a benne résztvevőket összetartani, számukra védelmet és biztonságot nyújtani, nyitottságra nevelni, biztatni és lelkesíteni.
- a munka folyamán a nevelői szerepalkotó jellegét hangsúlyozza, amely az adott szituációban eredetiséget, kreativitást kíván.
- igyekszik megvalósítani azt, hogy a benne részt vevők kapcsolatait az őszinteség és felelősségérzet irányítsa, intézményünkben elismerjük az egyén jogait és kiemeljük a szociális érzékenység és tudás fontosságát.
- az egyén és közösség viszonylatában kiemelten épít az iskola tevékenységrendszerének mentén szerveződő kiscsoportok sajátos személyiségfejlesztő hatásaira.
- kialakítja és fenntartja a tanuláshoz szükséges szakmai feltételeket.
- a tudatos pozitív érzelmeket keltő, személyiséget bátorító nevelői attitűdöt hangsúlyozza.
- az iskola életének és munkájának minden területén folyamatos fejlődésre törekszik.

### 3.3. Céljaink

Segítsük diákjainkat abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré válhatnak.

Fogékonyra tesszük a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt.

Figyelembe vesszük, hogy a 10-12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz és a 13-14 éves kortól (serdülőkor kezdete) a tanulók ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás.

A tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítsük fel a társadalomba való majdani beilleszkedésre





### 3.4. Nevelési filozófiánk

#### MI AZ OKTATÁS?

Mikor kezdődik az oktatás? Az óvodában, vagy az iskolában?

Kik oktatják a gyermeket? A tanítók, a kortársak, vagy netán a szülők?

Ha ezeket a kérdéseket boncolgatjuk, eljutunk oda, hogy tanulunk életünk első pillanatától kezdve - akarva vagy akaratlanul - az utolsó leheletünkig. Legtöbbet szüleinktől, akik megtanítanak elemi létszükségeink önálló kielégítésére, életmódjukul követendő példát mutatnak, nevelésükkel meghatározzák életünk minőségi lefolyását. A szülők mellé belépnek az óvónők, a tanítók, tanárok, professzorok. Ha kiléptünk a nagybetűs életbe, oktatnak mások jó és rossz példái, a saját sikereink, vagy tévedéseink. Tanulunk és tanulunk, mert ez maga az élet. Az oktatás az élet továbbítása az egyik élőlénytől a másikhoz, nemzedékről - nemzedékre.

#### MIBŐL ÁLL AZ OKTATÁS?

- a) **Ismeret**, tudás, általános információ az életről, tények tudása. Ilyenek: tudományterületek (matematika, anyanyelv, természet-és társadalomtudományok), világnézet, környezet
- b) **Megértés**, értelem, mely az a képesség, hogy az általános információkat, tényeket, adatokat csoportosítani tudjuk oly módon, hogy értelmük legyen.
- c) **Bölcsesség**

Az ismeret a fejbe, az agyba jut.

A megértés a szívben, a lélekben történik.

A bölcsesség a megértett dolgok életbe való átvitele, az életben való megnyilvánulása.

Ami sikeressé teszi az embert, az nem a tudás, sem nem az értelem, hanem a jellem. Mondhatjuk, hogy a siker leghatékonyabb eszköze a jellem.

Ezért filozófiánkat négy alapelvre állítottuk:

#### VISSZA ISTENHEZ!

Mivel hiszünk abban, hogy mindent Isten alkotott, az Ő teremtményei vagyunk, a Biblia az alapja az életünknek. Számunkra ez a legfontosabb könyv a világon, és gyermekeinket a Biblia szempontjából szeretnénk az életre tanítani.

Tanítani kell a gyermekeinket, hogy hogyan kell a Bibliát tanulmányozni. Felépítjük gyerekeinkben ezt a tudást a növekedésükkel együtt. Ösztönözzük őket arra, hogy fordítsanak rendszeresen időt a Biblia folyamatos tanulmányozására. Az élet Isten szemszögéből való látása, ez az Isten jellemének megértése. Mindezek az Isten ígétjén való elmélkedés által nyerhető el.

Törekszünk arra, hogy Isten jellemvonásai tükröződjenek tanáraink életében, és a gyerekek előtt követendő példaképpül szolgáljanak.

### **VISSZA AZ ALAPOKHOZ!**

Az alapot azok a legszükségesebb dolgok képezik, amelyek elengedhetetlenül fontosak az ismeretek rendszerben való felépítéséhez. Arra törekszünk az oktatás első fázisában, hogy kevés ismeretet, de annál alaposabban sajátítsanak el tanulóink. Így olyan biztos alapot adunk, amelyre felépülhet az egész tudományos és humán világ.

### **VISSZA A SZÜLÖKHOZ!**

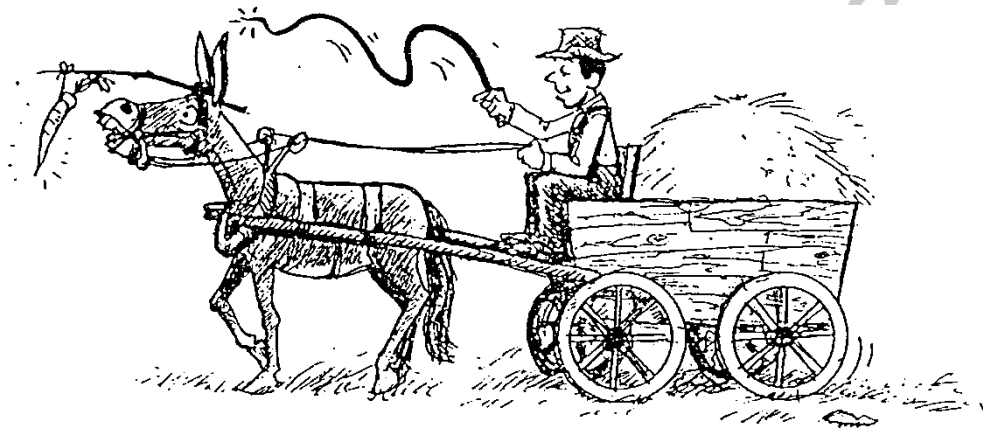
Isten a gyermek nevelését a szülőkre bízta, s az iskola ehhez igyekszik segítséget nyújtani. Tanáraink törekednek a szülők társai lenni a gyermekük nevelésében. A szülőkkal való kapcsolattartás érdekében iskoláink több közös programról gondoskodnak a gyermekek és a szülők számára együttesen. Természetesen a szülők nemcsak a szülői értekezletek alkalmával, hanem bármikor felkereshetik az iskolában dolgozókat. A gyermek fegyelmezése a szülő beleegyezésével, támogatásával, és együttműködésével történik. A gyerekek elé tárt családmódell segítségével a szülők iránti tiszteletre, engedelmességre neveljük őket.

### **VISSZA AZ EGYÉNHEZ!**

Az iskola alapvető szemlélete, hogy minden ember pótolhatatlan, senki mással nem helyettesíthető személyiség. Tapasztalataink szerint minden gyermek más-más időben érik, jut el a fejlődés egy-egy szakaszához. Más a tanulási tempójuk, a megértési képességeik. Ez természetes, hisz nincs két egyforma ember. Mi ehhez a különbözőséghez azzal szeretnénk alkalmazkodni, hogy a tanulásszervezés egy részében olyan tananyagot biztosítunk, amit egyéni tempóban, a saját képességeinek megfelelő sebességgel tud elsajátítani a tanuló. Célunk, hogy megtanítsunk tanulni, önálló ismeretszerzésre juttassuk el a tanulót. Ha pedig képes elsajátítani önállóan az anyagot, akkor a jobb képességűek gyorsan, sokat tanulhatnak, míg a gyengébbek lassabban haladhatnak.

### ***A nevelési filozófia megjelenése az oktatásban***

A hatékony tanulást három tényező összhangja határozza meg: a fejlesztés, motiválás, az ellenőrzés. Az oktatási folyamatot így is ábrázolhatjuk:



Ez alapján 5 kérdést tehetünk fel, melyekre adott válaszok a tanulás törvényeit fogalmazzák meg.

1. *Milyen nehéz a teher?* Azaz, a diáknak olyan tanulmányi szinten kell lennie, ahol teljesíteni tud.
2. *Milyen nagy a répa?* Azaz, a diák tanulását jutalmazni kell.
3. *Milyen hosszú a bot?* Azaz, a diáknak olyan ésszerű célokat kell kitűznie, melyeket el tud érni az előírt időperiódusokban.
4. *Milyen hatékony az ostor?* Azaz, a diákot ellenőrizni kell, hogy elsajátítsa, használja és megtapasztalja a tananyagban leírtakat.
5. *Milyen éhes a szamár?* Azaz, a diák tanulásának mérhetőnek kell lennie.

### **Tanulói osztályok**

Az egyéniesített oktatás hatékonyságát leginkább a „kisebb” osztálylétszámok szolgálják. Ezért intézményünk maximum 20 fő körüli tanulói csoportokban valósítja meg az oktatást.

### **3.5. Kulcskompetenciák és kiemelt fejlesztési feladatok**

Az iskolai nevelés – oktatás (a bevezető, kezdő, alapozó, fejlesztő, általános műveltséget megszilárdító, illetve az általános műveltséget elmélyítő, pályaválasztási szakasz) a sokoldalú készség- és képességfejlesztés kiváló terepe. A NAT-ban előírt kulcskompetenciák, valamint az erre épülő kiemelt fejlesztési területek mindegyik műveltségterületen megjelennek. Az egyes műveltségterületek, tantárgyak kiemelt fejlesztési területei és az ezekhez kapcsolódó tartalmi és fejlesztési feladatok részletesen megjelennek a helyi tantervben.

#### ***Anyanyelvi kommunikáció***

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

#### ***Idegen nyelvi kommunikáció***

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése és íráskészség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

#### ***Matematikai kompetencia***

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is.

A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

#### ***Természettudományos kompetencia***

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

### ***Digitális kompetencia***

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (továbbiakban IST) magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

### ***Hatékony, önálló tanulás***

Minden műveltségi területen a hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

### ***Szociális és állampolgári kompetencia***

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

### ***Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia***

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálgató lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén tervek készítését és hajtvégre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

## **3.6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai elveink és feladataink**

Személyiségfejlesztésünk alapja: Bibliai elveken alapuló szabályok segítségével a gyerekek jellemét fejleszteni, a bennük szunnyadó kreativitást bölcsen előhozni. Küldetési nyilatkozatunkban megfogalmazottaknak megfelelően a gyermekek krisztusi jellemű



keresztényekké váljanak, azaz hasonlítsanak Jézusra. Az ő jellemtulajdonságait, mint például engedelmes, hűséges, szelíd, megfontolt, türelmes, stb. a tanórákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon építjük be a gyerekek életébe.

Fiataljaink számára igazi útravaló a küldetéstudat kialakulása: „Ti vagytok a világ világossága.” (Mt. 5. 14.)

### *A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, tevékenységek*

#### HITRE NEVELÉS

A hitre nevelés átszövi az intézmény mindennapi életét. A naponkénti reggeli áhítatok, a heti hit és erkölcsstan órák, a bibliai igeversek memorizálása is ezt alapozzák meg.

#### ÉRTELMI NEVELÉS

Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.

A megismerés képességének fejlesztése.

Az önismeret, a céltudatosság kialakítása.

A helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

#### ERKÖLCSI NEVELÉS

Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

Pozitív szociális szokások kialakulásának gyarapodásának segítése személyes példamutatással.

#### ÉRZELMI NEVELÉS

A pozitív énkép kialakulásához nagymértékben hozzájárul a gyakori dicséret, mely személyes és nyilvános keretek között valósul meg.

A gyerekek kompetencia érzése növekedjen, hogy minden tantárgyban minél jobb eredményt érjenek el.

A gyermekek, tanulók közösségének és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása. Intézményünkben a lelki gondozás kiemelt feladat.

## **3.7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink helyi rendje**

### *3.7. 1. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek*

A tehetséges fiatalok gondozása Istentől ránk szabott feladat, ezért kiemelt feladat a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodjunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed az óvodai, iskolai nevelésre, a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetség-fejlesztéssel foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

Hangsúlyos angol nyelvű és informatikai oktatás az alsó tagozatban, emelt szintű angol nyelvi és informatikai oktatás a felső tagozatban.

A tehetségfejlesztés lehetőségei intézményünkben:

Differenciált foglalkozás

Egyéni haladási ütem biztosítása bizonyos területeken (pl. nyelvtan munkafüzet)

Tehetséggondozó programok szakkörök

Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre

Felkészítés továbbtanulásra, magasabb tanulmányok folytatására

Kiugró tehetségek szakemberekhez irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről

### ***3.7.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program***

Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős, a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén. Az esélyegyenlőtlenség megszüntetése e téren is fontos feladat. Történhet speciális felzárkóztató programokkal, különösen, ha kisebb gyerekekről van szó, azonban főként a személyes törődésnek, beszélgetéseknek lehet nagy szerepük, melyekkel elősegíthetjük, hogy a diák elfogadja önmagát jelenlegi nehézségeivel, aktivizálja erőit hiányosságok felszámolása érdekében, s megakadályozzuk, hogy a lemaradás magatartás és lelki zavarok kialakulását idézze elő.

Kiváltképpen megkülönböztetett törődésben kell részesítenünk a súlyosan hibás nevelési attitűdök következtében érzelmszegény gyermekeket, akiket csak önmagunk, szeretetünk folyamatos ajándékozásával zárkóztathatunk fel.

A felzárkóztatás egy komplex, nagy körültekintést, lelkiismeretességet és áldozatosságot kívánó pedagógiai tevékenység. Jelenti a lemaradás fokának és okainak feltárását, a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre nevelését, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megtervezését, szervezését és kivitelezését.

E tevékenységek közben ügyelnünk kell arra, hogy a tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás ne lássa kárát a felzárkóztatásának. Arra törekszünk, hogy a tanulócsoporthoz egységesen magasabb tudásszintje, a korábban lemaradó tehetséges tanulók erőfeszítésének példája, valamint a folytonos kétirányú differenciálásra való törekvés a tanári munkában számukra is jó gyümölcsöket teremjen. E feladatnak fontos részét képezi minden iskolai szinten a korrepetálás.

### **Iskolaérettség**

Az eredményes iskolai tanulás alapvető feltétele a tanuló iskolaérettsége. A fejlődésnek megfelelő feltételei vannak, biológiai és pszichikus téren egyaránt. Ezek a feltételek egyrészt örökletes, ill. veleszületett vagy szerzett adottságok, másrészt a környezetnek a gyermekre gyakorolt helyes, céltudatos nevelői ráhatásai.

Sokféle készség, képesség szükséges már az általános iskola első osztályában is ahhoz, hogy a pedagógus oktató-nevelő munkája eredményes legyen.

A pszichikusan iskolaérett gyermekre mindenekelőtt az akaratlagos folyamatok dominanciája jellemző. Az ismeretlen tananyag elsajátítása is akaratlagos figyelmet és emlékezetet igényel. A szándékos emlékezet az egész személyiségfejlődést alapjaiban befolyásolja:

- az érdeklődés a környezet iránt, ez bizonyos fokig kapcsolatban van a figyelem és a megfigyelőképesség fejlődésével, ill. fejlettségével,
- a gondolkodás terén analízisre és szintézisre való képesség a jellemző,
- a beszéd megfelelő fejlettsége, mely fontos szerepet játszik az ismeretszerzésben és mások megértésében.

A felsoroltakon kívül a már meglévő tapasztalatok, alapismeretek és a gyakorlati készségek nagymértékben fokozzák az iskolára való alkalmasságot. (Ide tartoznak a gyermek saját magára, természeti és társadalmi környezetére vonatkozó tapasztalatai, alapismeretek, az ábrázoló készség, megfelelő kezűgyesség és mozgásbeli ügyesség.)

Az egészséges, kiegyensúlyozott felnőttkor alapja a gyermekkor, éppen ezért nagyon fontos a zavarok korai felismerése.

Az általános iskolában folyó összetett munka egyik fontos része azoknak a gyerekeknek az oktatása, nevelése, akiknek fejlődése eltérően alakult a korai gyermekkorban. Fontos és lényeges feladatai vannak ebben a folyamatban a pedagógusnak a káros tényezők konkrét vizsgálatával, és ennek ismeretében a lehetséges és szükséges speciális módszerekkel a káros hatások kiküszöbölésére, ill. csökkentésére.

Fontos:

- a személyiséget károsító környezeti tényezők felismerése - ingerszegény környezet, elhanyagoltság, rossz családi körülmény, helytelen nevelési eljárás stb.

- a gyermek és a felnőtt környezet közötti kontaktus, a gyermeknek a társaihoz való viszonyulása, megnyilvánulása - mindezek utalnak az érzelmi kiegyensúlyozottságra is, amit feladathelyzetben, szünetekben és spontán tevékenység végzése közben figyelhetünk meg a gyermekeknél.

Ezeken kívül fontos felmérni a vizuo-perceptuo-motoros, az akusztikus- és nyelvi képességeket, az emlékezet, a szerialitás, a téri tájékozódás szintjét, valamint a test finom- és nagymozgásait. A felmérésekhez segítséget nyújtanak a különböző vizsgálatsorok és ily módon megismerhető a várható, vagy a már kialakult tanulási zavar háttere. Megtudható, hogy a gyermek mely rész képesség-gyengeségek miatt igényel fejlesztő foglalkozást.

Minél hamarabb sikerül felfedeznünk a problémákat, megelőzhetjük, hogy az elsődleges tünetekre rakódjanak a várható következmények: a magatartászavar, agresszió, regresszió, önértékelési probléma, iskolai kudarcok stb.

A fejlesztő foglalkozások megtervezésénél a programok kiválasztásával meg kell tervezni, hogy mely célokra irányul elsődlegesen és melyekre lehet másodlagos fejlesztő hatással.

### ***3.7.3. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység***

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Feladatunk:

- a tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása
- a fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal
- a megfelelő beilleszkedés hatékony segítése
- a szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakítása
- reális követelmények
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása
- szükség esetén külső szakember segítségének igénybevétele

Fejleszteni szükséges a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatépítési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelői képességét. A fejlesztés szinterei az óvodai, iskolai, osztályközösségi, és a hitéleti programok. Az elérendő cél a gyerekek, a tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményezőkézségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

### **3.7.4. Sajátos nevelési igényű tanulók integrálása iskolánkban**

A Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye véleménye alapján a gyermeket a megfelelő nem sajátos nevelési igényű tanulók osztályába helyezzük.

A sajátos nevelési igényű tanuló együtt van társaival a tanítási idő alatt. Részt vesz minden órán azok kivételével, amikor őt a megfelelő szakember (gyógypedagógus) egyéni foglalkozásra elviszi. Ez egy héten a jogszabályokban előírt módon 2-3 alkalommal történik meg. Ezeken az órákon történik a logopédiai fejlesztés, vagy a részképesség fejlesztése; diszlexia-, diszgráfia-, diszkalkulia. képességfejlesztése.

A sajátos nevelési igényű tanulók minden készségtantárgyon részt vesznek.

(A sajátos nevelési igényű tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása a saját akadályoztatásának megfelelően történik.)

A sajátos nevelési igényű tanulók a tananyag elsajátításában elért eredményének értékelésénél a számukra adekvát helyi tanterv alapkövetkezményei az irányadóak.

## **3.8. A szocializáció és közösségfejlesztés programja**

Alapelveink

A közösség formálása, alakítása nem egyetlen tantárgy feladata, mert az oktató-nevelő folyamat egészét áthatja, kiterjed a szabadidős tevékenységekre, közös cselekvésekre és a diákok önszerveződéseire is.

Az iskolai közösség minden tagja osztozik a keresztyény világlátásban. Így ebben az iskolában az evangéliumi elvek válnak nevelési eszménnyé, belső ösztönzővé és egyúttal végső céllá.

„Új parancsot adok nektek: szeressétek egymást. Ahogyan én szerettelek titeket, nektek is úgy kell szeretnetek egymást! Erről ismeri majd fel mindenki, az én tanítványaim vagytok, ha szeretitek egymást.” (János ev. 13:34.)

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

A beilleszkedés folyamatos figyelemmel kísérése, segítése minden életkorban, de kiemelten az első osztályban.

Minél több olyan tevékenység, alkalom megteremtése, amely során a tanulók jobban megismerhetik társaikat, önmagukat.

- Egységes iskolai arculat-, érték-, és szimbólumrendszer

Értékek megőrzése és gyarapítása (évkönyvek, tablók.)

A tanulók jó közérzetének megteremtése (osztályterem közös szépítése.)

A tanulók közvetlen részvételének segítése a nemzetközi kapcsolatok ápolásában

### **A közösségfejlesztés színterei, tevékenységformái**

hittan, reggeli áhítat.

osztályfőnöki órák, szakórák



sportkörök,  
tanulmányi kirándulások, táborok,  
tanulmányi-, és sportversenyek,  
különböző közös programok (pl. hulladékgyűjtés, színház, múzeumlátogatás, stb.)  
iskolai- és iskolán kívüli rendezvények, ünnepségek, megemlékezések,  
iskolai hagyományörzés  
diák-önkormányzati munka

### ***A szabadidős tevékenységek közösségfejlesztési feladatai***

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt kirándulások, túrák, napközis szabadfoglalkozások érzelemmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladat:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére,
- átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését,
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti...) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet, és a környezet iránti felelősség érzését.

## **3.9. Tanulói jogok**

Iskolánk tanulóinak joga van az ingyenes oktatásra, az iskola helyiségeinek ingyenes használatára, képességei szerint felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvételre, mindennapi sportolási lehetőségre, napközis ellátásra, az iskola pedagógiai programjában leírt egyéb foglalkozásokon való részvételre. Joga van az egyenlő bánásmódra, sérelme esetén – szüleivel is – pedagógusaihoz, igazgatójához fordulhat. A tanulói jogokat a házirend részletesen tartalmazza.

## **3.10. A diák-önkormányzati (DÖK) munka közösségfejlesztési feladatai**

A diákönkormányzat a tanulók irányító, önszervező közössége, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladat:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

### **3.11. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

*A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:*

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,

- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés, iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az alsós vagy felsős munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanévben, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákönkormányzatával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, segélyezésére.
- Részt vesz az alsós vagy a felsős munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvodánkban és általános iskolánkban erre a feladatra kiképzett és kijelölt személy gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

### **3.12. A gyermek- és ifjúságvédelem helye és megjelenése oktatásunkban**

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg tanítványaink számára maradandó lesz. Megvédheti őket az alkoholizmus, kábítószer, egyéb erkölcsi veszélytől.

Legnehezebb a segítségadás azokban az esetekben, amelyekben a család a gyermek számára nem biztosít megfelelő erkölcsi háttérrel, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt.

Az ilyen nehéz esetekben vállalni kell a fokozott törődést a tanulóval és a családdal. A problémák időben történő feltárását segíti a pedagógusok és a szülők, illetve a pedagógusok és a diákok közötti jól működő kommunikáció.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma emelkedik. Ezért is indokolt, hogy a gyermek- és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvóintézkedéseket tegyen a rászorulóknak érdekében.

Iskolánkban ezt a tevékenységet a gyermekvédelmi felelős tervezi és koordinálja. Munkájában elsősorban az osztályfőnökökre támaszkodik, de kapcsolatot tart a munkaközösségekkel és a városi gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetekkel is.

#### ***Gyermekvédelmi tevékenységünk fontosabb feladatai:***

A gyermekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer és pihenés) meglétének figyelemmel kísérése.

Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése a családon belül és a családon kívül.

A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatáson keresztül és az iskolafogászati rendeléseken. A tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint:

- felzárkóztató programok
  - korrepetálás
  - indulási hátrányok csökkentése
  - ügyelet
  - szabadidős tevékenységek
  - napközi
  - szünidő, hasznos időtöltés szervezése
  - vizsgára való felkészítés
  - pályaválasztás
- 
- Segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően.

- A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, a rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése.
- Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel.
- Szülőkkel való együttműködés.
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozása.
- A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való speciális foglalkozás, segítségadás.
- A diákönkormányzat segítése.
- A belső információ áramoltatása.

### ***Tevékenységek és módszerek az ifjúságvédelmi munkában:***

A megelőző intézkedések körében:

- életvezetési és gyakorlati ismeretek oktatása;
- osztályfőnöki óra keretében a családi életre való felkészítés, a helyes magatartás és viselkedés, illem tanítása, a döntés felelősségére való felkészítés;
- felvilágosítás a káros szenvedélyek kialakulásának elkerülésére,
- egyéni beszélgetések;
- családlátogatás
- érték közvetítés

A veszélyeztetett és/vagy hátrányos helyzetű gyermekek körének meghatározása a következő okok alapján:

- a szülők normaszegő életmódja,
- szegénység, munkanélküliség,
- egészségi helyzet, állapot,
- a szülők válása,
- a szülő(k) halála,
- helytelen nevelési stílus.

Kapcsolatot kell tartani a gyermekeket, illetve családokat segítő intézményekkel:

- Gyámhivatal
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Családsegítő Szolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- Gyermekjóléti Szolgálat



### 3.13. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Tehetséggondozó programok szervezése

Tanulószobai ellátás biztosítása

Szülők, családok életvezetési gondjainak segítése

Hozzájárulás tanulmányi kirándulásokhoz, táborozásokhoz, erdei iskolákhoz

Drog- és bűnmegelőzési program alkalmazása (FÉK- program)?

Felvilágosító munka, a szociális hátrányok enyhítését segítő pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon

### 3.14. A szülőkkel való kapcsolattartás

Intézményünk egyik fő mottója között található a „Vissza a szülőkhöz!” jelmondat. Fontos alapelvnek tartjuk a II. Mózes 20:6-ban megtalálható „Tiszteld apádat és anyádat, hogy hosszú ideig élj azon a földön, amelyet az Úr, a te Istened ad teneked!” parancsolatot. A szülőkkel való kapcsolattartásnak a formái ezekből az elvekből, valamint abból a bibliai alapelvből táplálkozik, hogy a gyermekek nevelését elsődlegesen Isten a szülőkre bízta és az oktatási intézmény a szülőket isteni küldetésük megvalósításában segíteni, és támogatni igyekszik, az alábbiak szerint:

- tervezett szülői értekezletek évente legalább két alkalommal
- rendkívüli szülői értekezletek
- heti fogadóórák egyéni megbeszélési időpontokban
- a szülők tájékoztatása Kréta rendszerben, facebookon
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról Kréta rendszerben
- központilag kiadott email üzenetek formájában
- szülői munkaközösség és a nevelőtestület együttműködésével
- a tanuló személyiségfejlődésének folyamatos értékelése által
- közös programok szervezése formájában (Örömhír Nap, közös kirándulások)
- a pedagógiai program és a házirend megismerésének biztosítása által családlátogatások alkalmával
- szükség esetén, telefonon és személyes megkeresés által
- a szülők számára előre bejelentett óralátogatás céljából az intézmény nyitott hozzáállása által

### 3.15. Az iskola képzési rendszere

Intézményünk alapfokú nevelést-oktatást nyújtó iskola, mely a helyi sajátosságokra és tapasztalatokra alapozva, olyan sajátos képzési rendszert valósít meg, a jogszabályi változások útvesztőit is túlélve (NAT, kerettanterv), amely valamennyi tanuló számára biztosítja saját fejlődési ütemének megfelelő haladást. Programunk tapasztalaton alapul,

megítélésünk szerint az általános képzésben is jól hasznosíthatók a nevelőtestületnek a speciálisan sajátos, pedagógiai ismeretei.

### *A program jellegzetességei*

Koncepciónk általános céljaként az iskola összes tanulója nézve a maximális fejlesztés megvalósítását fogalmazzuk meg.

Kedvező feltételt jelent rendszerünkben a sokszínű tevékenységrendszer, a gyermek érdeklődésének, hajlamának felismerése, felfedezése, a szakszerű pedagógiai fejlesztő munka, a személyiségközpontú tanári magatartás és szemlélet.

Törekvéseinket, tapasztalatainkat az érdeklődők számára közkinccsé tesszük.

Szakértelemmel megalapozott, nem pénzigényes utat járva, modellt fejlesztünk ki az iskolai nevelés területén. A pedagógusok által kifejlesztett, a belső használatú munkafüzetek (opcionális) az egyéni haladási tempó megvalósításában és a differenciált oktatásban nyújtanak nagy segítséget.

#### A tanulás folyamata

Iskolánk helyi rendszerében a tanulás folyamatát széles értelemben szemléljük. E komplex folyamatban a tananyag tevékenységrendszer. Az ismeretrendszer és fogalmi struktúra a külső és belső értelemben vett cselekvés feltételeit adja. A képességfejlesztés folyamata a tevékenységrendszer szintje alapján differenciált. A különböző ütemben haladó gyermekeknél a tevékenység összetettsége lesz eltérő.

A tanulás folyamatában hangsúlyosan érvényesítjük az önfejlesztést az alkotó kontaktusokat, a gondolkodási műveletek elsajátítását és a tárgyilagos magatartás kialakítását.

A tanári szerep a hagyományostól eltérő, más jellegű, elsősorban a tanulás irányítására helyeződik. A tanítás-tanulás folyamatában az érdeklődés és képességfejlettség alapján differenciált képzést szorgalmazzuk és a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazított személyiségfejlesztést.

Valamennyi osztályt érintő fejlesztési program részeként olyan sajátos és hatékony módszereket is alkalmazunk, mely a tanulmányi ismereteket a gyakorlatban is alkalmazva mélyíti el valamennyi diákunk természettudományos ismereteit.

#### A tanulás jellege

Rendszerünk pedagógiai törekvéseinek középpontjában a képességfejlesztés áll. Ennek megfelelően az emlékezet jellegű tanulás helyett a logikai összefüggésekre, megtapasztalásra épülő tanulást szorgalmazzuk. A folyamatosan megszerzett ismeretek, készségek és képességek felhasználásával az önművelés és az alkotó munka igényének kifejlesztésére helyezük a hangsúlyt. Arra neveljük tanítványainkat, hogy legyenek nyitottak a világra, az iskolában szerzett kompetenciák segítségével egészítsék ki felkészültségüket, fedezzék fel környezetük sokszínűségét.

A felkészültség minőségének legfontosabb eszköze a folyamatos ellenőrzés. Ezzel tudatosítható leginkább az egyén számára is az elvárt minőség és szint. A tanítói és tanári visszajelzések (értékelések) mellett folyamatosan keressük a szélesebb közegben történő megmérést.

Ennek formái iskolánkban:

- házi szaktárgyi versenyek, vetélkedők
- sportversenyek, ügyességi versenyek
- nyilvános bemutatkozási lehetőségek (karácsonyi műsor, iskolai rendezvények, jeles történelmi események, kiskoncertek)
- A tanulási -, önművelési motiváció felszínén tartásában a társhatásokra különösen számítunk.

Meggyőződésünk, hogy az egészséges nevelési egyensúllyal bíró közösség nem magától alakul ki, tervszerűen, tudatosan fejleszteni, gondozni kell. Rendszerünkben az önismeretre, emberismeretre nevelést egészen kicsi kortól kezdődően játékokkal, szituációs gyakorlatokkal segítjük. A közvéleményt formáló hatásrendszer minőségére különösen ügyelünk.

A tanulás környezete

A tanulás eredményessége nagymértékben függ a különböző környezeti tényezőktől. A környezet alakítható, befolyásolható. A hagyományos oktatás tanulási környezete inkább rendszerközvetítő. Iskolánk helyi modellje elsősorban rendszerkialakító tanulási környezetet igényel. Az új információs és kommunikációs technikák ehhez sokrétű lehetőséget biztosítanak. Arra törekszünk, hogy a tanulási környezet alakításában egyre meghatározóbb szerepe legyen a multimédiás technikáknak és az új szemléletű tanár-diák viszonyoknak. A tanulási folyamat alakításában a környezet tervezését különös hangsúllyal kezeljük. A modern technikák alkalmazása mellett ugyanakkor nagy figyelmet fordítunk a humán interakciók – motiválás, segítség, érték-és normaközvetítés – megjelenítésére, érvényesítésére.

A program eredményei

Minden pedagógiai program eredményességét elsősorban a növendékek képzettségi, személyiségbeli változásainak minősége adja – ami hosszú távon jelentkezik. A személyiségfejlesztés folyamatában azonban mindig megragadhatók olyan mozzanatok, amelyek az eredményességet nagy valószínűséggel pozitívan befolyásolják, vagy arra utalnak.

Ilyenek többek között:

- A széles körű képzési tartalom
- Az iskola tanulóinak helytállása különböző versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon
- A diákok továbbtanulásának mutatói
- Az egykori diákok helytállása, kötődése az iskolához
- A tanítók, tanárok szakmafejlesztő tevékenysége

## 3.16. Tanulói jogviszony, átjárhatóság, felvételi eljárás rendje

### *Általános iskola*

Az általános iskola évfolyamaiba való felvétel nem automatikus, hanem a felvételi eljárás az alábbiakban részletezettek szerint történik.

A saját intézményünk óvodájába járó gyerekek nem nyernek automatikusan felvételt az iskola 1. évfolyamába.

A felvételi eljárás minden új, beiratkozó gyermekre vonatkozik az iskolában.

### **Részei:**

#### **- Ismerkedés az intézménnyel, az intézmény vezetésével**

Az érdeklődő szülők beszélgetnek az intézmény vezetésével, akik bemutatják intézményünk alapvető működését. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy már itt eldöntsék, valóban a mi intézményünkbe szeretnék-e járatni gyermeküket. Betekinthetnek az iskola alapdokumentumaiba, feltehetik azokat a kérdéseiket, amelyek segítik a további együttműködést.

Eközben már mi is tájékozódunk: elkérjük a gyermekek néhány füzetét, ellenőrzőjét, eredményeiről szóló okleveleket stb.

#### **- Ismerkedés a diákkal - átjelentkező diák látogatása az osztályban**

A gyermek 1-3 napra "beköltözik" az aktuális osztályba, és ő is aktív tagjává válik az osztály életének. Ezalatt a néhány nap alatt igyekszünk minél többen, minél többet megtudni a gyermek tanulási, magatartási, kapcsolati szokásairól. Ez idő alatt véglegesen, mindenki számára egyértelművé válik, hogy a gyermek be tud-e illeszkedni az adott közösségbe, és a további együttműködés lehetséges-e.

#### **- Ismerkedés a családdal – látogatás a családnál**

Amennyiben intézményünk megnyerte a szülők tetszését, előzetesen egyeztetett időpontban az iskola vezetéséből 1 fő és az osztályfőnök, azaz 1-2 személy meglátogatja a családot, hogy az iskola is megismerhesse a leendő diákot és környezetét. Itt a gyermekről szeretnénk többet megtudni, a szülők nevelési elveiről, és megbizonyosodni arról, hogy a továbbiakban létre tud jönni a kölcsönös együttműködés.

Az adott osztályba íratáshoz szükséges iskolai végzettség igazolásával és az életkornak megfelelő állapotfelmérő tesztet ír, melynek eredményei alapján iratkozhatnak be a megfelelt tanulók. Ha jelentkezett tanuló esetleges lemaradását a szülővel közösen behozhatónak ítéljük meg, úgy egyénre szabott felzárkóztató programmal segítjük, hogy a követelményeknek mielőbb megfeleljen. A türelmi idő maximum 1 év. Ha idegen nyelvi környezetből érkezik a tanuló, úgy a szülővel történő közös megegyezés alapján lehetséges, hogy korosztályánál egy évvel alacsonyabb évfolyamra iratkozik be.

Ezek után, az addig összegyűjtött információk fényében, az igazgató meghozza a felvételtől a döntést, melyet közöl a szülőkkel.

A gyermek felvétele esetén, a szülők egy úgynevezett „Szülői nyilatkozatot” (lsd. melléklet) írnak alá, mely írásban tartalmazza mindazon információt, mely szóban már ismertetésre került, és amivel a szülők egyetértettek, azokat elfogadták. A „Szülői nyilatkozatban” foglaltak nem teljesítése esetén a nyilatkozatot aláíró szülők vállalják, hogy gyermeküket egy másik nevelési-oktatási intézménybe íratják.

### ***Továbbhaladás, magasabb évfolyamra lépés feltétele***

A továbbhaladás szempontjából hagyományosan a tanévet tekintjük releváns időszaknak.

A továbbhaladáshoz szükséges teljesítmény megállapításában a tanári, tanítói módszertani szabadság érvényesül. A tanév során folyamatos értékelés történik. A továbbhaladásról az osztályozó értekezlet teljes felelősséggel dönt. Javítóvizsgára a Köznevelési Törvény előírásai szerint kerül sor.

**Kilépés-** a tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony tankötetes koron belül az általános iskola elvégzésével szűnik meg. Tanköteles koron belül megszűnik a tanuló jogviszonya iskolánkkal akkor is, ha a szülő másik iskolába íratja át gyermekét.

A külföldön tanulmányokat folytató diákjaink esetében a Köznevelési Törvény előírásai szerint járunk el, tanulói jogviszonyukat szüneteltetjük.

### ***Átjárhatóság***

Az iskolák közötti átjárhatóságot 4., 6. és 8. évfolyamban biztosítjuk. Egyéb esetekben a szülő előzetes bejelentése alapján és a szülő külön kérésére felkészítjük a gyereket a bekövetkező iskolaváltásra. Erre azonban a szülőnek a változtatási szándékáról történő időbeni bejelentésével időt kell biztosítania.

## **3.17. Az iskolai élet és munkarendje**

**Általános munkarend**

A tanév kezdő napja, és zárónapja, és a szorgalmi időszakra (tanítási évre) az oktatási miniszter rendeletében foglaltak a mindenkor irányadóak.

Tanítási szünetek a központilag kiadott rendeletben foglaltak szerint szorgalmi időben:

Őszi szünet

Téli szünet

Tavaszi szünet

Szorgalmi időn kívül:

Nyári szünet



### Tanítás nélküli munkanapok:

Aktuálisan eldönthető (2 nap)

Diákönkormányzat javaslata alapján (1 nap)

Pályaválasztási nap (1 nap)

### Iskolai egész napos rendezvények, iskolai hagyományok:

Művészeti nap

Húsvéti lelkinap

Örömhír nap (egy tanévben két alkalommal)

### Iskolai ünnepélyek:

Tanévnyitó

Nemzeti ünnepek

Tanévzáró

Ballagás

Az iskola egyéb rendezvényei (karácsonyi ünnepély, farsangi bál, adventi vásár, stb.)

### **Tanulószo**

Amennyiben a szülő írásban nem kéri gyermeke 16:00 óra előtti elbocsátását az iskolából, automatikusan az 1-8. osztályban tanulószobai felügyeletet, foglalkozást vehetnek igénybe tanulóink. A felzárkóztató foglalkozásokat is beiktattuk az oktatás keretébe a tanítók, osztályfőnökök, illetve szakértői vélemények alapján. Így ténylegesen az iskola szinte valamennyi tanulóját sikerül bevonnunk a fejlesztés valamely formájába.

### ***A tanulószo***

A tanulószobán (szükség esetén tanári segítséggel) elkészíthetik írásbeli házi feladataikat.(Szükség esetén szakmai segítségnyújtás.) Az alaptanuláson túl lehetőségnyújtás a hasznos időtöltésre, kikapcsolódásra (játék, zenehallgatás, baráti kapcsolatok építése stb.).

A tanulószo

### ***Eszközök a cél megvalósításához***

Kapcsolattartás az órán oktató tanárokkal:

- Házi feladatok nyomon követése, ezzel kapcsolatban felmerülő problémák orvoslása.
- Leckefüzet alapján számonkérés a diáktól-alsó tagozatban
- Fegyelmezési szempontok egyeztetése.
- Motivációs eszközök kidolgozása a tanulási cél elérésére. Jutalmazások, szaktanári dicséret, egyéb jutalmak kitűzése.

Intenzív kapcsolat a szülőkkel:

- Írásban tájékoztatjuk a tanulószobai ellátás rendjéről a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- Fogadóóra biztosítása az érintett szülők részére.

### ***A tanulószobai ellátás alapvető szabályai***

A tanulóidő alatt a tanulókra az iskolai tanórán érvényes szabályok a mérvadók.

Rendhagyó esetek előzetes egyeztetést igényelnek (pl. edzés, zeneóra stb.).

Egyéb tevékenység órarendjének elhelyezése a tanteremben. (pl. zeneórák órarendje).

A tanulószobában egyéni tanulás az elfogadott, csoportos beszélgetés nem megengedett.

A házi feladattal nem rendelkező tanulók a tanulóidőn belül a tanár belátása szerint szorgalmi feladatra kötelezhetők.

### ***A tanulószobai foglalkozáson részt vevő tanulóra vonatkozó szabályok***

- Tiszteletadás az iskola dolgozóira felé.
- Az iskolai szabályok betartása.
- A tanulóidő alatt az elvégzendő feladatokra való maximális koncentráció.
- A tanterem elhagyásához minden esetben a tanár engedélye szükséges.
- A különböző elfoglaltságokról való visszaérkezéskor jelezze a tanuló a megérkezését.
- Tanári felügyelet, ill. engedély nélkül folyosón nem tartózkodhat tanuló.
- A keresztyén alapelvek lelkületét a tanulók a tanórán kívül is kötelesek betartani.

### ***A tanulószobás tanár, pedagógus feladatai, felelősségi köre:***

- A tanulók mindennemű segítése a feladataik elvégzésére vonatkozóan.
- Felelősséget vállal a tanulószoba időtartama alatt a tanulók mentális, erkölcsi és testi biztonságát és fejlődését illetően.
- Együttműködik a tanulók érdekében az iskola dolgozóival és a szülőkkel.
- Az iskola igazgatója által előírt mélységig köteles ellenőrzési tevékenységet folytatni a tanulók feladataira vonatkozólag.
- Joga és kötelessége legjobb belátása szerint jutalmazni és fegyelmezni az iskola szabályainak megfelelően a rábízott diákokat.
- Nem vállalunk felelősséget az írásbeli házi feladatok elkészítését illetően, ha a tanuló egyéb elfoglaltság miatt nem vesz részt a teljes tanulóidőn. Amennyiben a gyermek nem végez a házi feladatával a foglalkozás alatt, azt otthon köteles befejezni.

### ***Tanulóiidőn kívüli tevékenységek***

Ebédeltetés: Tanári felügyelettel az iskola által aktuálisan meghatározott ebédeltetési rend szerint.

Szabadidős tevékenységek: tanteremben, tornateremben, parkban tanár által irányított egyéni, ill. csoportos játék.

Fokozott veszélyre való tekintettel külön kiemelném az úttesten való átkelés és a járdán történő fegyelmezett viselkedés szabályait. Életkori sajátosságoknak megfelelően felnőtt felügyelete alatt történhet ez a tevékenység.

## **3.18. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái és rendje**

### ***Témazáró dolgozat***

Az egész osztályra kiterjedő, egy vagy több tantárgyi fejezet írásbeli számonkérésére szolgáló forma, melyet a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel előbb közölni kell a tanulókkal. A tanulók túlterhelését elkerülendő egyazon napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható. A témazáró dolgozat időtartama nem haladhatja meg a két tanórát. A témazáróra kapott érdemjegy a félévi és év végi értékelésben súlyozottan számít be.

### ***Iskolai felmérő írásbeli dolgozat***

Csak kisebb tantárgyi egységet ölel fel, kiterjedhet az osztály egészére vagy csak néhány tanulóra. Időtartama nem haladhatja meg az egy tanórát. Az értékelésben betöltött szerepe a szóbeli feleletekkel egyenértékű.

Tesztjellegű írásbeli feladatokat bizonyos tantárgyakból a tárgyi tudás mérésére lehet alkalmazni. Rendje, súlya megegyezik az írásbeli felmérő dolgozatokéval.

### ***Házi dolgozat***

Adott témakör önálló otthoni feldolgozására szolgál, melynek elkészítésére legalább két hét áll a tanulók rendelkezésére. A szaktanár döntése, hogy él-e a házi dolgozat íratásának lehetőségével. Súlya az írásbeli felmérőkével azonos.

### ***Pótló dolgozatok***

A hiányzó tanulók az osztály által korábban megírt dolgozatokat kötelesek pótolni a tanárral történő egyeztetés után, súlya adott dolgozat súlyával azonos.

### ***Javító dolgozat***

Gyengén sikerült írásbeli dolgozat esetén a tanulónak lehetősége a tanárral történt egyeztetés után újból megírni az adott témából a dolgozatot. A javító dolgozat írásának lehetőségét és az érdemjegyek súlyát a szaktanár mérlegelheti.

### ***A házi feladatok rendje***

A tanulók rendszeres otthoni felkészüléséhez szükségesnek tartjuk házi feladatok folyamatos feladását, melyek a tananyag elsajátítását, elmélyítését, gyakorlását szolgálják. Ez tantárgyakként más-más időigényű. A tanárok feladata a házi feladatok ütemezése, figyelemmel kell arra lenni, hogy a tanulónak öt-hat órára kell másnapra készülnie. Alsó tagozaton nem órarend szerint kell felkészülni. Minden házi feladatnak másnapra kell készen lenni, hogy a pedagógus, ha szeretné, be tudja szedni a gyermekek munkáit ellenőrzésre. Ez alól a heti 1 órás tantárgyak a kivételek: környezetismeret, fogalmazás. Írásbeli feladatokat leginkább gyakorlásra illetve a hosszabb terjedelműeket önálló, alkotó jellegű feladatokra adjuk. A szóbeli feladatok feladásánál a szaktanár törekedjen arra, hogy a tanuló sajátítsa el a tömör, megszerkesztett válaszadás tartalmi, formai követelményeit.

### **3.19. A tanulók jutalmazása**

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül.

*A jutalom szóban lehet:*

- igazgatói dicséret a havi közös áhítaton (az igazgatói szóbeli dicséret automatikusan írásbeli szaktanári, osztályfőnöki, vagy igazgatói dicséretet jelent, a teljesítmény mértékében eldöntve)

*A jutalom írásban lehet:*

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- „Az ISKOLA tanulója” cím, amennyiben a tanulónak 8 éven át minden év végi osztályzata jeles és magatartása példás. Ez egy egyszeri 50.000 Ft-os pénzjutalommal jár.

### **Motivációs rendszer**

A motivációs rendszer megvalósításának érdekében minden szülő vállalja, hogy havonta motivációs hozzájárulást fizet az iskolai „motivációs alapba”, amely szigorúan elkülönítetten van kezelve, és kizárólag a motivációs rendszerben megszabott módon és célokra használható fel.

## 1-4. évfolyamon

### **Pozitív motiváció:**

1.-4. osztályban a gyermekek pontokat gyűjthetnek a jó magaviseletért, keresztényi magatartásért, szorgalomért, tanulmányi szereplésért, jócselekedetekért, aktuális felelősségekért, havi ige felmondásáért (max.10 pont), kiselőadás tartásáért (havi 1db lehet, max.50 pont). A pontok nem egyesével gyűlnek, hanem egy-egy jó dologért egyszerre többet is kaphatnak a tanulók. Minden tanórán, sőt szünetben is gyűjthetik egy hónapon keresztül, majd havonta az iskola „vásárlás boltjában” valódi, számukra értékes játékokat vehetnek ezeken. Akinek marad pontja a vásárlás után, azt megőrzi, és a további gyűjtést onnan folytatja. Tudásvára: szorgalmi feladatokért haladhatnak a várban, melyért pontokat kapnak. Ha beérnek, dicséret a jutalom.

### **Negatív motiváció:**

1.-4. osztályban könnyecseppeket, vonásokat kapnak a gyermekek, ha nem keresztényi módon viselkednek. Általában a negatív dolgokért egyszerre csak egy könnyecspepp, vonás kapható, vagy egyéb nagyobb vétségért is lehet egyszerre több vonást kapni. (PL: verekedés) Minden nap tiszta lappal indul minden gyermek, csak az egy nap alatt összegyűjtött vonások számítanak. Ha egy nap alatt 4 vonás gyűlt össze, akkor másnap az a gyermek 5 percig büntetésben áll a déli (hosszú) szünetben. Ha 5 vonása van, akkor 10 perc a büntetés időtartama, és minden újabb vonás 5 percet tesz hozzá ehhez. Ha azonban egy nap alatt 8 vonás összegyűlik, akkor aznap szaktanári figyelmeztetést kap ezért a gyermek.

## 5-8. évfolyamon

### **Pozitív motiváció:**

Az 5-8.osztályos tanulók pontokat gyűjthetnek, amelyeket osztályonként és egyénekenként nyilvántartunk a heti összesítő lapon. Példamutató magatartásért, segítőkészségért, együttműködésért és a tanulásban nyújtott teljesítményért, szorgalmi feladatokért, kiselőadásokért kaphatnak jutalompontokat a gyerekek.

A motivációs rendszer egy egységes jutalmazási rendszer, amelynek célja, hogy a gyermekek motiválása a tanulásra megvalósuljon, valamint a pozitív viselkedési minták kiemelése és megerősítése.

A pozitív megerősítés a cél minden pozitív jellegű magatartással kapcsolatban, ami a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönöz.

Havi rendszerességgel számoljuk ki az egy főre jutó pontokat. A gyermekek igénye és kívánsága szerint szervezzük a motivációs kirándulásokat, tanítási időben vagy azon kívül.



## Pozitív motiváció 1-8. évfolyamon

### *Dicséret*

Ha a tanuló képességeihez mértén kiemelkedő teljesítményt nyújt, ill. a közösségi életben aktívan részt vesz, valamint jellemében fejlődést mutat, az *szaktanári dicséretben* részesülhet.

3 szaktanári dicséret után egy osztályfőnöki dicséretet, 3 osztályfőnöki dicséretért pedig igazgatói dicséretet kapnak a tanulók. Akinek igazgatói dicsérete van, az esélyes az év végi nevelőtestületi dicséretre.

### *Dicsérőtábla*

Akik plusz feladatokat vállalnak, például részt vesznek városi, megyei, országos tanulmányi versenyeken képviselik iskolánkat, segítenek a közösség építésében, a rendezvények lebonyolításában, jellemfejlődésükben, tanulmányi eredményükben, szorgalmukban példamutatóak azoknak a tanulóknak a fényképét és eredményeiket kifüggesztjük az iskolai dicsérőtáblán.

## Negatív motiváció 1-8. évfolyamon

A felső tagozatban a negatív magatartásformákért a pedagógusok vonást adnak. Rovás jár a csúnya beszédért, engedetlenségért, tiszteletlenségért, a szabályok be nem tartásáért. A pedagógus hatáskörében áll eldönteni, hogy az adott fegyelmezetlenséget milyen súlyosságúnak ítéli meg: hány rovást ad érte, illetve, a súlyosságot tekintve, valamilyen beírás jár-e a rendbontásért. Amennyiben egy hét alatt valakinek 10 rovása összejön, automatikusan szaktanári figyelmeztetést kap. Amennyiben egy hét alatt nem éri el a 10-et a rovások száma, a rovások automatikusan törlődnek, és a következő héten „tisztta lappal” kezdhet a gyermek.

### *1-8 évfolyamon a beírások rendszere a következő:*

*A fegyelmi skálán a „mértékegység” a beírás.*

**szaktanári figyelmeztetés: 1 beírást ér**

**osztályfőnöki figyelmeztetés: 4 beírást ér,**

(szaktanári figyelmeztetőkből tevődik össze, de súlyosabb vétség esetén önállóan is adható) (A szülőnek be kell jönni)

**osztályfőnöki intő: 6 beírást ér**

(szaktanári figyelmeztetőkből és osztályfőnöki figyelmeztetésből tevődhet össze, de súlyosabb vétség esetén önállóan is adható) (A szülőnek be kell jönni)

**osztályfőnöki megrovás: 7 beírást ér**

(szaktanári figyelmeztetőkből, osztályfőnöki figyelmeztetésből és/vagy osztályfőnöki intőből tevődik össze, de súlyosabb vétség esetén önállóan is adható) (A szülőnek be kell jönni)

**igazgatói figyelmeztetés: 8 beírást ér** (szaktanári figyelmeztetőkből, osztályfőnöki figyelmeztetésből és/vagy osztályfőnöki intőből és/vagy osztályfőnöki megrovásból tevődik össze, de súlyosabb vétség esetén önállóan is adható) (Az igazgató hívja be mindkét szülőt.)

### **9. beírás: igazgatói fegyelmi eljárás indul a gyermek ellen**

A beírásokat felső tagozatban az ellenőrzőbe a szaktanár írja, amely alapján az osztályfőnök jegyzi be az elektronikus naplóba. A pontokat és a vonásokat egy heti beosztású táblázatban vezetjük. A vonások száma levonódik a megszerzett pontok számából.

Külön elbírálás alá esik, ha valakinek hiányzik az egész házi feladata. Ebben az esetben egy kis egyest kap. 3 kis egyes után egy nagy egyest kap az adott tantárgyból.

## **3.20. Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelés rendszere**

Képességmérés, eredménymérés, hatásvizsgálat

Helyi gyakorlatunkban kiemelten szerepel a gyermek viselkedésének alapján történő megfigyelés. Az egyéni teljesítmények ismerete mellett minden gyermek esetében különös gonddal vizsgáljuk az ismeretszerzés jellemzőit, a motivációt, a szociális viselkedést. Figyelünk arra, hogy a gyermek egyéni tevékenységében, megnyilvánulásaiban találhatók-e eredeti, kreatív mozzanatok, van-e valami – a megszokottól eltérő – jel, ami a pedagógiai fejlesztés nézőpontjából érdekes, jelentőséggel bíró lehet.

A tudatos megfigyelést kiegészítjük folyamatos teljesítményméréssel. Az ismert tudásszintmérő eszközök mellett bizonyos időszakonként különféle képességmérő eszközökkel is dolgozunk.

A tanulók értékelése sokirányú és értékes funkciót tölt be az oktatási-nevelési folyamatban. A diákok tanulmányi előrehaladásnak, valamint képességeinek és személyiségfejlődésüknek értékelése mindenekelőtt tájékoztatás, visszajelzés a nevelő, a tanulók és a társadalom számára. Az értékelés az egész személyiség megítélése, része a személyiség fejlesztésének. Az eredményes oktatás, nevelés egyik feltétele az értékelési rendszer egységesítése és tudatos végrehajtása.

### **3.20.1. Értékelési rendszerünk alapelvei**

A tanulók képességeinek, magatartásának és szorgalmának folyamatos értékelése, figyelembe véve személyiségük fejlődését.

A tanuló valamennyi, pedagógiai szempontból fontos tevékenységének értékelése – kiterjesztve a tanórán kívüli érdeklődésükre, magatartásukra.

A tanulók élettani sajátosságainak, a közösségben elfoglalt szerepük figyelembe vétele.

A tanulók tárgyyszerű tájékoztatása, a további tennivalók megbeszélése.

Az értékeléshez, az ellenőrzéshez a megfelelő légkör megteremtése.

### **3.20.2. Értékelés:**

Féljegyekkel vagy alá-fölé húzott jegyekkel nem értékelünk.

A félévi és az év végi jegyeknél kötelező a jobb jegyet megadni az átlag alapján számított egész 75 századtól. Egész 50 század és az egész 75 század között a tanár mérlegelése alapján zárhatja le a jegyet, adhat osztályzatot.

Feladatlap, ellenőrző, témazáró, teszt csak abban az esetben vehető figyelembe, amennyiben azt értékelve a tanuló visszakapja.

A feladatlapokat és felméréseket, tesztek, amelyek az osztályozás tárgyát képezik, év végéig meg kell őrizni.

Az érdemjegyeket a Kréta osztálynaplóba jegyezzük be.

Az év végi osztályzat az évi teljesítményt értékeli, és tükrözze a fejlődést is. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését és a nevelőtestület ennek indokával nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyei alapján a tanuló javára módosíthatja.

### **3.20.3. Vizsgaszerkezet – a beszámoltatás módjai**

Arra törekszünk, hogy ne a tanítás eredményességét, hanem a megtanult ismereteket mérjük. Célunk, hogy a gyermekek ne egymással versengjenek, hanem a saját képességeikhez képest értékeljük a teljesítményeiket.

A százalékokhoz kapcsolódó érdemjegyek a következők:

0% - 39%	1
40% - 59%	2
60% - 74%	3
75% - 89%	4
90% - 100%	5

A pedagógus joga, hogy ettől a százalékos értékeléstől eltérjen a dolgozat nehézségét és a tanulócsoport, vagy a tanuló képességeit figyelembe véve. A sajátos nevelési igényű

gyermekes esetében egyénre szabottan történik az értékelés az akadályozottságnak megfelelően.

#### **3.20.4. Tanulóink szóbeli feleleteinek értékelése:**

A fejelet akkor

5-ös, ha az általunk meghatározott anyagot önállóan, szabatosan, belekérdezés nélkül felmondja, és az ismétlő kérdésre pontos választ ad, valamint 1-2 segítő kérdésre hibátlan választ ad.

4-es: Ha önállóan mondja el fejeletét a tanuló, néhány segítő kérdést kell feltenni neki és tudja rá a választ vagy pontatlanul tudja rá a választ.

3-as: Ha csak kérdések alapján tudja a meghatározott anyagot elmondani a tanuló.

2-es: 30-40%-ra tudja a kérdésekre a választ.

1-es: Ha 30% alatt teljesít.

#### **3.20.5. A szöveges értékelés rendszeressége:**

Tanév folyamán:

A szülők részére külön magatartás, szorgalom és tantárgyankénti értékelés első osztályban havonta egyszer, második, harmadik, negyedik osztályban témakörönként.

Az ellenőrzőbe a százalékos eredmények és az érdemjegyek is bekerülnek.

#### **Szöveges értékelés**

Az általános iskola 1-4. évfolyamán az értékelés a következőképpen alakul:

	félévkor	év végén
1. osztály	szöveges értékelés	szöveges értékelés
2. osztály	szöveges értékelés	osztályzat
3. osztály	osztályzat	osztályzat
4. osztály	osztályzat	osztályzat

#### **3.20.6. Az értékelés rendszeressége**

Tanév folyamán:

A naplóban minden tantárgyat témakörönként értékelünk, az adott évfolyamnak megfelelő módon szöveggel és/vagy érdemjeggyel az írásbeli vagy szóbeli fejelet során elért százalék alapján.

Félévkor, illetve év végén:

Minden évfolyamon (1-8) az osztályfőnökök minden tanuló szülőjével, egy előre megbeszélte időpontban, egyéni értékelő megbeszélést tarthatnak. Az értékelő megbeszélés az előre

elkészített értékelő lapok szempontsorai alapján történik. Az értékelő megbeszélésen a szülő, az osztályfőnök (adott esetekben szaktanárok) és a tanuló van jelen.

**1. osztályban** félévkor az osztálynaplóban, a tájékoztató füzetben értékelünk. Év végén részletes szöveges értékelést készítünk, kitérve a gyermek jellemfejlődésére (magatartás), tanuláshoz való hozzáállására (szorgalom). Tantárgyanként értékeljük az egész éves teljesítményt, témakörönként részletezve, hogy milyen ismereteket sajátított el és mely területeken kell még fejlődnie.

**2. osztályban** félévkor ugyancsak az osztálynaplóban és a tájékoztató füzetben értékelünk.

**2. osztály év végétől 4. osztály év végéig** osztályzattal értékelünk minden tantárgyat, a magatartást és a szorgalmat is.

### **3.20.7. A továbbjutás feltételei 1-4. osztályban**

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az első évfolyamon akkor utasítható évfolyamisméltésre a gyermek, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztások miatt nem tudta teljesíteni. Amennyiben a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt követelményeket, tanulmányait a szülő kérésére az évfolyam megisméltésével folytathatja. A második évfolyamtól kezdve, az évfolyamisméltésről való döntés a pedagógus illetve a nevelőtestület kizárólagos döntése, melyhez nem szükséges a szülő beleegyező nyilatkozata.

### **3.20.8. A magatartás és a szorgalom értékelése:**

„Példás” a magatartása annak a tanulónak, akivel nincs probléma, elvállalja, vagy kezdeményezi a feladatokat, viselkedése kifogástalan. Viselkedésében, hangnemében, fegyelmezettségében folyamatosan jóra törekvő.

„Jó” a magatartása annak a tanulónak, aki a közösség életében részt vesz, alkalmanként kismértékben vét a házirend ellen, de nem állandóan. Szaktanárral nem lehet példás, csak jó lehet (max. 2 szaktanáriig). Összességében a magaviseletével semmi probléma nincs.

A 3 szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, és az igazgatói figyelmeztetés felülbírálja a félévi jegyet.

„Változó” a magatartása annak a tanulónak, aki alkalmanként vét a közösség ellen, ingadozik. 1 osztályfőnöki intéstől 3 osztályfőnökiig csak változó lehet a magatartásjegy az adott félévben. Időnként tiszteletlen, udvariatlan. Részben tartja be a házirendet, közömbös. 3 szaktanári után osztályfőnöki jár.

„Rossz” a magatartása annak a tanulónak, aki szándékosan árt a közösségnek, szemben áll vele. Társaira gyakorolt hatása negatív, romboló. Nem tartja be a házirendet. Érdektelen,



viselkedése, hangneme durva, goromba. Ha van 3 osztályfőnöki intése vagy 1 igazgatói intése, akkor csak rossz lehet a magatartása az adott félévben.

„Példás” a szorgalma annak a tanulónak, aki tanulmányi munkájában a tudás igénye nyilvánul meg. Önállóság, célszerűség jellemzi munkáját. A kötelezőn túl többletfeladatokat vállal (gyűjt, kutat, versenyen részt vesz). Önellenőrzése rendszeres. A képességeinek megfelelően teljesít és a képességei lehetővé teszik, hogy plusz feladatokat vállaljon.

„Jó” a szorgalma annak a tanulónak, akinél alkalmanként előfordul hiányosság, azonban általában képességeinek megfelelően tanul és teljesít. Érdeklődik a tananyag iránt.

„Változó” a szorgalma annak a tanulónak, aki a követelmények teljesítésében ingadozó, önállótlan, ritkán vállalkozik feladatok elvégzésére.

„Hanyag” a szorgalma annak a tanulónak, aki képességei alatt teljesít folyamatosan. Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, érdektelen. Egyáltalán nem jellemzi önellenőrzés.

### **3.21. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata**

#### ***A vizsgaszabályzat célja***

Vizsgaszabályzatunk célja 20/2012 évi EMMI rendelet alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)

és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja: Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni. A pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

#### ***Általános szabályok***

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz: osztályozó vizsgákra, különbözeti vizsgákra, javító vizsgákra, és pótló vizsgákra vonatkozik. Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára: aki osztályozó vizsgára jelentkezik, akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít, aki különbözeti vizsgára jelentkezik, ill. akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít. Kiterjed

továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

### **Osztályozó vizsga**

Az intézményben az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani. Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a szerint sajátos helyzete miatt,

engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Sikeres osztályozó vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc.

Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama tantárgyanként 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán a sajátos nevelési igényű tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

## **Különbözeti vizsga**

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

## **Javítóvizsga**

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tárgyból - elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között – szervezhető. A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kolléga legyen. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell. Sikertelen javítóvizsga esetén a tanulót évfolyamismételésre kötelezzük.

## **Pótló vizsga**

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

## **Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga**

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a Járási Hivatal szervezi. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni. A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

## **Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei**

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok: elnöki, kérdező tanári és ellenőrző tanári. Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el. A kérdező tanár(ok) megfelelő tanári végzettséggel rendelkezzenek. Lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte. Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért. Ellenőrző tanár: lehetőség szerint szakos tanár, felel a vizsga szabályszerűségéért.

### **Írásbeli vizsgák általános szabályai**

A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet. A feladatlapot az iskola bélyegzőjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot. A feladatlap megoldásának ideje 45 perc. A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával. Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

### **Az írásbeli vizsga javítása**

A szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot. Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót.

### **A szóbeli vizsga általános szabályai**

Egy napon három szóbeli vizsga tehető le. A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie. A vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani. A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre. A felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő. A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja. A felelet maximum 10 percet tarthat. Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz. Két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről. Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

### **3.22. A mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27§(11) bekezdésében és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI-rendelet 7.§ (1) bekezdésben meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

Minden évfolyamon biztosítjuk a heti 5 testnevelési órát. A heti 5 testnevelés órából 2 óra judo, melyet a Judo kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyama számára biztosítjuk, valamint az általános iskola 5-8 évfolyamain pedig a testnevelés kerettanterv Önvédelmi és küzdősportok témakörben biztosítjuk.

Ha az alacsony osztálylétszámok indokolják, az 5 testnevelés órát 2 évfolyamonként összevonva szervezzük meg tanulóinknak.

Ezen órakereten kívül a tanulók igényeinek felmérése után indítunk délutáni sportkört foglalkozásokat.

Minden tanuló részt vehet az iskolai diáksportkör munkájában.

### **3.23. Hitoktatás**

20/2012. EMMI rendelet 182.§ alapján:

Egyházi intézmény lévén, a törvény felhatalmazása alapján, a hit- és erkölcstan tantárgy oktatását valósítjuk meg heti egy órában.

### **3.24. Bibliai integráció**

Szeretnénk, ha gyermekeink nemcsak hittanórákon hallanának Istenről, hanem a teljes tananyag feldolgozása során a tudományok megismerésével egyre szorosabbá válna kapcsolatuk Istennel, aki a természeti törvényszerűségeket is megalkotta. Hitünk szerint a tudomány nem mond ellent a Bibliának, hanem alátámasztja annak állításait. Ezért minden tanórán a pedagógusaink tervezett bibliai integrációt valósítanak meg, melynek során bemutatják a tananyag bibliai vonatkozásait is.

### **3.25. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

A csoportbontásokat az adott osztály létszáma alapján az igazgató javaslatára a fenntartó dönti el. Irányelvként követendő, hogy a nyelvoktatásban egy adott csoport létszáma 10-15 fő között legyen. Amennyiben indokolt, úgy a többi tantárgy esetében is alkalmazható a csoportbontás.



## 3.26. Tanulásszervezési formák

### Kooperatív tanulás

A kooperatív tanulás optimális tanítási módszer. Több ember közösen végzett tevékenysége, amely során szoros kölcsönhatásban vannak egymással. Nemcsak a tanulás tananyaga a cél, hanem szociális folyamatok elsajátítása is. A közös munkával a gyerekeknek a személyiségfejlődés területén is lehetőségük van a haladásra, miközben az ismeretszerzésben is előbbre jutnak céljaik felé. A kooperatív tanulás hatására nő a gyerekek tanulási motivációja, csökken a szorongásuk, ezáltal erősödik pozitív beállítottságuk az iskolával, tanulással kapcsolatban. Javul a tanulási teljesítményük és segíti a problémamegoldó, kreatív gondolkodás fejlődését. Jó irányba alakul a gyerekek egymás iránti toleranciája is. Képessé válnak a társadalmi, etnikai, kulturális különbségek tisztább megértésére, előítéletük, elfogultságuk csökken.

A kooperatív munkafolyamat a diák aktív részvételére épül. Csoportban dolgoznak, mindenkinek megvan a pontos feladata, szükség esetén azonnal segítséget kaphatnak. Ezért nincs passzív szemlélődő, a munkában holtidő. Az anyagkiosztás egyszerre, egy időben történik, a csoportok feladatai egyszerre, egy időben olvashatók le a tábláról stb. Az egyének vagy csoportok fejlődése egymással szorosan összefügg. Egyetlen csoporttag sem lehet sikeres valamennyi résztvevő csoporttag sikere nélkül. Ennek értelmében beszélünk különféle területeket átfogó interdependenciáról, egymás közti kölcsönös függőségről. A munkavégzés során minden diák egyénileg is felelős a csoport teljesítményéért, sikeréért. Feladatvégzéséről egyéni beszámolója, ennek eredménye hozzájárul a csoport értékeléséhez. A szerepeket felosztják, munkamegosztás szerint dolgoznak. Intézményünkben a tanárok a tananyag feldolgozásakor a megfelelő kooperatív technikák alkalmazásával igyekeznek hatékonyabbá tenni a tudás elsajátítását.

### Multidiszciplináris órák

Olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg.

### Teamtanítás:

Több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, tehát van arra lehetőség, hogy egy-egy órát több pedagógus egyidejűleg tarthasson.

### Projektoktatás,

### pedagógiai

### projekt

Valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; az eredmények bemutatása. A projekt módszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll. A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehetőleg több vonatkozásnak és

összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusán kapcsolódik. Minden projekt végtelen és egyedi, hiszen a problémák nem elvontan jelennek meg, hanem a gazdag valóságukban. Nincs két egyforma projekt, hiszen más környezetben, más gyerekek, más tanárok dolgoznak rajta. A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten kell, történik: Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges. Lényeges vonása, hogy megszűnik a verbális képességek fölényhelyezete, az eltérő képességek egyenértékű szerephez jutnak a közösen választott feladat közös megoldásában. Kooperativitása a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül. A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot. A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő különféle tapasztalataira épít. A projektnapokat minden tanévben a tanév egyéb programjaihoz igazítva szervezzük meg.

### **Tantárgy tömbösítés**

Tantárgy tömbösítés a tanórai foglalkozások ciklikus megszervezésének rendje, melynek keretei között - adott tantárgy, - adott műveltségterület - adott félévre számított tanórai foglalkozásait nem egyenletesen, minden tanítási hétre elosztva, hanem ciklikusan szervezik meg. Az osztályban végzett pedagógia munka sajátos eleme az epochális oktatás, amelynek keretén belül adott műveltségi terület ismeretanyagát legalább négy hetes oktatási szakaszokra kell felosztani, (epocha) – de ennél hosszabb epochális szakasz is kialakítható - és ennek keretein belül egy tanítási hétre lehet összevonni a tananyagot oly módon, hogy egy tanítási napon több egymást követő tanítási óra is felhasználásra kerülhet. Ez lehetővé teszi, hogy adott műveltségi terület ismeretanyagát szakaszolva, a tanítási év teljes időszaka helyett epochális szakaszokra elosztva teljesítsék, egy tanítási napon több egymást követő azonos műveltségi területhez kötődő tanítási óra felhasználásával.

Ez a szervezeti megoldás lehetővé teszi, hogy a gyermek figyelme, érdeklődése tartósan egy-egy műveltségterületre koncentrálódjon, változatos eszközökkel, projektmódszer támogatásával sajátítsanak el egy-egy tananyagot.

#### Jellemzői:

A tanítási ciklusoknak legalább két hetenként kell váltaniuk egymást,

A tantárgy tömbösítésbe bevont tantárgyak, műveltségi területek tanítási óráinak legalább két egymást követő tanítási napra kell esniük

A tanítási napok közül az egyikén legalább három, a másikon legalább kettő a tantárgy tömbösítésbe bevont tanítási órának kell lennie,

Az egy tanítási napon szervezett tanítási órákat egymást követően, egymáshoz kapcsolódóan kell megtartani.

A tantárgy tömbösítés végrehajtásában az iskoláknak nagyfokú szabadsága van.

Az iskola dönti el, hogy a szakrendszerű oktatás melyik évfolyamán, melyik osztályban vezeti be a tantárgytömbösített oktatást.

Szempontok a tantárgy tömbösítés megszervezéséhez:

A tanulók heti óraszám

A pedagógusok kötelező óraszám

Tanítási időkeret

A tantárgy éves óraszám

Tantárgyfelosztás

A bevont és nem bevont osztályok órarendje

A tanítás minősége

A megvalósítás lehetséges:

Több évfolyamon egy tantárgyból

Több évfolyamon több tantárgyból

Egy évfolyamon több tantárgyból

### **3.27. POM: pályaaorientációs mérő- és támogatóeszköz**

A 2020-2021-es tanévtől kezdődően iskolánk alkalmazza a POM-ot.

Az EFOP-3.2.13-17-2017-00002 azonosító számú, „Az alap- és középfokú iskolák pályaaorientációs tevékenységét, kiemelten az MTMI készségeket és kompetenciákat támogató pályaaorientációs szakmai módszertan átfogó megalapozása és fejlesztése” elnevezésű projekt fő célja a köznevelési intézmények pályaaorientációs módszertanának megalapozása, megerősítése, illetve ennek keretében a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki (MTMI) pályák iránti érdeklődés felkeltése.

A projekt rész céljai a következők:

- a pályaaorientációt támogató mérőeszköz kifejlesztésével a köznevelésben tanuló diákok tudatos felnőttkori életpályaaépítésének és majdani sikeres munkaerőpiaci részvételének megalapozása és az ezekhez szükséges készségek fejlesztése;
- ennek érdekében a pedagógusok pályaaorientációs módszertani ismereteinek bővítése;
- a köznevelés eredményességének, hatékonyságának növelése és hátrány- kompenzáló szerepének erősítése.

### 3.28. A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje

Szabályzatunkat a hatályos jogszabályok alapján készítettük.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (46.§ (5) bekezdés);  
2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról;  
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (5.§, 7.§, 82.§, 118.§, 163.§);  
17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (25.§, 26.§, 30.§, 32.§).

#### A tankönyvfelelős megbízása:

A tankönyvekért felelős a mindenkori iskolatitkár a gazdasági ügyintézővel közösen.

#### Tankönyvellátás feladatai, azok határideje, felelőse:

Határidő	Feladat	Felelős(ök)
március 20:	helyi szabályozás egyeztetése a tantestülettel	- igazgató
március 29:	tanulói adatok áttöltése a KELLO rendszerében	- tankönyvfelelős
április 14:	a munkaközösségek tantárgyanként összesítik a tankönyvigényt - munkaközösségvezetők	
április 20 – 24:	a tankönyvrendelés szülők általi jóváhagyása a szuloifelulet.kello.hu oldalon – tankönyvfelelős , osztályfőnökök	
április 1 - 30.	a tankönyvrendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás	- tankönyvfelelős
május 15. - június 30.	tankönyvrendelés módosítása, fenntartói jóváhagyás	- tankönyvfelelős
június 15:	használt tartós tankönyvek begyűjtése	- könyvtárostánár
június 25:	a 7. évfolyamra beiratkozott tanulók adatainak feltöltése a KELLO rendszerében	- tankönyvfelelős
augusztus 1 – 30:	tankönyvek kiszállítása, átvétele	- tankönyvfelelős
augusztus 21 – 31:	a tartós tankönyvek könyvtárba vételezése, leltározása	- könyvtárostánár
augusztus 21. - szeptember 15:	pótrendelés leadása	- tankönyvfelelős
szeptember 1 – 4:	a tankönyvek kiosztása	- tankönyvfelelős, könyvtárostánár
szeptember 24. –március 12.	évközi rendelés leadása	- tankönyvfelelős
december 1:	a következő tanévre vonatkozó tankönyvrendelés megszervezésével megbízott személy kijelölése	- igazgató



### 3 A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

#### *Az igazgató feladata:*

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért
- megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét
- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt
- egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZK)
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel (a fenntartóval)

#### *A tankönyvellátásért felelős személy feladata:*

- elkészíti, továbbítja és összesíti a szülők igénylési nyilatkozatát
- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- felméri a szülők igényét a rendeléssel kapcsolatban, és annak megfelelően módosítja a rendelés darabszámát
- tartja a kapcsolatot a KELLO-val • lebonyolítja a tankönyvrendelést
- intézi a pótrendelést
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezi azok kiosztását

#### *A munkaközösség-vezető feladata:*

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- a tartós tankönyv választásának előnyben részesítése
- egységes tankönyvcsaládok használatának szorgalmazása
- megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése és továbbítása
- használt tankönyvek év végi begyűjtésének felmérése

#### *Az osztályfőnök feladata:*

- a tanév végén részt vesz a kölcsönzött könyvek begyűjtésében,
- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban.

#### *A szaktanár feladata:*

- tankönyvválasztás



#### *A könyvtárostanárr feladata:*

- az állam által ingyenesen biztosított tartós tankönyveket leltári számmal ellátva, könyvtári állományba veszi
- gondoskodik a tartós tankönyvek kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- tankönyvrendelésnél egyeztet a rendelést összeállító tankönyvfelelőssel a szükséges ingyenes tankönyvek számáról
- rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket
- intézi az ingyenes tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat

#### A TÉRÍTÉSMENTES TANKÖNYVELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSA:

A 2020 – 2021. tanévtől a térítésmentes tankönyvellátás alanyi jogon kiterjed a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásban a 10-12. évfolyamok, valamint köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13 – 16. szakképzési évfolyamok valamennyi tanulójára. Ezzel az intézkedéssel a 2020 – 2021. tanévtől a köznevelés valamennyi nappali rendszerű iskolai oktatásában résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

A tankönyvrendelés véglegesítése előtt a szülő április 20. és április 24. között a [szuloifelulet.kello.hu](http://szuloifelulet.kello.hu) oldalon nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére a tartós tankönyvek közül melyiket kéri könyvtári kölcsönzéssel. A szülő által elutasított könyvet az iskola nem rendeli meg, a könyv beszerzéséről a szülőnek egyénileg kell gondoskodnia (pl. [webshop.kello.hu](http://webshop.kello.hu)).

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tartós tankönyveket kapják meg használatra. A leltári számmal ellátott tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, és a tanulói jogviszony fennállása alatt arra az időszakra kölcsönözhető ki, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni.

A kikölcsönzött tankönyveket a helyi tantervben ütemezett tantárgyi és vizsgarendet követően vissza kell adni a könyvtárba. A könyvtárba visszaadott tankönyvek a következő tanévekben újabb tanulók használatában lesznek, ezért fontos, hogy tiszta és ép állapotban kerüljenek vissza a könyvtárba. Az elveszett, megrongált, összefirkált, szövegkiemelővel jelölt, már további tanulásra alkalmatlan tankönyvet más forrásból pótolni kell vagy végső esetben a könyv vételárát meg kell téríteni.

A módosításra és a pótrendelésre csak indokolt esetben, így különösen az osztálylétszám változása esetén kerül sor. A módosítás és a pótrendelés során csak a végleges rendelésben megadott tankönyvek darabszámát lehet módosítani. A módosítás az eredeti rendeléstől maximum 10%-ban térhet el.

A tankönyvrendeléseket a KELLO 10-15 napon belül visszaigazolja.

Az iskola a pótrendelés leadásán túli időszakban a tankönyvellátási szerződésben meghatározott feltételekkel is jogosult tankönyvrendelést leadni.

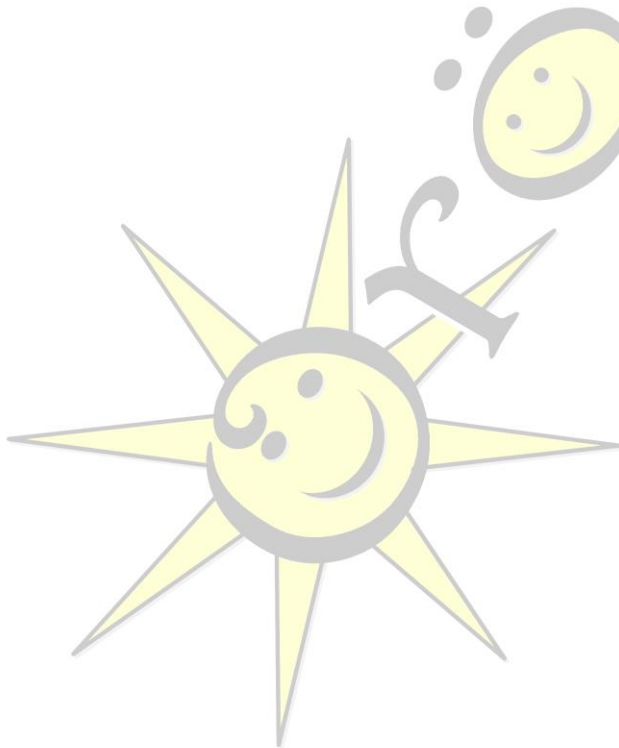
### ***A tankönyvek kiválasztásának elvei***

A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni.

Az iskola a tankönyvrendelés során elsősorban a tartós tankönyvek közül választ.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskola lehetővé teszi, hogy azt a szülők megismerjék.

Az iskola igazgatója vagy annak megbízottja a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendel az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.



### 3.29. Intézményünk minőségpolitikája

Célunk:

Egy szakmailag magas színvonalú, városi szinten is elismert nevelési oktatási intézmény működtetése, mely az oktatás tartalmi minősége, az oktatási folyamat szervezettsége eredményeként jól képzett a tudásukat, neveltségüket a középiskolai tanulmányok során is jól hasznosítani tudó diákok felkészítésére legyen képes.

Sajátos képzési rendszerünk:

Az iskola folyamatosan teljesíti ki helyi fejlesztő programját. A tanítási órák keretében korszerű tartalom, személyiségközpontú nevelés növeli az alapképzés hatékonyságát.

Ennek keretében olyan korszerű módszereket kíván alkalmazni, melynek következtében:

az eddig elért eredményeink továbbra is szilárd alapokon nyugodhatnak;  
az intézmény működése a minőségfejlesztés eredményeként átláthatóbbá válik a felhasználók számára is, javul az együttműködés partnereinkkel;  
olyan működési rend alakul ki, mélyben a szakmai döntések rugalmas meghozatala, a felmerülő akadályok folyamatos kezelése, javítása jellemzi a nevelőtestületet;  
pozitív, az intézmény előtt álló feladatok megoldását elősegítő szemléletmód, kultúra alakul ki, mely még eredményesebbé teszi munkánkat.

A 2022-2023-as tanévtől kezdődően iskolánk bevezette alsó tagozatban az angol nyelv és az informatika tantárgyak hangsúlyos oktatását, valamint az 5. évfolyamtól kezdődően az angol nyelv és az informatika tantárgyak emelt szintű oktatását. Az óraszámokat és a megvalósítás pontos módját helyi tantervében szabályozza.



### 3.30. Egészségnevelési program

Alapelve, célja:

Segítse a gyermekeket a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában.

Fejlessze az életvezetési képességeket.

Fejlessze a gyermekek, tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért.

Készítse fel a tanulókat a stressz hatások feldolgozására.

Segítse elő a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését.

Valósítsa meg a mindennapi testedzést.

Terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is.

Tudatos és felelősségteljes magatartás a nemiséggel kapcsolatban.

Segítse a gyerekeket, hogy kellő toleranciával rendelkezzenek az átlagtól eltérő ütemben fejlődő társakkal.

A tanulók jelenlegi egészségügyi állapota az orvosi nyilvántartásban szerepel, valamint a tanulói fizikális, motoros képességeit nyilvántartó lapokon található.

Területei:

Egészségmegőrzés a helyes életmód kialakításával:

Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség

Táplálkozás szokások kialakítása egészségünk érdekében

Öltözködés

Higiénia, tisztálkodás

Ésszerű napirend kialakítása

Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta) megelőzése a nevelésben

Szűrővizsgálatok: pl.: gerincvizsgálat, szemészet, fogászat, stb.

Az egészségnevelés szinterei:

Tantárgyközi integrációt felső tagozatos munkaközösségi megbeszéléseken fejlesztjük és bővítjük. Az alábbi témaköröket is ezeken a megbeszéléseken bontjuk le.

Minden tanulót egyformán érintő elemek:

Példamutató iskolai hatás

Termek, folyosók, udvar, orvosi rendelő, élő sarok kialakítása

A pedagógusok, dolgozók példamutatása

Ösztönzés az egészséges életmód napi gyakorlattá tételében: pl.: otthoni torna, reggeli elfogyasztása, az évszaknak megfelelő öltözködés, stb.

Az iskola által biztosított étkeztetés étrendjére való odafigyelés.

Kötelező tanórai keretben végzett integrált egészségnevelés:

Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelés óra, biológia óra, egészségtan modul, fizika, kémia, stb., alsóban környezetismeret.

Erdei iskola

A kirándulások, és az erdei iskola akkor valósulhat meg, ha a szülők a költségeit vállalják.

A tanulókat különböző mértékben érintő, tanórán kívüli elemek:

Szakkörök

Egészségnevelési akciók

Nyári táborok

Előadások, kiállítások

Védőnők, orvosok előadásai

Rendszeres, egészséges környezetben (pl.: hegyekben) végzett túrák, kirándulások

Mindennapi testedzés megvalósítása:

Óvodai, iskolai testnevelés órákon,

Az iskolai diáksporkörben

Napközis foglalkozásokba beillesztve

Szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében

Családi túranap szervezése

Egészségnevelésünket segítő hasznos módszerek:

Játékok (szerep és szituációs játékok)

Riport

Közösségépítés

Művészetek

Programok – FÉK

Projektek

Kirándulás, tanulmányút, terepgyakorlat

Személyes példák

Kommunikáció (kiselőadás, poszterek, tablók)

Faliújság

Szakcikk feldolgozás

Személyes példamutatás

Önismereti tesztek, kérdőíves felmérések kitöltése

Probléma megbeszélés, vita

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső résztvevők: pedagógusok, hitoktató, osztályfőnökök, iskolaorvos, védőnő, szülők, DÖK

Külső partnerek: Sportlétesítmények vezetőse, szakrendelők



### 3.31. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül és a délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai: veszélyhelyzetek felismerése, életkornak megfelelő ismeretek közvetítése, az elsősegélynyújtás gyakorlati alkalmazása.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái, módszerei, eszközei, tanulásszervezési módjai:

Tanórán: pl. biológia, testnevelési, osztályfőnöki, vagy technika órán előadás, projekt, gyakorlat, IKT-eszközök használatával.

Tanórán kívül: pl. szakkör, tanórán kívüli foglalkozás, kirándulás keretében.

Önálló ismeretszerzés: házi feladat, gyűjtőmunka, IKT eszközök használatával, projekt ill. kutatómunkával.

### 3.32. A tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése

Évente két alkalommal gondoskodni kell a tanulók állapotának méréséről. A mérésre alkalmas tesztek egyszerűek, kevés szerigényűek és végrehajthatók. Megmutatják a gyerekek fizikai felkészültségének mértékét.

Iskolánk a Hungarofit (dr. F. Mérey Ildikó) (1+4 motorikus próba) tesztet alkalmazza minden tagozatán.

Aerob vagy alap – állóképesség mérése

Cooper teszt (12 perces futás)

Az alsó végtag dinamikus arányának mérése (helyből távolugrás)

Vállövi- és karizmok aero-állóképességének mérése (mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás)

A csípőhajlító és a hasizom aero-állóképességének mérése (hanyattfekvésből felülés)

A hátizmok aero-állóképességének mérése (hason fekvésből törzsemelés)

Az elvégzett tesztek eredményeit pontérték táblázat segítségével megszorozott pontokká alakítjuk, tesztpontok összesítése alapján a tanulók teljesítményét minősítési kategóriákba soroljuk: igen gyenge, gyenge, kifogásolható, közepes, jó, kiváló, extra.

#### NETFIT MÉRÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 35. § (5) bekezdése szerint az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban,

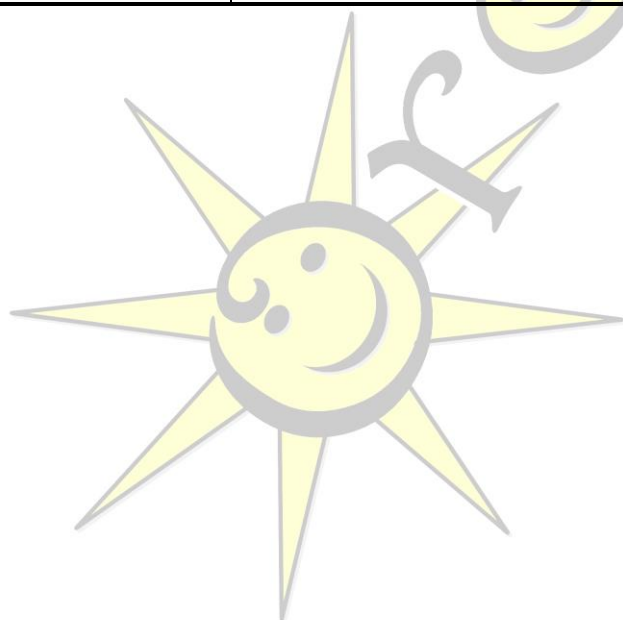
tanévenként megszervezi - a felnőttoktatásban és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik.

A NETFIT a tanulók fizikai állapotának, pontosabban: fizikai fittségének mérését, értékelését és visszajelentését lehetővé tevő, oktatási célú diagnosztikus pedagógiai értékelő rendszer. Kifejlesztését a Magyar Diáksport Szövetség a nemzetközileg elismert Cooper Intézettel közösen, egy kutatás-fejlesztési program keretében végezte. A NETFIT lehetővé teszi, hogy minden magyar iskolás egészségközpontú fizikai fittségét objektív, úgynevezett egészségstenderdekhez viszonyítva állapítsuk meg. A NETFIT egyik célja, hogy minden magyar tanuló követni tudja fizikai fittségi állapotának változását, és ezen keresztül tudatosuljon bennük a rendszeres testmozgás és testedzés szerepe saját egészségükkel összefüggésben.

### 3.33. Külső erőforrások, kapcsolatrendszerek

A szervezet neve	Kapcsolattartó neve	Jellemző tevékenységi forma
Szülők Szülői munkaközösség	Szülői munkaközösség vezetője Osztályfőnökök, Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Megfelelő tájékoztatás és információátadás után aktív tevékenységükkel tudják támogatni az iskola egészségnevelési programjait.
Iskolaorvos Iskola fogász, Védőnő	Iskolatitkár	szűrővizsgálatok, balesetvédelmi feladatok ellátása, Felvilágosító órák tartása a serdülőkori változásokkal kapcsolatban
Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság	Iskolai logopédus, osztályfőnökök, gyógypedagógusok	Tanulási képességek vizsgálata
Lelkipásztor	Osztályfőnökök, nevelőtestület, gyerekek, szülők	Lelki segítségnyújtás diákoknak, tanároknak, szülőknek, nevelőtestület számára továbbképzés

A szervezet neve	Kapcsolattartó neve	Jellemző tevékenységi forma
Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Családok segítése a gyermeknevelésben, gyermek veszélyeztetésének megelőzése, bántalmazott, elhanyagolt gyermekkel kapcsolatos nehézségek megoldása
Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Intézet	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök Természettudományi munkaközösség	Továbbképzések diákjogok- és kötelességek Szaktanácsadás, mérések, értékelések
Mentőszolgálat	Diákönkormányzat-vezető	Baleset-megelőzés
Baptista gyülekezet	Fenntartó képviselője	Közös programok
Magyar Egyházak	Iskolavezetés	Adományok küldése, missziós tevékenység
Pannon Víz	Biológia-kémia tanár	Egészséges ivóvíz jellemzői, üzemlátogatás



### 3.34. Környezetnevelési program

Alapelve: A teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése.

Célja: A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása.

Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása. Tanítványaink alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak formálása. Épüljön a hagyományok védelmére. Globális összefüggések megszerzése.

#### Helyzetelemzés:

Az iskola elhelyezkedéséből adódó jellemzők	Célok	Tevékenység, feladat hosszú távra!
ERŐS FORGALOM	KÖZLEKEDÉSI BIZTONSÁG NÖVELÉSE  Gyalogos közlekedés biztonságának növelése	Megvalósítandó, ill. folyamatos tevékenységek kiemelése  Közlekedésbiztonsági ismeretek kiemelése
Légszennyezés	Csökkenetés	Az iskolában a növények gondozása, pótlása
Szemét	Tiszta egészséges környezet	Szeméttárolók kihelyezése  Szelektív hulladékgyűjtés, (papír, szárazelem, fémdoboz, műanyag, üveg), papírgyűjtés  Felvilágosító előadások az egészségkárosító anyagokról és a fertőzésekről. Az utak sózása helyett ásványi örlemény használata.
Iskola belső környezete	Tiszta, barátságos, nyugodt, környezet	Festések, felújítások, a dekorációkhoz falitáblák, élősarok akváriummal, a mellékhelyiségben, szappan, WC-papír, spray, <b>dohánytilalom további fenntartása</b> , Tantermek rendszeres portalanítása, atkák-allergia miatt.  Gyakori szellőztetés. Lábtörlők

Energiafelhasználás - Fűtés	Takarékos fűtés	váltócipő alkalmazása. Fűtésrendszer korszerűsítése Nyílászárók további folyamatos cseréje, a régiék javítása, cseréje. Tető szigetelése.
- Világítás	Egészséges, takarékos	Gyerekekben tudatosítani az energiatakarékos felhasználását
- Vízfelhasználás	Egészséges ivóvíz, vízfogyasztás csökkentése	Víztakarékos öblítés megoldva, csapok takarékos kezelése, karbantartása.
Csatorna	Csatorna karbantartása	Biológiai lebontók alkalmazása, szóda, borax, egyéb foszfátmentes tisztítószer alkalmazása
Udvar	Biztonságos aljzat	Aszfaltozott, betonozott rész karbantartása, a füvesített rész gondozása
Iskola eszközellátottsága	Tanítás élményközpontúságának növelése, az esztétikai érzék fejlesztése, egészséges személyiség	Esztétikus dekorációk, falitáblák, szemléltetőanyagok, könyvtár és médiatár.

#### Területei:

Az alábbi területek szolgálják környezeti nevelésünk gyakorlati megvalósítását:

Környezetkultúra: művészetek, kézművesség, mikrokörnyezet (óvoda, iskola, tanterem, iskolaudvar) kialakítása

Környezetvédelem: hulladékgyűjtés, növények, állatok védelme, tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, otthonokban, környezetbarát közlekedés.

#### *A környezeti nevelés színterei*

A tantárgyközi integrációt a munkaközösségi megbeszéléseken fejlesztjük és bővítjük. Az alábbi témaköröket is a munkaközösségi megbeszéléseken bontjuk le.

Minden tanulót egyformán érintő elemek

Példamutató környezet:

Tantermek, folyosók, élő sarok kialakítása,

Anyag és energiatakarékos, környezetbarát intézményműködtetés,

A pedagógusok, a dolgozók példamutatása,

Kerékpáros és gyalogos közlekedés ösztönzése,

Szelektív hulladékgyűjtés,



Óvodai, iskolai, faliújság.

*Kötelező foglalkozási és tanórai keretben végzett környezeti nevelés:*

A tantárgyakba, osztályfőnöki órákba beépített környezeti nevelés, az eltérő tanítási foglalkozásokon (erdei iskola, múzeumi, állatkerti órák, iskolai projektek).

*A tanulókat különböző mértékben érintő, tanórán kívüli elemek*

Szakkörök, táborok,  
Környezetvédelmi akciók,  
Előadások, kiállítások,  
Természetjáró túrák,  
Madarak és fák napjának megtartása,  
Látogatások múzeumba, állatkertbe, botanikus kertbe, nemzeti parkokba, szennyvíztisztítóba, hulladékégetőbe, amennyiben a szülők felvállalják a programok költségeit.

*A környezeti nevelésünket szolgáló módszerek*

A környezeti nevelés szempontjából is jelentősége van az élményalapú, tevékenység alapú módszerek minél sokoldalúbb alkalmazásának.

Játékok (szituációs, drámajáték, memóriafejlesztő),  
Riport (kérdőíves felmérés),  
Terepgyakorlati módszerek (tereptájak, térképkészítés, megfigyelések, mérések, táborok, iskolakert,  
Aktív, kreatív munka (természetvédelmi munkák, madárvédelmi feladatok, szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny, pályázatok, versenyek, kiállítás, rendezése, faliújság készítése, kutatómunka),  
Művészetek (vizuális művészetek a környezeti nevelésben, irodalmi alkotások, zeneművészet, népművészet, esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése),  
A város által szervezett programokba való bekapcsolódás lehetősége.

A környezeti nevelésében résztvevők

### **Humán erőforrások:**

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Logopédus

Szaktanárok speciális képzése

Szociálpedagógus

Drámapedagógus

Mentálhigiénés szakember

Gyógypedagógus

Pályázati menedzser

Belső (iskolai) résztvevők: osztályfőnökök, szaktanárok

Külső résztvevők: szakemberek: környezetvédők, erdészek, meteorológusok, művészek, intézmények

### 3.35. Fogyasztóvédelmi program

#### A fogyasztóvédelmi oktatás célja:

*A fogyasztóvédelmi oktatás célja a **fogyasztói kultúra fejlesztése**, és a **tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknakban.***

#### A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:

*A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos pedagógiai módon megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.*

*Szükséges a társadalmi és **állampolgári kompetenciák** kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és **társadalmi kompetenciák** fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése az ún. **cselekvési kompetenciák** fejlesztése.*

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

**Környezettudatos fogyasztás:** Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

**Kritikus fogyasztói magatartás:** A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez  
a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz  
a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között  
a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez  
a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez  
az egészséges és elviselhető környezetben való élethez  
a kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásába való beleszóláshoz.

**Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem:** Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

**A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban:**

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai.

Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)

Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)

Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

### **Módszertani elemek:**

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák.

Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól

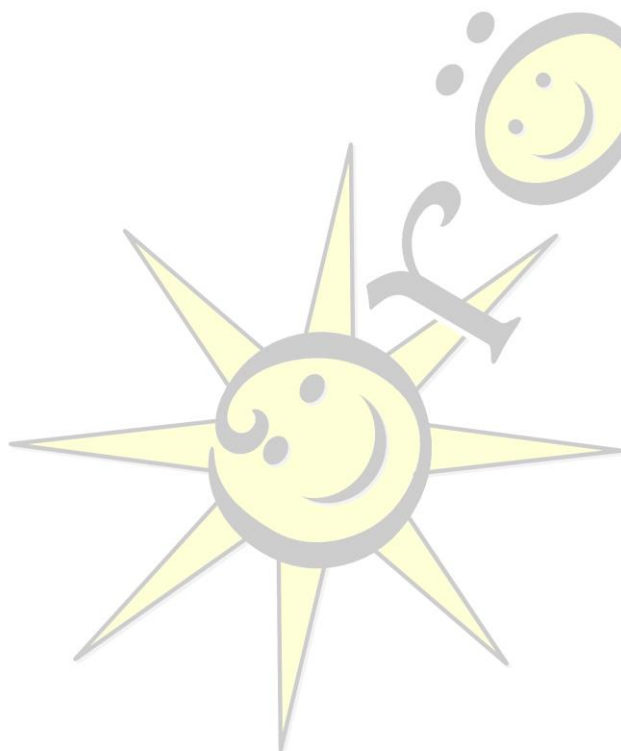
Helyi-, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása

Adatgyűjtés, feldolgozás információörögzítés együttműködéssel

Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel

Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése)

Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés)



### 3.36. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő- oktató munkát segítő helyiségek eszköz felszerelések jegyzéke a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján

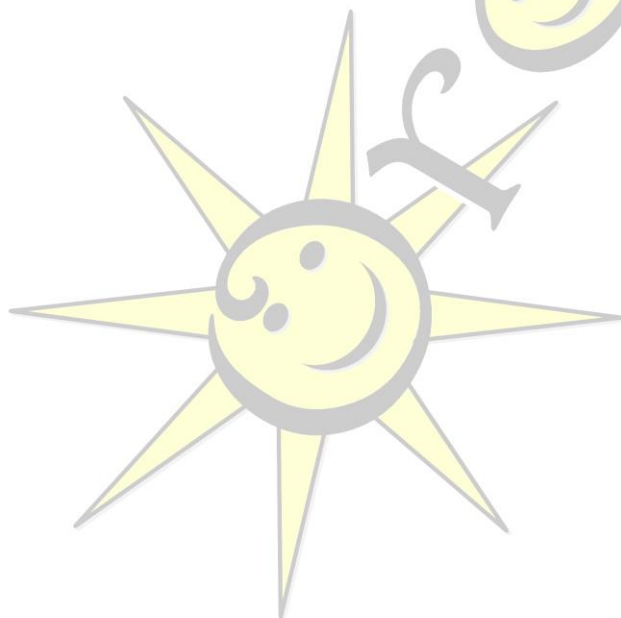
Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
<p><b>Tanterem (9 db)</b></p> <p>Tanulói asztalok, székek</p> <p>Nevelői asztal, szék</p> <p>Eszköztároló szekrény</p> <p>Tábla</p> <p>Szeméttároló</p> <p>Sötétítő függöny</p> <p>fogas</p>	<p>a tanulók létszámának figyelembevételével</p> <p>tantermenként 1-1</p> <p>tantermenként 1</p> <p>tantermenként 1</p> <p>helyiségenként 1</p> <p>ablakonként</p> <p>tanulónként 1</p>	<p>életkornak megfelelő méretben.</p> <p>ablak lefedésére alkalmas méretben.</p>
<p><b>Csoportterem ( 4 db)</b></p> <p>Tanulói asztalok, székek</p> <p>Nevelői asztal, szék</p> <p>Eszköztároló szekrény</p> <p>Tábla</p> <p>Szeméttároló</p> <p>Sötétítő függöny</p> <p>fogas</p>	<p>a tanulók létszámának figyelembevételével</p> <p>tantermenként 1-1</p> <p>tantermenként 1</p> <p>tantermenként 1</p> <p>helyiségenként 1</p> <p>ablakonként</p> <p>tanulónként</p>	
<p><b>Szaktanterem</b> (a tantermi alapfelszereléseken felüli igények)</p> <p><b>számítástechnikai terem</b> tábla</p> <p>számítógépasztal</p>	<p>1</p>	

<p>Informatikai szoftverek, programok</p> <p>számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal</p> <p>szkenner</p> <p><b>idegen nyelvi szaktanterem</b></p> <p>multimédiás eszközökhasználata</p> <p>projektor</p> <p><b>természettudományi szaktanterem</b></p> <p>vegyszerálló tanulói asztalok (víz csatlakozással)</p> <p>vegyszerálló mosogató</p> <p>fali mosogató</p> <p>poroltó</p> <p>eszköz- és vegszerszagrény</p> <p>méregszagrény</p> <p>törpefeszültségű csatlakozások</p> <p>elsősegélydoboz</p> <p>eszközszállító tolokocsi</p> <p>d.) <b>Társadalomtudományi szaktanterem</b></p> <p>projektor, multimédiás eszközök használata</p>	<p>tanulónként 1</p> <p>szükség szerint</p> <p>tanulónként 1 felszerelés</p> <p>1</p> <p>tíz-tizenöt tanuló egyidejű foglalkoztatására</p> <p>három tanulónként 1</p> <p>két asztalónként 1</p> <p>tantermenként 1</p> <p>tantermenként 1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>tanulóasztalónként 1</p> <p>tantermenként 1</p>	
<b>szertárak</b>	3	
<b>Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba / iskolapszichológusi szoba</b>		<p>Tanulási képességeket fejlesztő eszközök</p> <p>Tükör 1</p> <p>Asztal 1</p>



	<p>Szék 4</p> <p>Szőnyeg 1</p> <p>Játéktartó szekrény, vagy könyvek tárolására is alkalmas polc 1</p>
<b>vezetői szoba</b>	<p>íróasztal (számítógép asztal) 1</p> <p>szék 1</p> <p>tárgyalóasztal székekkel 1</p> <p>számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal 1</p> <p>iratszekrény (benne digitális adathordozók tárolása) 1</p> <p>fax/telefon 1</p>
<b>Nevelőtestületi szoba</b>	
Asztal, szék	pedagóguslétszám szerint 1-1
Szekrény/polcok	1-1
fénymásoló	1
számítógép + asztal internet hozzáféréssel, perifériákkal	1
fogasok	pedagóguslétszám szerint
tükör	1
<b>Könyvtár</b>	
<b>Orvosi szoba</b>	<p>Saját orvosi szoba. Irattároló szekrény, íróasztal, szék, vizsgálóágy, zárható szekrény az orvosi műszereknek, asztali lámpa, laptop igény szerint, mosdó, veszélyes hulladék tároló, hűtőszekrény</p> <p>Az előírt szükséges eszközökkel felszerelve</p>
<b>Tornaszoba</b>	
<b>Tornaszertár</b>	
<b>Tornaöltözők</b>	

<b>Tanulói WC</b>	Nemenként egy-egy  nemenként és emeletenként 3-3
<b>Személyzeti öltöző, WC, mosdó</b>	az épületben
<b>Étkező</b>	Épületen kívüli szolgáltatóval kötött szerződés alapján, saját étkezőnkben.



## 4. 1. Az intézmény értékelésének területei – a Szervezeti és Működési Szabályzathól átemelt és kiegészített részek

### Az intézmény nyilvános dokumentumai

A törvényes működés alapidokumentumai és egyéb dokumentumai

Az intézmény törvényes működését az alábbi – a hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapidokumentumok határozzák meg, melyek lefektetik az intézmény stratégiai működését:

az alapító okirat  
a szervezeti és működési szabályzat  
a pedagógiai és nevelési program  
a házirend

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési adatok, valamint demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók azonosítása és értelmezése alapján készül.

### **Az alapító okirat**

Az alapító okirat tartalmazza az **intézmény legfontosabb jellemzőit**, aláírása biztosítja az intézmény **nyilvántartásba vételét, jogszerű működését**. Az intézmény alapító okiratát a fenntartó készíti el, illetve – szükség esetén – módosítja.

### **Pedagógiai és nevelési program,**

A köznevelési intézmény pedagógiai programja képezi az intézményben folyó **nevelő-oktató munka tartalmi, szakmai alapjait**. Pedagógiai és nevelési programjának megalkotásához az intézmény számára a Köznevelési törvény 24. § (1) bekezdése biztosítja a szakmai **önállóságot**.

**A pedagógiai és nevelési programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá.** Az intézmény pedagógiai és nevelési programja megtekinthető az igazgatói irodában, továbbá olvasható az intézmény honlapján.

### **Házirend**

A házirendet minden intézményünkbe beiratkozott gyermek, vagy a szülő írásban megkapja a beiratkozás alkalmával. Megtalálható az intézményi honlapon. A házirend legfontosabb – változott- pontjaira külön fel kell hívni a figyelmet az első szülői értekezleten, osztályfőnöki órán, tanórai foglalkozáson.

## **Környezet-és egészségnevelési program**

A dokumentum az iskola könyvtárában, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt, ill. az intézmény honlapján olvasható. Megvalósításának aktuális eseményeit az éves munkaterv tartalmazza.

## **Ügyeleti rend**

Az iskola ügyeleti rendje a tanári szobában és a folyosón kerül kifüggesztésre.

## **Az intézmény éves munkaterve**

A munkaterv tanulókra, gyermekekre, osztályokra, szülőkre vonatkozó pontjait a pedagógusok, osztályfőnökök ismertetik a szülőkkel az első szülői értekezleten, a tanulókkal az első osztályfőnöki órán, illetve beiratkozáskor, első tanórai foglalkozáson az alapfokú művészetoktatásban. A teljes munkaterv a könyvtárban, a tanári szobában és a honlapon kerül elhelyezésre.

## **Ellenőrzés az intézményben**

### **Az oktató-nevelő munka külső és belső ellenőrzése**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő. Az értékelés alapját képező elvárások központilag kerültek meghatározásra. Az intézményre megfogalmazott általános elvárások, az értékelési eljárások, módszerek és eszközök is egységes standardot alkotnak. A standardok alkalmazása fenntartótól függetlenül, külső ellenőrzés esetén külső szakértők (tanfelügyelők) bevonásával történik.

#### **-A belső ellenőrzés célja**

Az intézményi nevelő-oktató munkája folyamatos fejlődésének egyik meghatározó eleme a rendszeres ellenőrzés, értékelés. Ellenőrizni, értékelni kell az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célok teljesülését, végrehajtásának módját és hatékonyságát, a kiadott vezetői utasítások teljesítésének színvonalát, az intézmény dolgozóinak munkáját, mely a teljesítményértékelés alapja. Az ellenőrzés, értékelés mindig írásban dokumentáltan történik.

#### **Belső ellenőrzési tevékenységre jogosult munkatársak**

Igazgató: minden területen, teljes jogkörrel.

Intézményvezető helyettes: az iskolai munkaközösségek és a pedagógusok.

óvodai tagintézmény vezető: óvodapedagógusok és dajkák,

művészeti iskolai intézményegység vezető: művészetpedagógusok

Munkaközösség-vezetők: a munkaközösségükbe tartozó pedagógusok szakmai munkája.

Külső szakértők: igazgatói megbízás alapján.

## Az ellenőrzés módszerei

Random óralátogatások.

Óralátogatások az óralátogatási –foglalkozási lapon meghatározott szempontok alapján, a pedagógusok által készített óvodai, iskolai dokumentumok ellenőrzése, tanórán kívüli tevékenységek, versenyeredmények, a feladatok határidőre történő teljesítése, ügyeletesi munka, országos méréseken elért eredmények összehasonlítása az előző mérések eredményeivel ugyanazon tanulók esetében.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógussal egyénileg meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat - a feladatok meghatározásával - a tantestületi értekezleten összegezni, értékelni kell.

Az ellenőrzésről készült dokumentumok – feljegyzések, óralátogatási lapok, jegyzőkönyvek, határozatok – a pedagógusok személyi anyagának részét képezik.

TÉR (Pedagógus teljesítményértékelési rendszer)

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet és a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján 2024. szeptember 1-től elindul a pedagógusok teljesítményértékelése (TÉR).

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat.

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató)



esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

Nem a TÉR keretein belül:

A gyakornokok értékelése a "Gyakornoki szabályzat" alapján történik.

Nem pedagógus dolgozók

A nem pedagógus dolgozók munkáját (kivéve a TÉR hatásköre alá eső dolgozók) a gazdasági vezető és az igazgató értékeli. Az értékelés évente, vagy a meghatározott célok elérésének határideje után történik. Az értékelés alapja a munkaköri leírásban foglaltak teljesítése, valamint az egyéni célfeladatok. A nem pedagógus dolgozók jutalmazása is pedagógusnapon, illetve karácsony előtt történik.

## **4.2. Kiegészítés– intézményi értékelés, intézményi elvárások**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló, demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekkel szembe fordított információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.

Az éves munkaterv összhangban kell, hogy legyen a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

2. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja.

Mind a stratégiai, mind az operatív tervezés összhangban kell, hogy legyen a keresztény szemlélettel, erkölcsiséggel.

3. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését kell, hogy szolgálják. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését kell, hogy szolgálják.

4. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

5. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók adottságait figyelembe véve – meg kell, hogy jelenjenek a pedagógus tervező munkájában, és annak ütemezésében.

A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak legyenek.

A teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban

Az egyéniesítést is figyelembe vesszük a stratégiai és operatív célok kitűzése és ütemezése során

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

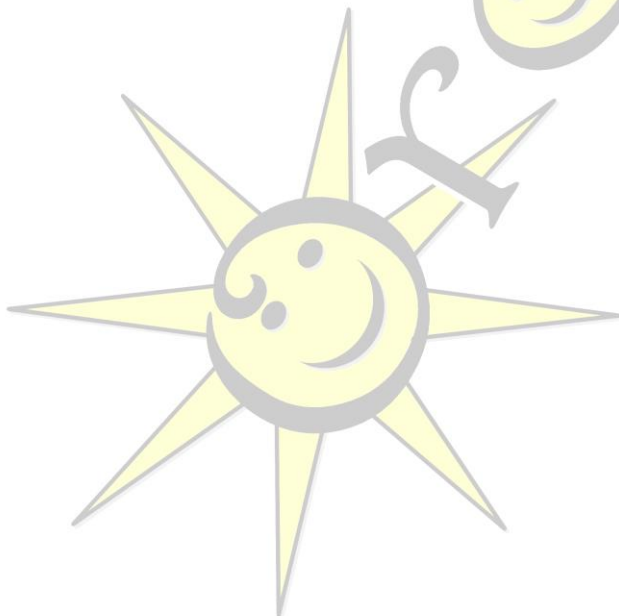
A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

7. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső

nyilvánosságáról.

- Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
  - A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit.
  - A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazzunk meg.
8.  A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
- Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.
  - A tanulók további eredményeit felhasználjuk a pedagógiai munka fejlesztésére.



## 5. A pedagógiai program elfogadása

### Törvényi háttér

#### 26. §

A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

(2) Az iskola pedagógiai programjának részeként, ha e törvény másként nem rendelkezik, a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tanterv megnevezi az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervek közül választottat és rendelkezik a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékának felhasználásáról.

(5) Az iskola pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be.

### Nevelőtestület jogai

#### 70. §

(2) A nevelőtestület a) a pedagógiai program elfogadásáról, ... dönt

(5) A szülő joga különösen, hogy a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon

### A pedagógiai program nyilvánossága

1. Az intézmény pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető az iskola honlapján.

2. A program teljes terjedelmében megtekinthető az iskola igazgatójánál és/vagy az igazgatóhelyetteseknél, az iskola irattárában, a fenntartónál.

3. Elektronikus formában megkapják a programot iskoláink pedagógusai, és az Szülői Közösség tagjai.

### A pedagógiai program jóváhagyása, érvényessége

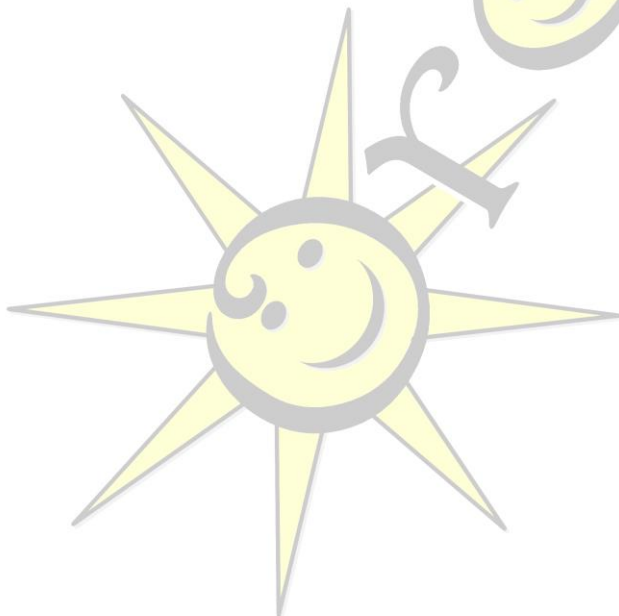
1. A Pedagógiai programot a nevelőtestület készíti és fogadja el.

2. A Pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

3. A Pedagógiai programot az Szülői Közösség és a DÖK a törvények megfelelően véleményezi.
4. A Pedagógiai programot az igazgató hagyja jóvá
5. Az iskola 2014. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
6. A pedagógiai programban található helyi tanterv 2014. szeptember 1. kerül bevezetésre és lép életbe. A helyi tantervet a 2020-as kerettantervnek megfelelően, az előírt felmenő rendszerben, módosítottuk.
7. Visszavonásig érvényes.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.







## SZÜLŐI

## NYILATKOZAT

(új gyermek intézménybe történő felvétele esetén)

Alulírott .....(szülő neve nyomtatott betűvel) a mai napon gyermekem, ..... (gyermek neve nyomtatott betűvel) az Örömhír Általános Iskolába történő beiratásával egyidejűleg, a következő nyilatkozatot teszem:

Az intézmény Pedagógiai Programját képező felvételi eljárás keretében meghallgattam az intézményről szóló tájékoztatót, és az elhangzottakat elfogadom. Vállalom, hogy az intézmény honlapján található házirendet elolvasom, és annak szabályaihoz tartom magam, és gyermekemet is annak betartására ösztönzöm.

- Elfogadom, hogy az Örömhír Óvoda, Általános Iskola és AMI keresztény intézmény, és a pedagógusok ennek megfelelően, ebben a szemléletben nevelik gyermekemet. Egyetértek azzal, hogy gyermekem heti 1 bibliaórán részt vegyen, és hogy minden tanítási napot 15 perces áhítattal kezdjenek.
- Gyermekem tanulmányi előmenetele és az intézményben tanúsított magatartásának fejlődése érdekében vállalom, hogy
  - a pedagógusokkal mindenben szorosan együttműködök. Észrevételeiket megfontolom, amikor szükséges, írásban, telefonon, vagy személyesen felveszem velük a kapcsolatot, illetve, együttműködök, ha gyermekemmel kapcsolatos észrevételekkel megkeresnek.
- Vállalom, hogy az intézményről, annak elveiről, dolgozóiról rossz hírt nem terjesztek. Amennyiben problémám van, azt az illetékes személlyel igyekszem megbeszélni.
- Vállalom, hogy az Intézmény Pedagógiai Programjában szereplő, az intézményben egységesen alkalmazott motivációs rendszer részeként, gyermekem után havonta befizetem az esedékes motivációs díjat, (mely nem tandíj), amit a pedagógusok külön „motivációs alapon” kezelnek, és teljes mértékben az adott osztály gyermekeire fordítanak a motiváció elérésének érdekében.

Tudomásul veszem, hogy, amennyiben a fenti vállalásokat nem teljesítem, gyermekem nevelésének-oktatásának biztosítására másik intézményt kell keresnem.

Szülő aláírása:.....

Dátum: Győr, 20.....

## 2. melléklet

### ÖRÖMHÍR ÁLTALÁNOS ISKOLA

#### HELYI TANTERV MÓDOSÍTÁSA FELMENŐ RENDSZERBEN 2020. szeptember 1-től

*A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján, az Oktatási Hivatal honlapján közzétett kerettanterveket alkalmazzuk 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben. A 2020-2021-es tanévben először az 1., és 5., évfolyamokon kerül bevezetésre az új NAT.*

**Mivel a kerettanterv az egyes tantárgyak tanítására rendelkező éves időkeret mintegy 90 %-át fedi le, a megmaradt időkeretet a következő feladatokra fordítottuk:**

- a kerettantervben szereplő tananyag elmélyítésére, rendszerezésére, gyakorlásra;
- képességek és készségek fejlesztésére

*A szabadon tervezhető órakeret a következő lehetőségek mentén használható fel az iskola nevelőtestületének szuverén döntése alapján:*

*Elosztottuk az adott évfolyamon tanítandó tantárgyak között, azaz megemeltük ezzel az órakerettel a minimális óraszámmal közölt tantárgyak heti óraszámát, így magyar nyelv- és irodalomból, valamint idegen (angol) nyelvből az 1-4 évfolyamokon, valamint magyar nyelv- és irodalom és matematika tantárgyakból az 5-8 évfolyamokon.*

*Az alapképzést kiegészítő, nem kötelező /választható/ foglalkozások indításának elvei, feltételei*

A szülők, tanulók igényeinek, az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek, a fenntartó által biztosított lehetőségek függvényében, valamint a gyermekek továbbtanulási igényeinek figyelembe vételével szervezzük a nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat.

A belépő 1. osztályosoknak a következők közül lehet választani:

- 1-4. évfolyamon anyanyelvi, idegen nyelvi kommunikáció, művészeti nevelés, játék-mozgás-sport, tehetséggondozás, felzárkóztatás

A választhatóságot figyelembe véve, adott évfolyamokon elsősorban azokat a csoportokat indítjuk, ahol erre évfolyamon belül legalább 10 fő jelentkező van.

A választható órakeret felhasználása tanévenként pontosításra kerül, amelyet a fenntartóval való egyeztetést követően a mindenkori tantárgyfelosztás tartalmaz.

<b>Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020. szeptember 1-től</b>																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovat pedig a szabadon tervezhető órákat.																
<b>Heti óraszám/évfolyam</b>	<b>1.</b>		<b>2.</b>		<b>3.</b>		<b>4.</b>		<b>5.</b>		<b>6.</b>		<b>7.</b>		<b>8.</b>	
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	1	4		4		3		3	1
Matematika	4		4		4		4		4	1	4	1	3	1	3	1
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek													1			
Hon- és népismeret														1		
Étika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		0		0	
Kémia													1		2	
Fizika														1		2
Biológia														2		1
Földrajz														2		1
Első élő idegen nyelv		1		1		1	2	1	3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház														1		
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Hittan egyházi intézményben																
<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>22</b>		<b>23</b>		<b>27</b>		<b>26</b>		<b>28</b>		<b>28</b>	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
<b>Összes tervezett óraszám</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
<b>Összesített óraszám</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Maximális órakeret</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

**ÖRÖMHÍR ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**HELYI TANTERV MÓDOSÍTÁSA FELMENŐ RENDSZERBEN**  
a 2022. szeptember 1-től bevezetett módosításokkal egységesen

A 2022. szeptember 1-én bevezetett módosítások értelmében, a 2022-2023-as tanévben a 3. évfolyamtól felmenő rendszerben, minden 3. évfolyamon hasonló módon indítva, az angol nyelvi oktatás és számítástechnikai oktatás hangsúlyos jelleget kap. Ez azt jelenti, hogy a 3. és 4. évfolyamokon az angol emelt szintű osztály/csoport esetében plusz egy angol tanóra, az informatika emelt szintű osztály/csoport esetében plusz egy informatika tanóra került bevezetésre a szabadon tervezhető óraszám terhére.

Az 5. évfolyamtól felmenően pedig a 110/2012(VI.4.) Korm. rend. 7§ (3) által biztosított plusz két tanórát vesszük igénybe, és emelet szintű angol és informatika oktatást valósítunk meg.

A felmenő rendszer miatt a 2022-2023-as tanévben a 3. évfolyamon bevezetett, felmenő rendszerű hangsúlyos, majd az 5. évfolyamtól emelt szintű angol és informatika oktatás minden évfolyamon a 2027-2028-as tanévig kerül megvalósításra.

<b>Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2022. szeptember 1-től</b>																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovat pedig a szabadon tervezhető órákat.																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.A-B		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5		5	1	4		4		3		3	1
Matematika	4		4		4		4		4	1	4	1	3	1	3	1
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret															1	
Etika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		0		0	
Kémia													1		2	
Fizika													1		2	
Biológia													2		1	
Földrajz													2		1	
Első élő idegen nyelv		1		1		1+1A	2	1	3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház											1					
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1	+1B	1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Hittan egyházi intézményben																
<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>22</b>		<b>23</b>		<b>27</b>		<b>26</b>		<b>28</b>		<b>28</b>	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
<b>Összes tervezett óraszám</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
<b>Összesített óraszám</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Maximális órakeret</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

Az 'A' az angol tagozatot, a 'B' az informatika tagozatot jelöli.

A 2027-2028-as tanévre az egyes évfolyamokon a 2022-2023-as tanévben a 3. évfolyamon elindított angol és informatika emelt szintű oktatás felmenő rendszerben fog alakulni.

Első alkalommal a tagozatos oktatásért igénybe vehető +2 tanóra az 5. évfolyamon a 2024-2025-ös tanévben jelenik meg.

A mennyiben egy évfolyam létszáma eléri a 28 főt, a fenntartó engedélyétől függően, két különálló osztály (egy angol és egy informatika tagozatos) lesz egy évfolyamon. Amennyiben nem éri el a 28 főt, ám 20 fő vagy afelett alakul, akkor az adott osztály két csoportban (angol ill. informatika tagozatos) csoportokra választható szét. Amennyiben az osztály létszáma 20 fő alatt van, csak az angol emelt szintű oktatás alkalmazandó.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27§(11) bekezdésében és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI-rendelet 7.§ (1) bekezdésben meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

Minden évfolyamon biztosítjuk a heti 5 testnevelési órát.

2024. szeptember 1-től az 5 óra testnevelés tantárgyat minden évfolyamon az alábbi megosztásban tanítjuk: 3 óra testnevelés + 2 óra judo.

A judót a „Judo kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyama számára” alapján tanítjuk, valamint az általános iskola 5-8 évfolyamain a testnevelés kerettanterv Önvédelmi és küzdősportok témakörben biztosítjuk.

Ha az alacsony osztálylétszámok indokolják, az 5 testnevelés órát 2 évfolyamonként összevonva szervezzük meg tanulóinknak.

2024. szeptember 1-től az általános iskola 7. és 8. évfolyamain tanított kémia, fizika, biológia és földrajz tantárgyakat a 2 évfolyamra kötelező heti 3 óra 2+1 és 1+2 felbontása helyett 1,5-1,5 óra felbontásban tanítjuk. Ennek az oka a tankönyvek tananyag-mennyisége és évfolyamonként való beoszthatósága. Az 1,5 órát oly módon valósítjuk meg egy tanévben, hogy az első félévben 1, a második félévben 2 tanórát adunk. Illetve fordítva: bizonyos tantárgyaknál az első félévben 2, a másodikfélévben pedig csak egy tanóra jár. Mindezt úgy osztjuk, hogy a tanulók órarendje és a tantárgyfelosztás kiegyensúlyozott maradjon.



ÖRÖMHÍR ÁLTALÁNOS ISKOLA

HELYI TANTERV MÓDOSÍTÁSA FELMENŐ RENDSZERBEN 2020. szeptember 1-től

osztályléptetéssel 2024-2025-es tanévre

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2024. szeptember 1-től																		
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovat pedig a szabadon tervezhető órákat.																		
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5. A-B		6		7.		8.			
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	1	4+4				3		3	1		
Matematika	4		4		4		4		4+4	1+1	1		3	1	3	1		
Történelem											2+2		2		2			
Állampolgári ismeretek															1			
Hon- és népismeret														1				
Etika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1+1				1		1			
Környezetismeret											1	1						
Természettudomány											2+2			0		0		
Kémia													1,5		1,5			
Fizika													1,5		1,5			
Biológia													1,5		1,5			
Földrajz													1,5		1,5			
Első élő idegen nyelv		1		1	1	+1 Acs	2	+1 Acs	5+3				3		3			
Ének-zene	2		2		2		2		2+2				1		1			
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1+1				1		1			
Dráma és színház													1					
Technika és tervezés	1		1		1		1		1+1				1					
Digitális kultúra											1	+1 DK csop	1	+1B csop	1+3		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5+5				5		5			
Osztályfőnöki													1+1		1		1	
Hittan egyházi intézményben																		
<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>22</b>		<b>23</b>		<b>27+27</b>		<b>26</b>		<b>28</b>		<b>28</b>			
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1+1		2		2		2		
Tagozatos oktatásra járó											2+2							
<b>Összes tervezett óraszám</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>29+29</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Összesített óraszám</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>30+30</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>			
<b>Maximális órakeret</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>30+30</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>			

## Legitimációs záradék

A Pedagógiai Programot az intézmény nevelőtestülete a 2024.augusztus 26- án megtartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakat elfogadta.

Kelt: Győr, 2024.augusztus 26.

*Czékmalyné Csölle Tímea*

a nevelőtestület képviselőjében

Az intézmény vezetője az intézmény Pedagógiai Programjának tartalmáról tájékoztatta a Szülői Szervezetet.

Kelt: Győr, 2024. szeptember 3.

*[Handwritten signature]*

a Szülői Szervezet képviselőjében

Az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Diákönkormányzat véleményezte.

Kelt: Győr, 2024. szeptember 4.

*Vogl Ágnes*

Diákönkormányzat képviselőjében

Az intézmény Pedagógiai Programját a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv 32.§ (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 9.



*[Handwritten signature]*

Aczél Péter  
a fenntartó képviselője

Kelt: Győr, 2024. szeptember 10.

*[Handwritten signature]*

Lehotzky Józsefné  
intézményvezető

