



**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**
(Győr, Puskás Tivadar u. 37/A. A. ép.)

MUNKATERVEK

2025 – 2026. tanév

**ÁLTALÁNOS ISKOLA -
MŰVÉSZETI ISKOLA** 2-19.old
ÓVODA (B. épület telephely) 20-39.old
ÓVODA (Kossuth utcai telephely) 40-57.old



**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**
(Győr, Puskás Tivadar u. 37/A. A. ép.)

**ÁLTALÁNOS ISKOLAI
ÉS
MŰVÉSZETI ISKOLAI**

MUNKATERV

2025 – 2026.

1. HELYZETELEMLÉZÉS

Intézményünk 2014. szeptember 1-én kezdte meg működését. 2018-ban az intézmény általános iskolai és művészeti iskolai egységei átköltöztek a 9027 Győr, Puskás T. u. 37-39. C. épületbe (régi cím), ahol lehetőség van, a kulturált működési körülmények biztosítása mellett, a további terjeszkedés feltételeit is biztosítani. 2021-ben a fenntartó megvásárolta a C (2025.szeptember 1-től „A” épületnek van átminősítve) épületet, melyben a jelenlegi működés folyik és a D épületet is (2025. szeptember 1-től „B” épületnek lett átminősítve), melyben a 2014. óta működő Kossuth utcai óvodánk mellett, 2023. szeptember 1-én egy új óvoda nyílt 2 csoportszobával és 1 óvodai csoporttal. 2024. szeptember 1-től a D épület óvodai részében elindult a 2. óvodai csoport is és engedélyeztetve lett a D épület iskolai része is, mely 3 tanteremmel engedi bővíteni iskolai munkánk terét. A 2025-2026-os tanévben a D (B) épületben működik a mindennapos testnevelés keretében tanított judo és a művészeti iskolánk részeként működő színjáték tanszak és a grafika-festészet tanszak haladó csoportja. Ezen kívül egyéb szakköri foglalkozások is helyet kaptak a D (B)épületben.

2025. szeptember 1-től egy újabb csoport lett engedélyeztetve a Kossuth tcai óvodai telephelyünkön. Így 2025. szeptember 1-től 2 telephelyen folyik óvodai nevelés 2-2, összesen 4 csoporttal

Jelen munkaterv az általános iskola és a művészeti iskola munkatervét tartalmazza.

1.1 Pedagógus adatok:

(2025. szeptember 1-i állapot)

Létszámok:

<u>Foglalkoztatottak száma:</u>	31 fő
Gyed-en, Gyes-en, fizetés nélküli szabadság	0 fő
Határozatlan idejű szerződéssel főállású	18 fő
Ebből részfoglalkoztatott	6 fő
Óraadó az általános iskolában	4 fő
Óraadó a művészeti iskolában	3 fő
Gyakornok az iskolában nincs, így a gyakornoki szabályzat használatát mellőzzük.	
<u>Ügyviteli, technikai dolgozók száma</u> főállású teljes munkaidős	5 fő

Megbízások, ellátott feladatok

Főigazgató

Lehotzky Józsefné

Igazgatóhelyettes, művészeti iskolai intézményegység vezető

Sztupa Eszter

Gyermekevédelmi felelős, iskolapásztor

Lehotzky József

DÖK-segítő pedagógus

Vogl Ágnes

Könyvtáros

Oltai Judit

Pályaválasztási felelős

Kovácsolics Lászlóné

Tűz- és munkavédelmi felelős

Lehotzky Józsefné

Tanítók-osztályfőnökök

1. osztály: Czékmányné Csölle Tímea

- 2. osztály: Gál Attiláné
- 3. osztály: Jágerné Virágh Bernadett
- 4. osztály: Kállainé Sándor Jutka
- 5. osztály: Lampert-Rehák Petra
- 6. a. osztály Richter Márta
- 6. b. osztály: Selmeczi László
- 7. osztály: Sztupa Eszter
- 8. osztály: Kovácsovics Lászlóné

gyógypedagógus
magyar- ének-zene szakos tanár
történelemtanár, felsős munkaköz. vez.
gyógypedagógus, igazgatóhelyettes
magyar nyelv- és irodalom szakos tanár

Tanárok:

Juhászné Tölgyessy Klára
Nochta Pál
Vogl Ágnes
Kokas Martin
Hucka Leah Rachel
Nógrádi László
Forgács Melitta
Enyedi Veronika
Major Mariann
Kertész Zsolt

gyógypedagógus, logopédus (óraadó)
hitoktató (részmunkaidős)
biológia tanár (részmunkaidős)
judo edző (részmunkaidős)
tanító
informatika tanár (részmunkaidős)
angol tanár
földrajz, kémia tanár (óraadó)
vizuális kultúra tanár (óraadó)
testnevelő tanár (óraadó)

Pedagógiai asszisztens és gyermekvédelmi támogató:

Lehotzky József

Művészeti Iskola tanárai:

Gál Attiláné
Hegedűs Ildikó (óraadó)
Babos István (óraadó)
Richter Márta
Matus Barnabás (óraadó)
Major Mariann

grafika-festészet tanár
dráma-és színjáték tanár
ütőhangszer tanár
szolfézs tanár
billentyűs tanár
grafika-festészet tanár

Iskolatitkár

Nagy Jánosné

Rendszergazda:

Németh János

Gazdasági, munkaügyi ügyintéző

Szabóné Bancsó Katalin

Karbantartó

Ábrahám László

Takarítók

Ábrahám Lászlóné

Szabó Erzsébet

A vezetők ügyeleti rendje:

Az iskola működési ideje alatt mindig van vezető, aki az esetleges, azonnali beavatkozást igénylő feladatokat el tudja látni.

Minden hétköznapi

reggel 7:00-tól 14:00-ig – igazgatóhelyettes

hétfőn 16:00-ig - igazgató

kedden 16:00-ig – iskolapásztor

szerdán 16:00-ig – iskolapásztor

csütörtökön 16:00-ig – iskolapásztor

pénteken 16:00-ig - iskolapásztor

Szeptember 1-i tanulói létszámok:

Általános iskola

<u>Tanulók</u>	<u>2024-2025-ös tanév</u>	<u>2025-26-os tanév</u>
<u>Tanulólétszám:</u>	159	158
alsó tagozaton	72	65
felső tagozaton:	87	93
<u>Tanulócsoportok száma:</u>	9	9
alsó tagozaton:	4	4
felső tagozaton	5	5
<u>Tanulósobai csoportok száma</u>	3	3

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 0 fő 0 fő

SNI-s tanulók száma: 21 17

BTMN-s tanulók száma 17 17

Egyéni tanrendben tanulók száma: - -

Művészeti Iskola

<u>Növendékek</u>	<u>2024-2025-ös tanév</u>	<u>2025-26-os tanév</u>
--------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Tanulólétszám:

Képzőművészeti ág

Grafika-festészet tanszak: 30 20

Szín-és bábművészeti ág

Színjáték tanszak: 13 12

Zeneművészeti ág

Akkordikus tanszak:	14	14
Billentyűs tanszak:	11	14

1.2 Tárgyi feltételek:

Helyiségek használata

Szaktantermek száma:	10
Könyvtárszoba:	1
Ebédlo:	1
Tornaszoba	1

Tárgyi eszközök fejlesztése – igények, lehetőségek, források

Megvalósult:

- A tanulók számának növekedésével egyre inkább szembesülünk a helyszűke problémájával. 2023. szeptember 1-re a D. épületben elkészült és elindult az óvoda 1 csoporttal. 2024. szeptember 1-jén egy második csoporttal bővült. A D. épület másik felének engedélyeztetésével kialakításra került 3 új iskolai tanterem. A teremhiány problémák enyhülnek, hiszen a termeket tudjuk használni testnevelés oktatásra, színjáték tanszak óráinak megtartására, valamint a grafika tanszak oktatására.
- Az étkezőnkben az étkezőasztalokat (kb. 60 éves) kicsit fiatalabb, jobb állapotú, ám szintén használt asztalokra tudtuk cserélni a Pünkösdi Szeretetszolgálat segítségével. Így az asztalok cseréje csak festék és útiköltség árba került.
- A fenntartó a fűtést leválasztotta az MVM rendszeréről és saját kazánt szerelt fel az „A” épületben (régibbi nevén C. épület). A nyár folyamán a radiátorokra szelepeket és termosztátokat szereltünk a költséghatékony fűtés érdekében.
- Az iskolában az összes ablakot szakemberrel átnéztük, aki beállította a nehezen vagy nem nyíló ablakokat, megakadályozva így a hőveszteséget télen. A B épület óvodai részénél néhány ablak átalakítását is elvégezték, hogy lehessen szellőztetni a csoportokban.
- A számítástechnikai tagozatunk eszközparkját tudtuk fejleszteni robotokkal és más informatikai eszközökkel.
 - Az államtól az előző tanévben kaptunk 25 db netbookot.
 - A megnövekedett rendszergazdai feladatok ellátására sikerült egy mozgáskorlátozott számítógépes szakembert felvennünk fél állásba, a kötelezően alkalmazott 2 fő megváltozott munkaképességű alkalmazott státusz terhére.
- Elvégeztettük a játszótérek kötelező felülvizsgálatát, a cserére és javításra szoruló eszközöket cseréltük és javítottuk.
- A Kossuth utcai és a Puskás utcai óvodai telephelyünk is bővült 1-1 kültéri játszótéri eszközzel, az iskolánk pedig egy kis homokozóval.

Infrastrukturális és személyi igények:

- Az iskolánk étkezője (és vele együtt a tető és a földszint közötti falrész) több, mint 1 éve beázik. Több, mint 1 éve jeleztük ezt a fenntartó felé, ám a javítás nem történt meg. Eső esetén a gyerekek tócsákat és vizes vödöröket kerülgetve étkeznek. A folyamatos ázás nem tesz jót az épületnek sem.
- Az iskola és a D épületben működő óvoda létszámának növekedésével növekedett a gyerekeket szállító autók száma is. KEVÉS A PARKOLÓHELY mind az iskola, mind az óvoda számára. Az egyház műszaki vezetőjével már egyeztettünk, hogy hol tudnánk plusz parkolóhelyeket kialakítani, A parkoló kialakítása nyárra lett ütemezve és a költségvetésben is engedélyezve lett a kialakítása. Sajnálatos módon, a telekkel kapcsolatos fenntartói és tulajdonosi tárgyalások elhúzódtak, így a parkolót csak ezek lezárulával lehet elkezdni kialakítani.

- Minden évben igyekszünk 4- 5 számítógépet beszerezni és installálni a számítástechnika terembe. Amellett, hogy a kb. 20-21 gép biztosítja a lehetőséget a megnövekedett informatika órák megtartására és egyéb, tanóra keretein belül betervezett online programok használatára, immár kompetencia mérések fontos helyszínévé is vált a terem és a benne lévő számítógépek. Ezek folyamatos frissítése, a régebbi gépek cseréje elengedhetetlen a zökkenőmentes működés biztosításához. A tantermekben, tanárakban, a titkárságon és igazgatói irodában szintén számítógépek biztosítják a 21. századi működést. A WIFI-k cseréje és felújítása is szükséges ahhoz, hogy a KRÉTA rendszert akadálytalanul tudjuk használni. Ezen kívül minden tanteremben 1-1 projektor van felszerelve, mely lehetőséget ad az interaktív tananyagok és egyéb, tanítást segítő anyagok kivetítésére. Ezeknek az eszközöknek a karbantartása, valamint a meghibásodott vagy elavult eszközök cseréje is a költségvetést növelő tételek közé tartozik. Konkrétan 1 db projektor cseréje és 1 db új felszerelése tervezett.
- Az iskolapadok és székek is folyamatosan amortizálódnak. ezeknek a cseréjét oly módon oldjuk meg, hogy évente 1 osztály padjait és székeit cseréljük újakra. Jövőre az étkezőben lévő székek cseréje is szükséges és esedékes.
- A költségvetésünkben tervezve lett a tornateremhez építve egy tárolóhelység kialakítása. Sajnos, az MVM-es függés miatt ez legkorábban csak jövőre tud megvalósulni.
- A Kossuth utcai óvodai csoportok száma növekedett. Az épület kb. 100 éves és szükség lenne a belső tér modernizálására: beltéri ajtók cseréjére, vezetői és a munkatársi szobák valamint a mosdó felújítására.

Személyi igények

- A gyermeklétszám növekedésével járó infrastrukturális fejlődés magával vonja a karbantartói feladatok növekedését is. Jelenleg 1 fő látja el a karbantartói feladatokat. 3 épületet és 3 udvart tart karban. Az eredeti alkalmazásához képest ugyanannyi a bére (minimálbér), ám pluszban egy épület és udvar karbantartását végzi. Vagy plusz karbantartó alkalmazása szükséges (részmunkaidőben) vagy a jelenlegi karbantartónknak szeretnénk a fizetését emelni és plusz órát biztosítani a megnövekedett feladatok ellátására.

Tárgyi eszközök állagmegóvásának feladatai, felelőssége

A tárgyi eszközök állapotát rendszeresen ellenőrizzük. Azok állagmegóvás folyamatos. Az informatikai eszközöket a rendszergazda, az egyéb tárgyi eszközöket a karbantartó javítja. A karbantartási feladatokat napi szinten végzik, egy erre rendszeresített füzet segítségével, amibe a kollégák beírják, hogy éppen mit kell javítani, mi romlott el. A javítási munkálatok elvégzését az igazgató és a gazdasági ügyintéző havi szinten ellenőrzi.

A tárgyi eszközök állagmegóvásáról az osztályfőnökök rendszeresen beszélnek a rájuk bízott tanulókkal, és igyekszünk motiválni őket az irányban, hogy a közös tulajdont védjék és óvják meg.

Eszközleltár az intézményben, leltárfelelősségek

Az eszközöket beszerzésük időpontjában a gazdasági ügyintéző leltárba veszi, azokra a leltári számokat felírja. A könyvelés is nyilvántartásba veszi a beszerzett eszközöket. A leltárt a két nyilvántartás, valamint a számbavételezés után minden év januárjában a gazdasági ügyintéző végzi az iskolatitkár segítségével. A könyvelésben szereplő tárgyi eszközök megtalálhatóak és ellenőrizhetők az iskolában.

Védő-óvó előírások esetleges járvány vagy egyéb rendkívüli helyzet esetén

A járványhelyzet esetén alkalmazandó, az Örömhír intézmény külön eljárásrendet hozott létre az általános iskolában (művészeti iskolában) és az óvodában egyaránt, melyben szabályozva van az adott jogszabályok alapján a iskolai és óvodai működés rendje járványhelyzet esetében. Örömhír vészhelyzeti eljárásrend külön-külön megfogalmazza az óvoda és az iskola teendőit esetleges járvány esetére.

Az óvodában létezik az u.n. HŐSÉG- ÉS UV-RIADÓ TERV, mely az extrém meleg idején alkalmazandó.

A Tűzvédelmi szabályzatunk tartalmazza a tűzriadó esetén elvégzendő feladatokat. Évente 1 alkalommal tűzriadó próbát tartunk minden kolléga és tanuló/gyermek bevonásával.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Fenntartói célok, elvárások a fenntartott intézmények munkaterveikhez 2025/2026. tanév

A Magyar Pünkösdi Egyház, mint köznevelési intézményfenntartó a jogszabályoknak megfelelő módon és tartalommal biztosítja az iskolai számára azokat a személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket, melyek a stabil, kiszámítható működéshez szükségesek.

Munkaszervezetén keresztül a fenntartói feladatok körében végzendő ellenőrzések, pénzügyi kontroll-ing mellett szakmai segítséget nyújt a működés napi feladatainak ellátásában.

Intézményeink fontos részét alkotják annak a sokrétű ellátó rendszernek, melyben állami feladatok átvállalása is történik.

A nevelőmunkával kapcsolatos alapvető elvárások:

1. A pedagógiai munka célja, hogy iskoláinkban a gyermekek és a szüleik is szerető, nyugodt szigetre találjanak, ahol a rájuk bízott gyermekek a tudás mellett olyan keresztény értékeket ismernek meg, sajátítanak el, válik az életformájukká, melyek stabil alapot szolgálnak majd az eligazodásban, az előre haladásban

2. Intézményeinkben fontosnak tartjuk a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

3. Iskoláinkban egyre nagyobb feladat a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlődési menetének ismerete, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása.

4. Fenntartói elvárás az, hogy az intézmény vezetése és tantestülete törekedjen a tanulólétszám folyamatos emelésére elsősorban az intézmény szakmai munkájának, közösségeinek olyan értékalapú működésével, eredményeivel, melyek vonzóvá teszik az intézményt.

A keresztény egyházi intézmény küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Ennek érdekében a fenntartó a következő elvárásokat fogalmazza meg az intézmények munkájával kapcsolatban:

1. Az intézmények minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata kell, hogy legyen az, hogy magatartásával és cselekedeteivel a Krisztusi tanításokat és példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára.

2. Ezeknek a céloknak kell érvényesülniük az intézményi munkatervekben, a nevelő-oktató munka minden területén úgy, hogy minden belső kapcsolatot áthasson a szeretet, az egymás iránti tisztelet, a kölcsönös odafigyelés, az empátia, a másik ember munkájának megbecsülése.

3. Kiemelt feladatként kell kezelni a lemorzsolódás csökkentésére irányuló tudatos és tervszerű tevékenységet a Szentírás szavait követve: „Melyik ember az közeledek, akinek ha száz juha van, és egyet azok közül elveszít, nem hagyja ott a kilencvenkilencet a pusztában, és nem megy az elveszett után, mígnem megtalálja,”

(Lk 15,4)

A tanév kiemelt feladatai

1. **A TÉR** (pedagógus teljesítményértékelés) 2024. szeptember 1-i bevezetésével a 2025/2026-os tanévben is számos határidős, adminisztrációs feladat hárul az intézmény minden pedagógusára, főként pedig az értékelést végző közreműködőkre és vezetőkre. Cél ennek az értékelési rendszernek a tovább működtetése és az értékelési feladatok elvégzése.
2. **Lehotzky Józsefné Mesterprogramja** (Az Örömhír Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szervezeti és szakmai fejlesztése 2023. és 2027. között) fejlesztési céljainak megvalósítása, mely célok a Pedagógiai programunk stratégiai céljainak alapján az operatív célok megvalósítását tűzte ki.
3. **Lelki hét** megtartása keresztény volt diákjaink bevonásával.

Megvalósult célok a 2024/2025-ös tanévben és célkitűzések a 2025-2026-os tanévre:

- Fontosnak tartjuk a közlekedési és- pénzkultúra oktatását. A közlekedési ismereteket a technika tantárgyban, a pénzügyi ismereteket a 8. osztály esetében az Állampolgári ismeretek tantárgyban oktatjuk.
- Az óvodában lehetőség nyílt egy félállású pedagógiai asszisztens alkalmazására, aki az óvodavezető vezetői óraszámát váltja ki. Ez csupán a törvény által előírt alkalmazás, plusz lehetőséget nem biztosít (vagy csak kis részben) az egyéni bánásmód fokozottabb figyelembe vételére. Törekednünk kell továbbra is (az anyagi lehetőségek függvényében) pedagógiai asszisztens biztosítására, illetve az adódó egyéni bánásmód igényeket megfelelően kielégíteni.
- Erőteljesebb tájékoztatás kidolgozása és megvalósítása a Fenntartó felé és a támogató partnereink felé. – Folyamatban van. Az előző tanévben cikkek formájában tettük közzé a nálunk történő munkát és eseményeket. Ezt a jó gyakorlatot továbbra is alkalmazni kell.
- A művészeti iskolai bővülésnek feltétele, hogy szakmai és hitbeli téren megfelelő kolléga legyen alkalmazva. A tavalyi tanévben a billentyűs tanszakon 1 fő keresztény zenész, az idei tanévben pedig 1 fő keresztény grafika tanár került alkalmazásra.
- Nyílt napokat tartottunk a művészeti iskolában, szülői értekezletet a Színjáték tanszakon, Művészeti Gálát mindhárom művészeti ágon tanuló növendékek bevonásával, (színjáték előadás, grafika-festészet kiállítás), stb. Cél ezeknek a jó gyakorlatoknak folytatása.
- A küldetésnyilatkozatunkból fakadó változtatások alkalmazása mindegyik területen. Tükrözze az intézmény küldetését mind formai, mind tartalmi szempontból. – Az épületekben a dekoráció egyre inkább tükrözi a benne folyó tevékenységeket. Állandó kiállítás van a gyerekek munkáiból, kiállító táblán fényképek mutatják a tevékenységeket.
- Megvalósítottuk, ám továbbra is cél, hogy a pedagógusok egyéni, 5 éves képzéseit az intézményi célok mentén állítsuk fel, amennyiben ezt más, ezen a célon túlnyúló, erősebb érdek nem befolyásolja.
- Továbbra is kezdeményezünk diák projekteket, diák kapcsolatokat. Megnyertünk egy Erasmus+ programot, melynek keretében a 6.A. osztály Wroclavba utazik. További cél indulni több Erasmus+ projekten.

- Részt vettünk, ám továbbra is részt kell venni olyan konferenciákon, melyek az adott intézményi célokat támogatják. (adatvédelmi képzés, szakmai képzés a Poszeidon rendszer használatáról, a TÉR képzések, KRÉTA képzések, AI képzés)
- További cél a folyamatos tájékoztatás a Médiában, az elérendő térségekben. Szakmai berkek tájékoztatása.

4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A kompetencia mérések intézkedési tervében meghatározott feladatok megvalósítása: a mérési eredmények javítása.
- A Tanfelügyeleti ellenőrzések (vezetői, intézményi) és a fenntartói ellenőrzések megállapításainak ismételt vizsgálata a megvalósítás tükrében, az esetlegesen fennmaradó feladatok végrehajtása.
- A szülői elégedettségmérés alapján kijelölt feladatok: Bár a szülői elégedettségmérés rendkívüli elégedettséget mutatott a szülők részéről a 2024/2025-ös tanévben, észrevételeik alapján a következő területeken kell változtatnunk, fejlesztenünk: az iskolai udvar felszereltsége, állapota, játszóeszközök rendbentartása, több szemetes kuka kihelyezése. Az étkezés árát is kifogásolták a szülők, melyen nincs módunkban változtatni.

3. SZAKMAI FELADATOK:

- A TÉR (pedagógus teljesítményértékelés) 2024. szeptember 1-i bevezetésével számos határidős, adminisztrációs feladat hárult az intézmény minden pedagógusára, főként pedig az értékelést végző közreműködőkre és vezetőkre. Elsődleges cél és az értékelési feladatok elvégzése.
- A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése érdekében az idei tanévben **digitális témahetet** tartunk.

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésről még nem kaptunk értesítést erre a tanévre vonatkozóan.

A minőségfejlesztési munka tervezése

Fejlesztés

Az igazgató Megújító Mesterprogramjának megvalósítása 2023-2027 között valósul meg. Az intézményben megvalósítandó feladatokat a tantestület véleményezi és a fejlesztés a Mesterprogram alapján történik éves visszacsatolásokkal, értékelésekkel, újabb célok kitűzésével.

Az új kollégák patronálása

Az intézménybe érkező új kollégák patronálását a munkaközösségek végzik. Elsősorban az azonos szakú vagy irányultságú kollégák segítik az újak munkáját. Ezen kívül az igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezető feladata minden szükséges információval és dokumentációval ellátni az új kollégákat.

2024-ben az óvodai-, az alsós- és a felsős munkacsoport kidolgozott egy helyi sajátosságainkról szóló munkatársi képzést, melyet az intézményünkhöz csatlakozó kollégáknak kötelező elvégezniük augusztus

utolsó napjaiban annak érdekében, hogy a tanévet/nevelési évet már azoknak az információknak a birtokában kezdhessék meg, melyek megkönnyítik napi munkájukat a helyi működés ismeretében.

A tantestület mellett működő munkacsoportok

A tantestületben működik alsós munkaközösség és felsős munkaközösség. Munkaértekezleteken beszélnek meg az aktuális teendőket, munkájukat a Munkaközösségi Munkaterv alapján végzik.

Szülői elégedettség mérése

A tanév végén egy elégedettségi kérdőívet kérjük, hogy töltsenek ki a szülők. A beérkezett vélemények és adatok alapján értékeljük az eredményt, s a javítást elősegítő véleményeket beépítjük a napi működésbe.

Szociális gondoskodás, gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatunkat kollégánk végzi munkaterve alapján.

Ezen kívül, a helyi önkormányzat által biztosított óvodai és iskolai szociális segítő heti egy alkalommal, szintén munkaterv alapján végzi a feladatát az iskolánkban és az óvodánkban egyaránt.

Feladat	Határidő	Felelős	Cél
Folyamatosan alakítjuk a „Akikre büszkék vagyunk” faliújságot. (A havi áhítaton megdicsért tanulók fotója felkerül.)	szeptember 1-június 15.	igazgató, vizuális kultúrtanár	Legeredményesebben szereplő tanulóink fényképét és versenyeredményét ismertté tesszük a tanulók és szülők körében a faliújság által.
A gyerekek munkáiból folyamatos kiállítást készítünk a folyosón	szeptember 1-június 15.	alsó tagozat munka-közösségének vezetői, rajztanár	Színes, látványos, esztétikus folyosó.
Tanulmányi, kulturális és sportversenyekre történő nevezés, felkészítés az eredményes szereplés érdekében.	szeptember 1-június 15.	munkaközösségek vezetői, szaktanárok	A gyerekek, felkészítő tanárok sikerélménye, az iskola jó hírének öregbítése.
Első osztályos gyerekek beiratkozásának előkészítése, lebonyolítása	április 30.	iskolaitkár	Maximális létszám az első osztályban.
Naprakész állapotban tartjuk az iskola honlapját.	szeptember 1-augusztus 31.	igazgató, honlap-szerkesztő	Sok érdeklődő.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

- A 2025-26-os Pedagógus minősítési eljárásra intézményünkben nem jelentkezett pedagógus.

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Minden munkatárs a munkaköri leírása alapján végzi munkáját, mely az SZMSZ része. A pedagógusok feladatai a hatályos törvények alapján, mindenkinek a szakterületére vonatkozóan van megszabva, melyet a munkaköri leírásban rögzítünk.

Pályaválasztás; közép fokú intézményekbe történő továbbtanulás

A pályaválasztásról történő szülői és tanuló tájékoztatás szintén ütemterv alapján történik. A végrehajtásáért az igazgató felelős és a pályaválasztásért felelős tanár.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A 2024. nyarán nyertes Erzsébet tábor (helyben) szakmai és pénzügyi elszámolása megtörtént.

A 2025/2026-os tanévre az Erasmus+ megnyert pályázat céljainak megvalósítása: 24 fő mobilitásának tervezése és kivitelezése a feladat.

Esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőséget az Esélyegyenlőségi tervünk alapján minden tanulónk számára biztosítjuk.

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tehetséggondozás, felzárkóztatás.

Az általános iskolában az órarendet úgy állítottuk össze, hogy az alsó tagozat órarendjébe lehetőség szerint minden nap, a felső tagozatosok órarendjébe pedig a tanórák mértékének megfelelően a lehető legtöbb tehetséggondozás/felzárkóztatás órát illesztettünk be.

Szabadidős tevékenységek

Táborok

Erzsébet tábor – amennyiben kiírásra kerül, pályázunk rá. A 2024/2025-ös tanév végén megnyertük a zánkai Erzsébet tábort, ahová 80 gyermeket tudunk elvinni nyaralni.

Cserkész tábor – az iskolánkban működő Royal Rangers cserkészlet minden évben szervez egy nyári tábort, valamint őszi, téli és tavaszi tábort is. Ezeket a 2024/25-ös tanévben megvalósították és hasonlóan várják a cserkészeket a 2025/2026-os tanévben is.

Énekkar

Eseti fellépésekre szerveződik.

Szakkörök

Ebben a tanévben judo, modern tánc, Kids' Club, cserkészlet szakkörök indulnak.

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első osztályosok beiskolázásának előkészítése az aktuális jogszabályoknak megfelelően történik.

Szülők tájékoztatása a lehetőségről, honlapon, személyesen és az óvodákon keresztül történik.

A lehető legtöbb gyermek és szülő tájékoztatása érdekében rendszeresen hirdetjük a FB oldalunkon, tájékoztató plakátokat helyezünk ki a környék óvodáiban és október 1-től egészen az áprilisi beiratkozásig két hetente *suli-kóstoló* foglalkozásokat tartunk az érdeklődőknek.

4. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

Intézményünkben a pedagógusok többsége elérte azt az életkort, amikor már nem kötelező részt venniük a 5 éves ciklusokban kötelező pedagógus továbbképzésen.

3 tanár maradt a rendszerben, akiknek kötelező elvégezni képzéseket. Ők szerepelnek a beiskolázási tervben és folyamatosan tájékoztatást kapnak az adódó képzési lehetőségekről.

3 óvodapedagógusunk jelenleg vagy az elvégzett főiskolai képzés, vagy 120 órás képzés elvégzése utáni mentes években van. A 2 másik pedagógus további képzése még kötelező.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER:

Iskola és a családi ház kapcsolata

- Iskolánk alap értékei közé tartozik a szülőkkel való minőségi kapcsolattartás, a szülőkkel történő együttműködés.
- A felvételi eljárás során közös ismerkedés történik az iskola és a szülők, a gyermek és az iskola között.
- A szülői választmánnyal való kapcsolattartás fontos feladat. Ezért egy tanévben a tanév elején és a fontos közös iskolai események előtt SZK ülést tartunk, ahol a szülők komoly aktivitással vesznek részt.
- A szülők csoportos tájékoztatására osztályszintű szülői értekezleteket tartunk a tanév elején. A tanév során két fogadóórát tartunk
- Az érdeklődő szülőknek pályaválasztással kapcsolatos szülői értekezletet tartunk.
- Leendő elsősök szüleinek szülői értekezletet tartunk.
- Szükség szerint, egyéni kérelem alapján, telefonon történő egyeztetés után további találkozásra is adódik lehetőség.
- Az igazgató telefonon történő egyeztetés után felkereshető a fogadóórákon kívül is.
- Családlátogatások szükség szerint, a tanulók jobb megismerése érdekében történnek. Kiemelten fontos az új osztályfőnököknek, a problémás tanulóknál (gyermekvédelmi felelőssel egyeztetve).
- A tanítási órák megismerésére, a tanítási módszerek bemutatására nyílt napot tartunk az első osztályos gyerekek szüleinek, a leendő első osztályosoknak és szüleiknek, alsó tagozaton és felső tagozaton.
- A leendő elsősöknek tájékoztató napon mutatjuk be iskolánkat.
- Nyílt napokat tartunk 2-3 alkalommal az új és a jelenlegi szülők számára, hogy betekintést nyerhessenek az iskolánk működésébe.
Az évi 2 alkalommal megrendezett Örömhír napok szervezését a szülői választmánnyal közösen tervezzük.

A fenntartóval való kapcsolattartás

- A fenntartó kérését a határidők pontos betartásával teljesítjük.
- Szükség esetén segítséget kérünk a felmerülő gondok megoldásához.
- Tájékoztatást adunk az iskolai élet eseményeiről, eredményeiről.
- Részt veszünk az igazgatói közösség munkájában, melyre értekezleteket a fenntartó hív össze jellemzően minden hónapban.

Szakmai kapcsolatok

A Megyei Pedagógiai Intézettel:

Jó szakmai kapcsolatot alakítottunk ki velük. Rendszeres kapcsolatban vagyunk a tanulóink fejlesztése kapcsán a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményével. Versenyeken részt veszünk.

A Nevelési Tanácsadóval jó, együttműködő a kapcsolatunk. Az arra rászoruló gyerekeket vizsgálatra küldjük, a szakemberek által leírt véleményt munkánkban felhasználjuk.

A GY-M-S. Vármegyei Gyermekvédelmi Központ:

Segítségüket szükség esetén igénybe vesszük.

Környező óvodák:

Tovább erősítjük eddigi jó kapcsolatunkat (szakmai kapcsolattartás, gyermekcsoportok egymás közötti kapcsolata.)

Sport és művészeti kapcsolatok:

Tanfolyamok, szülők által szervezett foglalkozások, színház és múzeumlátogatások.

Egyházi kapcsolatok

Kiváló kapcsolatot ápolunk a győri Hajnalcillag Baptista közösséggel. Imaházukat rendszeresen rendelkezésünkre bocsátják nagyobb iskolai rendezvényeinkhez, hiszen nincsen az iskolánknak 200-250 főt befogadó terme. Mi pedig lehetőséget biztosítunk számukra ifjúsági táborok megtartására az épületünkben a nyár folyamán. Rendezvényeinken több alkalommal részt vesznek, a gyerekek több alkalommal tartottak foglalkozást. A múlt tanévben segítségükkel egy héten keresztül „Lelki7”-et tartottunk, ahol már elballagott, keresztény diákjaink beszéltek a hitről és kereszténységről diákjainknak.

Jó a kapcsolatunk a győri Református Egyházzal. Tanszerekkel segítik az iskolánkban a rászoruló gyerekeket, „Egymás terhére hordozzátok” alapítványuk tanévkezdéskor és karácsonykor is ajándékot és egyéb segítséget ad a rászoruló családoknak.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Ellenőrzés

A múlt tanévben is és ebben a tanévben is a pedagógusok ellenőrzése és értékelése szigorúan a TÉR elvárásainak megfelelően fog történni

A gazdasági tevékenység ellenőrzésére az eddigiekkel szemben nem nagyon van mód, mivel a működtetés koordinátora a gazdasági ügyintéző, a fenntartással kapcsolatos gazdasági tevékenységet és ellenőrzést pedig a fenntartó egyház végzi.

Vezetői óralátogatási terv

Az igazgató és az igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők minden évben óralátogatást tesznek minden kollégánál. Ezt az éves Vezetői Ellenőrzési terv tartalmazza. A látogatások március és április hónapokban valósulnak meg. Az óralátogatást minden esetben egy értékelő megbeszélés követi az adott kollégával.

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A kereszténységet támogató foglalkozások, rendezvények

Napi szinten: minden nap minden osztály egy 15 perces áhítattal kezdi a napot igével és imádsággal.

Hetente 1 Biblai órája van minden osztálynak.

Havonta van közös (1 órás) áhítat, ahol az iskolapásztor vagy meghívott vendég prédikál a gyerekeknek.

Minden tanévben 1 napot „Húsvéti lelkinap” néven az egész iskolában a hitbeli dolgokra szánunk számos keresztény előadó meghívásával.

A tavalyi évben kezdődött, am jó hatását látva szeretnénk rendszeressé tenni az u.n. „Lelki7”-et, melyet az iskolánkból elballagott keresztény volt diákjaink valósítanak meg iskolánk tanulói között.

Feladat	Időpont	Milyen módon közvetítjük az evangéliumot	Kik teszik
Tanévnyitó ünnepély	augusztus 30.	evangéliumi üzenet prédikációban	iskolapásztor (Lehotzky József), esetleg fenntartótól küldött egyházi személy
Örömhír nap kirándulás	szeptember 13.	Szülőkkel, gyerekekkel tartalmas együttlét. Igei üzenet	iskolapásztor (Lehotzky József)
Mickey movie (éjszakai filmezés 5-8. osztály)	december 6.	Keresztény filmekben keresztül	iskolapásztor (Lehotzky József)
Karácsonyi ünnepség	december 18.	prédikáció, keresztény műsorszámok	iskolapásztor (Lehotzky József), gyerekek, tanárok
Lelki7	február 2-6	Régi diákjaink szolgálatán keresztül	régi diákjaink
Húsvéti lelki nap	április 1.	Játékokon, prédikációkon, beszélgetéseken keresztül	meghívott keresztény előadók
Tavaszi Örömhír Nap	május 9.	Evangéliumi üzenet prédikáción keresztül	iskolapásztor (Lehotzky József), gyerekek, tanárok
Növendék hangverseny és színi-előadás	május 27.	Evangéliumi üzenet a zenén és színdarabon keresztül	művészeti iskolai növendékeink a szülők felé
Művészeti nap	június 18.	Hangszeres keresztény előadók koncertje	énekesek
Ballagás	június 19.	prédikáció	igazgató, iskolapásztor
Évzáró	június 24.	prédikáció	iskolapásztor (Lehotzky József), gyerekek, tanárok

8. Örömhír Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025-26.

Tanév helyi rendje általános iskola és alapfokú művészeti iskola

általános iskola

művészeti iskola

tanítás nélküli munkanap

Tanároknak 1. munkanap	2025. augusztus 21. csütörtök
Tankönyvek érkezése	2025. augusztus . 26. kedd
Új felvételizők meghallgatása	2025. augusztus
Tanévnyitó értekezlet	2025. augusztus 25. hétfő
Új munkatársaknak ált. képzés az iskolában	2025. augusztus 22. péntek
Tanévnyitó ünnepély	2025. augusztus 30. szombat 17:00
Első tanítási nap	2025. szeptember 1.
Tanév eleji szülői értekezlet 1. osztály	2025. szeptember 2.16:00
Szülői közösség tanévet nyitó értekezlete	2025. szeptember 4. 16:00
Diák-önkormányzati megbeszélés	2025. szeptember 5.
Művészeti iskola indulása szakköri, tehetséggondozó, tanulószobai jelentkezések beadása	2025. szeptember 5.
Művészeti iskola első tanítási napja	2024. szeptember 8.
Tanév eleji szülői értekezlet 2. osztály	2025. szeptember 9.16:15
Tanév eleji szülői értekezlet 3. osztály	2025. szeptember 8. 16:15
Tanév eleji szülői értekezlet 4. osztály	2025. szeptember 11. 16:00
Tanév eleji szülői értekezlet 5. osztály	2025. szeptember 10. 16:00
Tanév eleji szülői értekezlet 6.A. osztály	2025. szeptember 5. 16:15
Tanév eleji szülői értekezlet 6.B. osztály	2025. szeptember 8. 16:00
Tanév eleji szülői értekezlet 7. osztály	2025. szeptember 8. 16:00
Tanév eleji szülői értekezlet 8. osztály	2025. szeptember . 16:00
Örömhír nap – iskolai kirándulás	2025. szeptember 13. szombat
Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26. reggeli áhítaton
Megemlékezés október 6-ról osztályonként	2025. október 6 reggeli áhítat
Suli-kóstoló	2025. október . két hetente 16:00
Nagycsoportosok az iskolában 1 délelőtt	2025. október 13-ai hét
Tanítás nélküli munkanap (1.) (október 24. helyett)	2025. október 1.
Felső tagozat: Mi a pálya? pályaválasztási kiállítás (2.) Alsó tagozat: Futura	2025. október 21.
Megemlékezés október 23-ról. Megjelenés ünneplő ruhában kötelező!	2025. október 22.
Őszi szünet	2025. október 23-tól november 2.-ig
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2025. november 3. hétfő
Nyílt nap	2025.november 5. szerda
Dök-buli	2025. november 21. péntek
Szülői közösség értekezlete	2025. november 27. csütörtök 16:00
Bukásveszély értesítés	2025 november 28. péntek
Fogadóóra felsős	2025. december 1. hétfő

Mikulás az iskolában	2025. december 5. péntek
Mickey Movie éjszakai filmezés felsősöknek	2025. december 6. szombat
Kötelezően ledolgozandó munkanap, (dec.24. szerda helyett.) Felső tagozat Ki-Mit-Tud? Alsó tagozat: adventi kézműves foglalkozás és vásár	2025. december 13. szombat
Tanári karácsony	2025. december 15. hétfő 17:00
Karácsonyi ünnepség óvoda	2025. december 17. szerda 17:00
Karácsonyi ünnepség alsó tagozat	2025. december 18. csütörtök 16:00
Karácsonyi ünnepség felső tagozat	2025. december 18. csütörtök 17:30
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2025. december 19. péntek 12:00-ig
Téli szünet	2025. december 20-tól 2026. január 4-ig
Téli szünet utáni első tanítási nap	2026. január 5. hétfő
Tanítás nélküli munkanap (3.)	2026. január 10. szombat
Zenei művészeti vizsga	2026. január 14. szerda
Első félév utolsó napja	2026. január 23. péntek
Félévzáró osztályozó értekezlet	2026. január 26. hétfő
DÖK megbeszélés	2026. január 26. hétfő
Félévi értesítő kiadásának utolsó napja	2026. január 30. péntek
Az első féléves munkát értékelő nevelési értekezlet	2026. február 2. hétfő
Lelki hét	2026. február 2-6-ig
Megemlékezés a Köztársaság Napjáról osztályonként a reggeli áhítaton	2026. február 2. hétfő.
Jelmezbál	2026. február 6. péntek 13:00
Nyílt nap külső érdeklődőknek	2026. február 10. kedd 1-3. órák
Iskolai megemlékezés a kommunizmus áldozatairól	2026. február 25. szerda
Március 15-i ünnepi műsor nagycsoportosok meghívásával	2026. március 13. péntek
Digitális témahét	2026. március 23-27.
Húsvéti lelki nap (4.)	2026. április 1. szerda
Tavaszi szünet	2026. április 2-április 12-ig
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2026. április 13.
Diákdiri kampány	2026. április 13-17.
Diákdiri program	2026. április 24. péntek
Bukásveszély értesítés határideje	2026. április 24. péntek
Munka ünnepe (munkaszüneti nap)	2026. május 1. péntek
Fogadóóra a felső tagozatban	2026. május 4. hétfő 16:00
Tavaszi Örömhír nap	2026. május 9. szombat
Pünkösdi hétfő (munkaszüneti nap)	2026. május 25. hétfő
Növendékhangverseny, festmény-kivetítés, színdarab	2026. május 27. szerda 16:00
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	2026. június 4. csütörtök
Tanév végi osztályozó értekezlet, tankönyvek leadása	2026. június 15. hétfő
DÖK nap (5.)	2026. június 16. kedd
Tanulmányi kirándulások	2026. június 17. szerda
Művészeti nap (6.)	2026. június 18. csütörtök
Utolsó tanítási nap	2026. június 19. péntek 12:00-ig
Ballagási ünnepség	2026. június 19. péntek 17:00
Bizonyítványok leadási határideje	2026. június 23. kedd 10:00
Tanévzáró ünnepély	2026. június 24. szerda 17:00

Tanévzáró értekezlet	2026. június 25. csütörtök 9:00
Tantestületi kirándulás	2026. június 26. péntek
Munkakezdés a pedagógusok számára	2026. augusztus 20. után
Javítóvizsga, pótvizsga	2026. augusztus
Tanévnyitó ünnepség	2026. augusztus
Tankönyvosztás	2026. augusztus

9.LEGITIMÁCIÓ

mellékelve

10.FÜGGELÉK:

A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér:

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a

közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról /17.§ (1) bekezdése; 19.§ (1-3) bekezdése/.

Az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

Az Örömhír Óvoda, Általános Iskola és AMI Pedagógiai Programja

Az Örömhír Óvoda, Általános Iskola és AMI Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Örömhír Óvoda, Általános Iskola és AMI Házi rendje

Győr, 2025. szeptember 1.

Lehotzky Józsefné
intézményvezető

Legitimációs záradék

Az intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó Munkatervének készítésében az intézmény nevelőtestülete részt vett, a 2025. augusztus 25- én megtartott ülésén kifejezte, hogy az abban foglaltakat véleményezte, támogatta.

Kelt: Győr, 2025. augusztus 25.



a nevelőtestület képviselőjében

Az intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó Munkatervét a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2025. szeptember




Aczél Péter
a fenntartó képviselője

Kelt: Győr, 2025. szeptember 1.


Lehotzky Józsefné
igazgató





**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

„B” épület telephely

(9027 Győr, Puskás Tivadar u. 37/A B ép.)

**ÓVODAI
MUNKATERVE
2025-2026**

**„A ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet,
a jó cselekedet mellé tudományt.”
(2 Pét 1,5)**

„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe!”¹

1. BEVEZETŐ

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év értékelése és eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Az óvodai életet és mindennapi munkát meghatározó jogszabályok:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

¹Biblia I.Kor. 16:14

Fenntartói célok, elvárások a fenntartott intézmények munkaterveikhez 2025/2026. tanév

A Magyar Pünkösdi Egyház, mint köznevelési intézményfenntartó a jogszabályoknak megfelelő módon és tartalommal biztosítja az iskolái számára azokat a személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket, melyek a stabil, kiszámítható működéshez szükségesek.

Munkaszervezetén keresztül a fenntartói feladatok körében végzendő ellenőrzések, pénzügyi kontroll-ing mellett szakmai segítséget nyújt a működés napi feladatainak ellátásában.

Intézményeink fontos részét alkotják annak a sokrétű ellátó rendszernek, melyben állami feladatok átvállalása is történik.

A nevelőmunkával kapcsolatos alapvető elvárások:

1. A pedagógiai munka célja, hogy iskoláinkban a gyermekek és a szüleik is szerető, nyugodt szigetre találjanak, ahol a rájuk bízott gyermekek a tudás mellett olyan keresztény értékeket ismernek meg, sajátítanak el, válik az életformájukká, melyek stabil alapul szolgálnak majd az eligazodásban, az előre haladásban
2. Intézményeinkben fontosnak tartjuk a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
3. Iskoláinkban egyre nagyobb feladat a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlődési menetének ismerete, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása.
4. Fenntartói elvárás az, hogy az intézmény vezetése és tantestülete törekedjen a tanulólétszám folyamatos emelésére elsősorban az intézmény szakmai munkájának, közösségeinek olyan értékalapú működésével, eredményeivel, melyek vonzóvá teszik az intézményt.

A keresztény egyházi intézmény küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Ennek érdekében a fenntartó a következő elvárásokat fogalmazza meg az intézmények munkájával kapcsolatban:

1. Az intézmények minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata kell, hogy legyen az, hogy magatartásával és cselekedeteivel a Krisztusi tanításokat és példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára.
2. Ezeknek a céloknak kell érvényesülniük az intézményi munkatervekben, a nevelő-oktató munka minden területén úgy, hogy minden belső kapcsolatot áthasson a szeretet, az egymás iránti tisztelet, a kölcsönös odafigyelés, az empátia, a másik ember munkájának megbecsülése.
3. Kiemelt feladatként kell kezelni a lemorzsolódás csökkentésére irányuló tudatos és tervszerű tevékenységet a Szentírás szavait követve: „Melyik ember az közeledek, akinek ha száz juha van, és egyet azok közül elveszít, nem hagyja ott a kilencvenkilencet a pusztában, és nem megy az elveszett után, mígnem megtalálja,”

(Lk 15,4)

1. 1. HELYZETKÉPÜNK

1.1. Általános adatok

Óvoda megnevezése		Örömhír Óvoda, Általános Iskola és AMI „B”. épület Telephely
Óvoda címe		9027 Győr, Puskás Tivadar u. 37/A B ép.
Telefonszám:	mobil	06/70/988-89-13
E-mail		oromhir.meszarosne@gmail.com
Intézményegység vezető neve		Mészáros Sándorné
Az óvoda engedélyezett csoportszá- ma 2023. 09. 01-től		2
Napi nyitva tartási idő		Összesen: 10 óra
Férőhely (fő)		50 fő, 25 fő/csoport
Beíratott gyermekek létszáma (IX.1.) (fő)		48 fő
SNI gyermekek létszáma (fő)		0
Óvodapedagógusok létszáma (fő)		4
Szeptemberben betöltetlen pedagógus létszám		0
Pedagógiai asszisztensek létszáma (fő)		1 és 1/2
Dajkák létszáma (fő)		2
Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése		Minden szerdán 13:00-14:00-ig, szükség esetén bármikor

1.2. Személyi-, tárgyi feltételek alakulása, gyermekcsoportok

1. 1.2.1 Az intézmény humánerőforrása

Sor-szám	NÉV	Beosztás, Munkakör	Besorolása	Egyéb feladatai	Kötött munka ideje (óra)
1.	Lehotzky Józsefné	intézményvezető	Mesterpedagógus		-
2.	Simovics Renáta	Óvodapedagógus	Pedagógus I.		32
3.	Mészáros Sándorné	Óvodapedagógus, Intézmény egység ve-	Pedagógus II.	ellátja az óvoda óvodavezetői feladatait	24

		zető			
4.	Lászlókné Papp Nikolett	dajka			40
5.	Schmeidl Krisztina	Óvodapedagógus	Pedagógus I.		32
6.	Sólyom Éva Adél	dajka			40
7.	Nemes Rebeka	Pedagógiai asz- szisztens			35
8.	Sándor Brigitta	Pedagógiai asz- szisztens			18

1.

1.2.2. Az intézmény tárgyi feltételei

Ssz.	Terület		Jelenlegi állapot	Tervezett fejlesztés
1.	CSOPORTSZOBÁK		Az előírásnak megfelelő	
2.	UDVAR		Az előírásnak megfelelő	
3.	MELEGÍTŐ KONYHA		Az előírásnak megfelelő	
4.	JÁTÉKOK		Az előírásnak megfelelő	Az elhasználódásnak megfelelően pótolni kell
5.	MOSDÓK		Az előírásnak megfelelő	
6.	ÖLTÖZŐ	FELNŐTT	Az előírásnak megfelelő	

A gyermekek mindennapi óvodai életéhez szükséges fejlesztő eszközök és berendezések biztosítva vannak.

Az intézmény IKT eszköz ellátottsága fejlesztés alatt van.

1.2.3. Óvodai csoportok adatai

Megnevezés	Pillangó csoport	Katica csoport
Gyermeklétszám (fő)	24	24
Egy óvónőre jutó gyermeklétszám (fő)	12	12
Pedagógus létszám(fő)	2	2

Pedagógiai asszisztens létszám (fő)	1+1/2	
Dajka létszám (fő)	1	1
HH gyermekek száma (fő)	-	-
HHH. gyermekek száma (fő)	-	-
SNI gyermekek száma(fő)	-	-
Tanköteles korú gyermekek létszáma(fő)	10	3
Csoport összetétele	vegyes	vegyes
Más településről bejáró gyerm. sz.(fő)	8	13
Diétás étkezésben részesülő gyermekek létszáma (fő)	2	1

1.1.3

Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 2-től folyamatosan történik. Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2025. szeptember 01-től 2026. május 29-ig tart. Nyári foglalkozási rend 2026. június 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

1. 1.3.1 Az óvoda napirendje

Időtartam	Tevékenység
7:00-8:00	Szabad játék, gyülekezés
8:00 – 8:30	Játékba integrált tanulás, egyéni vagy mikro csoportos játéktevékenységek. Mindennapi mozgás Gondozási feladatok, testápolás
8:30 – 9:00	Tízórai
9:00 -10:30	- Játékba integrált tanulás egyéni, vagy mikrocsoportos játéktevékenységek alkalmával. - Levegőzés Csendes percek - Áhítat vagy Biblia ismereti foglalkozás - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, képesség fejlesztés - Verselés, mesélés
10:30 – 11:30	Séta, szabadban szervezett játéklehetőségek, a környe-

	zet tevékeny megszerettetése, a külső világ megismerése.
11:30-12:30	Testápolás, gondozási tevékenységek, ebéd
12:30- 14:30	Pihenés, gondozási feladatok, testápolás
14:30-17:00	Uzsonna, játék, egyéni fejlesztés, hazabocsátás

1.1.3.2. Az óvoda heti rendje

Óvodai csoport neve	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó Katica	Mozgás	Bibliai történetek, keresztény énekek	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése környezetismereti és matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
	Verselés, mesélés		Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ FELADATOK

Óvodai naptár (ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve)

2.1.

ÓVODAI ESEMÉNYNAPTÁR

PILLANGÓ CSOPORT

HÓNAP	NAP	IDŐPONT	ESEMÉNY
2025.			
Szeptember	1.	7:00	Első óvodai nap
	4.	16:30	Szülői értekezlet
	11.	délután	SZK értekezlet
	30.	15:00	Őszi barkács délután szülőkkel, SÜTI vásár
Október	6-ai héttől		Sulikóstoló foglalkozások
	13-ai hét		Nagycsoportosok az Örömhír Iskolában
November	folyamatosan		Nagycsoportosok szüleinek fogadó órák
			Nagycsoportosok a könyvtárban
	6.	16:00	Kapcsolat est szülőknek
	2. hetében egy délelőtt		Karácsonyi fényképezés
	26.	15:00	Adventi barkács délután szülőkkel
	28.	délelőtt	Mikulásos bábelőadás
December	5.	délelőtt	Mikulás az óvodában
	17.	17.00	Intézményi karácsony
	18.	délelőtt	Óvodai karácsony
2026			
Január	folyamatosan		3-5 évesek szüleinek fogadó órák
	10.	szombat	Nevelés nélküli munkanap
	19.	délután	SZK értekezlet
Február	9.	délelőtt	Jelmezbál
	Folyamatosan		Nyílt hetek az óvodába készülőknek
Március	Folyamatosan		Nyílt hetek az óvodába készülőknek
	13.	délelőtt	Nagycsoportosok az iskolai ünnepségen
	20.		Nevelés nélküli nap: pedagógus szakmai nap
	23-ai héten		Tavaszi fényképezés
	26.	15.00	Tavaszi barkács délután
	30.	délelőtt	Húsvét az óvodában
Április	1.		Nevelés nélküli nap
Május	6-7.		Személyes anyák napi köszöntések
	9.	szombat	Örömhír családi nap
	20.	délelőtt	Óvodai kirándulás (2 ovi együtt)
Június	3.	15.30.	Óvodai ballagás
	8-ai héten		Gyermeknap programok
	25-26.	csüt.-péntek	Nevelés nélküli nap: pedagógus tanulmányi út
Július	június 29 – július 31.		Nyári napirend összevont csoportokban
Augusztus	1 – 31.		Nyári zárva tartás

KATICA CSOPORT

HÓNAP	NAP	IDŐPONT	ESEMÉNY
2025.			
Szeptember	1.	7:00	Első óvodai nap
	4.	15.30	SZK értekezlet
	4.	16:30	Szülői értekezlet
	13.	szombat	Örömhír kirándulás (Iskolai program)
	30.	15.00	Őszi barkács délután szülőkkel, SÜTI vásár
Október	6-ai héttől		Sulikóstoló foglalkozások
	13-ai hét		Nagycsoportosok az Örömhír Iskolában
November	folyamatosan		Nagycsoportosok szüleinek fogadó órák
			Nagycsoportosok a könyvtárban
	6.	16:00	Kapcsolat est szülőknek
	2. hétben egy délelőtt		Karácsonyi fényképezés
	26.	15:00	Adventi barkács délután szülőkkel
	28.	délelőtt	Mikulásos bábelőadás
December	5.	délelőtt	Mikulás az óvodában
	17.	17.00	Intézményi karácsony
	18.	délelőtt	Óvodai karácsony
2026.			
Január	folyamatosan		3-5 évesek szüleinek fogadó órák
	10.	szombat	Nevelés nélküli munkanap
	22.	délután	SZK értekezlet
Február	9.	délelőtt	Jelmezbál
	Folyamatosan		Nyílt hetek az óvodába készülőknek
Március	Folyamatosan		Nyílt hetek az óvodába készülőknek
	13.	délelőtt	Nagycsoportosok az iskolai ünnepségen
	20.		Nevelés nélküli nap: pedagógus szakmai nap
	23-ai héten		Tavaszi fényképezés
	26.	15.00	Tavaszi barkács délután
	30.	délelőtt	Húsvét az óvodában
Április	1.		Nevelés nélküli nap
Május	6-7.		Személyes anyák napi köszöntések
	9.	szombat	Örömhír családi nap
	20.	délelőtt	Óvodai kirándulás (2 ovi együtt)
Június	3.	15.30.	Óvodai ballagás
	8-ai héten		Gyermeknapi programok
	25-26.	csüt.-péntek	Nevelés nélküli nap: pedagógus tanulmányi út
Július	június 29 – július 31.		Nyári napirend összevont csoportokban
Augusztus	1 – 31.		Nyári zárva tartás

2.2A pedagógiai-szakmai munka

2.2.1 A gyermekek fejlődését elősegítő tevékenységek

A fejlesztés típusa	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése				gyógy-pedagógus logopédus alapellátásból	
Modern tánc		Gill Zsanett tánc tanár			
Angol nyelv Kids' Club	Rigóné Ágnes			Rigóné Ágnes	
Bibliaóra		Lehotzky József iskola- pásztor			
Teakvon-do			Szabó Miklós		Szabó Miklós

2.2.2. Óvodai- egészségügyi ellátás

Személyi feltételei:

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Örömhír Óvoda	Dr. Schmidth Péter	biztosított

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat
- Gerincferdülés, lúdtalp szűrés (gyógytestnevelés)

2.2.3.Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2025. 08. 25.

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint

2.2.4. A gyermeki készségek fejlettségének mérése a nevelőmunka hatékonysága érdekében

A MÉRÉSEK TÍPUSA	A MÉRÉSEK IDEJE	FELELŐS
Egyéni komplex állapotfelmérés	Év elején (szeptember)	óvodapedagógus
Gyermek fejlődésének nyomon követése	Félévente egyszer az Ovikrétában.	óvodapedagógus
DIFER mérés	Nagycsoport év elején november 30-ig	óvodapedagógus

3. AZ ÓVODA VÉDŐ-ÓVÓ INTÉZKEDÉSEI

INTÉZKEDÉS MEGNEVEZÉSE	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi háttérének megismerése	folyamatosan	Óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése	folyamatosan	Óvodapedagógus
A jelzőrendszer működtetése	folyamatosan	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal	folyamatosan	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
A kiemelten tehetséges gyermekek segítése, egyéni és mikrocsoportos fejlesztése	folyamatosan	Óvodapedagógus,
A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében	folyamatosan	Óvodapedagógus,
A hiányzások minimalizálása	folyamatosan	Óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős
Balesetvédelmi tájékoztatás	szeptember 1.	Óvodapedagógus
Tűzriadó és bombariadó próba	május 31. 31	Intézményvezető, Tagintézmény-vezető

4. ELLENŐRZÉSI TERV

4.1. A 2025/2026-os nevelési év kiemelt belső ellenőrzési területei

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzést végző személy
Szept. Febr. Aug.	Csoportnaplók	teljes körű	Intézményegység-vezető,
Okt. Febr. Aug.	Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	Intézményegység-vezető,
Okt. Febr. Aug.	Felvételi és mulasztási napló	teljes körű	Intézményegység-vezető,
Szept.	Törzskönyvek	teljes körű	Intézményegység-vezető,
Folyamatosan	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, jelentési kötelezettség teljesítése	teljes körű	Intézményegység-vezető,
Folyamatosan	A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	alkalomszerűen	Intézményegység-vezető,
Folyamatosan	A gyermekek szociális kompetenciáinak alakulása	Neveltségszint mérés szempontjai	Óvodapedagógusok Intézményegység-vezető,
November	Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	DIFER mérés	Logopédus-gyógypedagógus
Nov. febr. aug.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű	Intézményegység-vezető,
Dec. aug.	Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Teljes körű	Intézményegység-vezető,
Folyamatosan	Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Intézményegység-vezető,
Szept. febr. aug.	Gyermekvédelmi tevékenység	teljes körű	Intézményegység-vezető,

Folyamatosan	Egészséges életmód alakítása, környezettudatos életmód szokásai	alkalomszerűen	Intézményegység-vezető,
Évente legalább 2x	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	teljes körű	Intézményegység-vezető,
Folyamatosan	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív)	alkalomszerűen	Intézményegység-vezető,
Folyamatosan	Takarékosság	alkalomszerűen	Intézményegység-vezető,
Nov. aug.	Egyéni fejlesztési naplók	teljes körű	Intézményegység-vezető,
Augusztus	A csoportok éves dokumentációs munkájának ellenőrzése, érték.	teljes körű	Intézményegység-vezető,
A nevelési évben az Intézményi TÉR szerint	Intézmény, Vezetők, Óvoda-pedagógusok TÉR értékelése	érintettek	Intézményvezető, Intézményegység-vezető,

4.2. A 2025/2026-os nevelési évben a jelenlegi állapot szerint külső OH ellenőrzésben az óvodai tagintézmény nem érintett.

A 2025/2026-os nevelési évben fenntartói ellenőrzés várható.

5. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE–NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TERVE

Továbbképzések/értekezletek/ szakmai alkalmak tartalma	Felelős	Ideje	Résztevők
Nevelőtestületi érteke- let: A 2025/2026-es neve- lési év munkatervének el- fogadása.	Óvodavezető	2025. Aug.25.	Óvodapedagógusok
Baleset-, tűzvédelmi oktatás, a munkavédelmi felelős feladatai	Munkavédelmi megbízott	2025. Aug. 25.	Alkalmazotti közösség
Szakmai látogatás keresztény óvodába	Óvodavezető	2026. március 24.	Óvodapedagógusok
Húsvéti lelkinap	Intézményvezető	2026. ápr.1.	Óvodapedagógusok
Szakmai képzés	Intézményvezető	2026. jún. 25.	Intézményi ne- velőtestület
Vezetői értekezlet: Aktuális programok, problémák, javaslatok, megbeszélése	Intézményegység- vezető,	A hónap első csü- törtökje	Óvodavezetőség
Értekezlet: Aktuális programok, problémák, javaslatok, megbeszélése	Intézmény egység vezető	csütörtökönként hetente	Óvodapedagógusok
Szervezetfejlesztés: Alkalmazotti kirándulás	Intézményvezető	2026. június 26.	Alkalmazotti közösség

1.

6. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

6.1. A szülőkkel való kapcsolattartás rendje

Ssz.	Megnevezése	Tartalma	Helye	Ideje	Felelős
1.	Szülői értekezlet	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése	óvoda	Katica cs. Pillangó cs. 2025.09.04.	Óvodavezető
2.	Szülői Községi megbeszélés	A nevelési év tervezése, legitimálása	iroda	Katica cs. 2025.09.04.	SZK vezetők, óvodapedagógusok
				Pillangó cs. 2025.09.11..	
3.	Őszi barkács délután	Szülőkkel kapcsolatépítés	csoport-szobák	2025.09.30.	SZK vezetők, óvodapedagógusok
4.	Kapcsolat est a szülőkkel	Beszélgetés gyermek-nevelési témában	óvoda	2025.11.06.	Óvoda-pedagógusok, szülők
5.	Nagycsoportosok szüleinek fogadó óra	A gyermek fejlettségéről tájékoztatás	csoport-szoba	2025. novemberben	Óvoda-pedagógusok szülők
6.	Adventi barkács délután	Szülőkkel kapcsolatépítés	csoport-szoba	2025. 11. 27.	SZK vezetők, óvodapedagógusok
7.	Szülői Községi megbeszélés	Tavaszi programok	óvoda	Katica cs. 01. 22.	SZK vezetők, óvodapedagógusok
				Pillangó cs. 01. 19.	
8.	Tavaszi barkács délután	Szülőkkel kapcsolatépítés	óvoda	2026.03.26.	SZK vezetők, óvodapedagógusok

10.	Fogadó óra	Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről	óvoda	2026. januárban Előzetes egyeztetés alapján	Az érintett személyek
-----	------------	-------------------------------------	-------	--	-----------------------

A külső kapcsolatok rendszere

Ssz.	Megnevezése	Tartalma	Helye	Ideje	Felelős
1.	Fenntartó	Tájékoztatás, az óvoda működéséről	óvoda	Folyamatos,	Intézményvezető
2.	Győr Város Önkormányzat	Konzultáció, óvodai és városi rendezvényeken való részvétel	óvoda	Alkalmanként	Intézményvezető
3.	Örömhír Általános Iskola	Iskolaérettség, tájékoztatás a tankötelezettség megkezdéséről. Elsős tanító néni az óvodában. Ismerkedés a leendő tanító nénivel. Óvodapedagógusok és gyermekek részvétele az iskolai nyílt napokon. Óra látogatás a nagycsoportosoknak. Elsősök év nyitója.	Székhely- és óvoda	október április május október	Óvodavezető Nagycsoportos óvoda- pedagógus
4.	Családsegítő és gyermekjóléti központ	Tájékoztatás és tájékozódás a veszélyeztetett és védelembevett gyermekek körülményeiről. Esetmegbeszélés, jelzőrendszer működtetése, közös családlátogatás.	óvoda, Családsegítő és gyermekjóléti központ	Esetenként	Intézményvezető, Óvodavezető gyermekvédelmi felelős
5.	Művelődési ház	Óvodai és városi rendezvényeken és a művelődési ház által szervezett rendezvényeken, meghirdetett pályázatokon való részvétel.	Óvoda és művelődési ház	Alkalmanként	óvónők

6.	Városi Könyvtár		Könyvtárlátogatás, a könyvtár által meghirdetett pályázatokon való részvétel	Könyvtár	Alkalmanként	Óvónők
7.	Egészségügy	gy. orvos	A gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának elvégzése	Óvoda	január	Intézményvezető Intézményegység-vezető,
		védőnő	Tisztasági ellenőrzések, A gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának segítése	Óvoda	Havonként és januárban	
		Fogorvos	A gyermekek fogászati vizsgálata	Óvoda	Évente 1x	
8.	Pedagógiai Szakszolgálat		A gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának elvégzése, valamint az óvoda kérésére a szükséges pszichológiai, gyógypedagógiai vizsgálatok	Pedagógiai Szakszolgálat	Esetenként	Intézményegység-vezető,

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

Ssz.	Megnevezése	Tartalma	Helye	Ideje	Felelős
1.	Nevelőtestületi értekezlet	Második félév eseményei, szervezési feladatok	óvoda	2026. jan.10.	Intézmény egység vezető
2.	Szakmai látogatás másik óvodába	Testvérkapcsolat erősítése másik keresztény óvodával		2026. 03.20.	Intézmény egység vezető
3.	Húsvéti lelkinap	Keresztény lelkinap az iskolában előadókkal	Győr székhely épület	2026. 04.01.	Intézményvezető
4.	Nevelőtestületi képzés	Szakmai kompetenciák növelése	óvoda	2026. június 25.	Intézményvezető
5.	Nevelőtestületi kirándulás	csapatépítés		2026. június 26.	Intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokon az erre igényt tartó családoknak az - az Evangélikus Óvodával kötött megállapodás alapján - a kijelölt intézményben biztosítjuk az teljes óvodai ellátást.

Óvodai nyári leállás: 2026. augusztus 1-től augusztus 31-ig.

A nyári technikai zárva tartás idejére óvodai ellátást igénylő családoknak - az evangélikus óvodával kötött megállapodás alapján - a kijelölt intézményben biztosítjuk az teljes óvodai ellátást.

1. 8. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ MESTERPROGRAMJÁBÓL ADÓDÓ, IDŐARÁNYOS

CÉLOK ÉS FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Az intézményvezető megújító mesterprogramja: **Az Örömhír Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szervezeti és szakmai fejlesztése 2023. január 1. és 2027. december 31. között** címmel 2023. januárjától indult. Az abban kitűzött, az előző szakmai programra épülő célokat integrálva, az új célok megvalósítást szem előtt kell tartani.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Örömhír Óvoda
9027 Győr, Puskás Tivadar u. 37/A B.

NEVELŐTESTÜLETI JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: Győr, 2025. 08. 25.

Esemény: A 2025-2026 nevelési évre szóló Munkaterv elfogadása kézfeltartással

Jelen vannak: Simovics Renáta, Mészáros Sándorné, Lehotzky Józsefné, Lászlókné Papp
Nikolett, Nagy Eszter, Schmeidl Krisztina, Nemes Rebeka, Sándor Brigitta,
Sólyom Éva

Hitelesítő: Simovics Renáta



.....
ővodavezető

SZÜLŐI KÖZÖSSÉG VÉLEMÉNYEZÉS

Az óvodavezető a 2025. szeptember 4-én megtartott Szülői Közösség ülésen kikérte a szülők véleményét az óvoda 2025-2026 nevelési évre készült Munkaterve kapcsán.

.....
SZK vezető

Győr, 2025. szeptember .



**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

Kossuth utcai telephely

(9025 Győr, Kossuth u. 24.)

**ÓVODAI
MUNKATERVE
2025-2026**

**„A ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet,
a jó cselekedet mellé tudományt.”
(2 Pét 1,5)**

BEVEZETŐ

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év értékelése és eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Az óvodai életet és mindennapi munkát meghatározó jogszabályok:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

¹Biblia I.Kor. 16:14

Fenntartói célok, elvárások a fenntartott intézmények munkaterveikhez 2025/2026. tanév

A Magyar Pünkösdi Egyház, mint köznevelési intézményfenntartó a jogszabályoknak megfelelő módon és tartalommal biztosítja az iskolai számára azokat a személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket, melyek a stabil, kiszámítható működéshez szükségesek. Munkaszervezetén keresztül a fenntartói feladatok körében végzendő ellenőrzések, pénzügyi kontrolling mellett szakmai segítséget nyújt a működés napi feladatainak ellátásában.

Intézményeink fontos részét alkotják annak a sokrétű ellátó rendszernek, melyben állami feladatok átvállalása is történik.

A nevelőmunkával kapcsolatos alapvető elvárások:

1. A pedagógiai munka célja, hogy iskoláinkban a gyermekek és a szüleik is szerető, nyugodt szigetre találjanak, ahol a rájuk bízott gyermekek a tudás mellett olyan keresztény értékeket ismernek meg, sajátítanak el, válik az életformájukká, melyek stabil alappal szolgálnak majd az eligazodásban, az előre haladásban
2. Intézményeinkben fontosnak tartjuk a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
3. Iskoláinkban egyre nagyobb feladat a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlődési menetének ismerete, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása.
4. Fenntartói elvárás az, hogy az intézmény vezetése és tantestülete törekedjen a tanulólétszám folyamatos emelésére elsősorban az intézmény szakmai munkájának, közösségeinek olyan értékalapú működésével, eredményeivel, melyek vonzóvá teszik az intézményt.

A keresztény egyházi intézmény küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Ennek érdekében a fenntartó a következő elvárásokat fogalmazza meg az intézmények munkájával kapcsolatban:

1. Az intézmények minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata kell, hogy legyen az, hogy magatartásával és cselekedeteivel a Krisztusi tanításokat és példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára.
2. Ezeknek a céloknak kell érvényesülniük az intézményi munkatervekben, a nevelő-oktató munka minden területén úgy, hogy minden belső kapcsolatot áthasson a szeretet, az egymás iránti tisztelet, a kölcsönös odafigyelés, az empátia, a másik ember munkájának megbecsülése.
3. Kiemelt feladatként kell kezelni a lemorzsolódás csökkentésére irányuló tudatos és tervszerű tevékenységet a Szentírás szavait követve: „Melyik ember az közeledek, aki nek ha száz juha van, és egyet azok közül elveszít, nem hagyja ott a kilencvenkilencet a pusztában, és nem megy az elveszett után, mígnem megtalálja,”

(Lk 15,4)

1. HELYZETKÉPÜNK

1.1. Általános adatok

Óvoda megnevezése		Örömhír Óvoda, Általános Iskola és AMI Kossuth utcai Telephely
Óvoda címe		9025 Győr, Kossuth Lajos u. 24.
Telefonszám:	mobil	06/70/450-90-77
E-mail		oromhir.gillne@gmail.com
Intézményegység vezető neve		Mészáros Sándorné
Intézményegység vezető helyettes neve		Gillné Balkovics Fatime
Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2025. 09. 01-től		2
Napi nyitva tartási idő		Összesen:10 óra
Férőhely (fő)		50 fő, 25fő/csoport
Beíratott gyermekek létszáma (IX.1.) (fő)		37 fő
SNI gyermekek létszáma (fő)		0
Óvodapedagógusok létszáma (fő)		3
Szeptemberben betöltetlen pedagógus létszám		0
Pedagógiai asszisztensek létszáma (fő)		1
Dajkák létszáma (fő)		2
Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése		Minden kedden 13:00-14:00-ig, szükség esetén bármikor

1.2. Személyi-, tárgyi feltételek alakulása, gyermekcsoportok

1. 2.1. Az intézmény humánerőforrása

Sor-szám	NÉV	Beosztás, Munkakör	Besorolása	Egyéb feladatai	Kötött munka ideje (óra)
1.	Mészáros Sándorné	Óvodavezető	Pedagógus II.		24
2.	Gillné Balkovics Fatime	Óvodapedagógus Intézményegység vezető-helyettes	Pedagógus I.		32

3.	Kozmerová Mária	Óvodapedagógus	Pedagógus I.		32
4.	Nagy Gabriella	Pedagógiai asszisztens	Pedagógus I.		32
5.	Varjuné Hanis Brigitta	Óvodapedagógus	Pedagógus I.		32
6.	Nagy Angéla	dajka			40
7.	Faragó Tiborné	dajka			40

1.

1.2.2.

Az intézmény tárgyi feltételei

Ssz.	Terület		Jelenlegi állapot	Tervezett fejlesztés
1.	CSOPORTSZOBÁK		Az előírásnak megfelelő	
2.	UDVAR		Az előírásnak megfelelő	
3.	MELEGÍTŐ KONYHA		Az előírásnak megfelelő	
4.	JÁTÉKOK		Az előírásnak megfelelő	Az elhasználódásnak megfelelően pótolni kell
5.	MOSDÓK		Az előírásnak megfelelő	
6.	ÖLTÖZŐ	FELNŐTT	Az előírásnak megfelelő	

A gyermekek mindennapi óvodai életéhez szükséges fejlesztő eszközök és berendezések biztosítva vannak.

Az intézmény IKT eszköz ellátottsága jónak mondható, bár a számítástechnikai eszközöket a gyermekek még nem használhatják.

1.2.3.

Óvodai csoportok adatai

Megnevezés	Bárány csoport	Halacska csoport
Gyermeklétszám (fő)	21	16
Egy óvónőre jutó gyermeklétszám (fő)	11	8

Pedagógus létszám(fő)	2	1
Pedagógiai asszisztens létszám (fő)	1,5	
Dajka létszám (fő)	1	1
HH gyermekek száma (fő)	-	-
HHH. gyermekek száma (fő)	-	-
SNI gyermekek száma(fő)	-	-
Tanköteles korú gyermekek létszáma(fő)	7	-
Csoport összetétele	Vegyes	Kis-középső
Más településről bejáró gyerm. sz.(fő)	3	7
Diétás étkezésben részesülő gyermekek létszáma (fő)	-	1

1.3. Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik. Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2025. szeptember 01-től 2026. május 31-ig tart. Nyári foglalkozási rend 2026. június 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

1. 4.1. Az óvoda napirendje

Időtartam	Tevékenység
7:00-8:30	• Szabad játék, gyülekezés
8:30 – 9:00	Játékba integrált tanulás, egyéni vagy mikro csoportos játéktevékenységek. Mindennapi mozgás Gondozási feladatok, testápolás
9:00 – 9:30	Tízórai

9:30 -10:30	- Játékba integrált tanulás egyéni, vagy mikrocsoportos játéktevékenységek alkalmával. - Levegőzés Csendes percek - Áhítat vagy Biblia ismereti foglalkozás - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, képesség fejlesztés - Verselés, mesélés
10:30 – 12:00	Séta, szabadban szervezett játéklehetőségek, a környezet tevékeny megszerettetése, a külső világ megismerése.
12:00-13:00	Testápolás, gondozási tevékenységek, ebéd
13:00- 15:00	Pihenés, gondozási feladatok, testápolás
15:00-17:00	Uzsonna, játék, egyéni fejlesztés, hazabocsátás

1.4.2.Az óvoda heti rendje

Óvodai csoport neve	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bárány Halacska	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése környezetismereti és matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Bibliai történetek, keresztény énekek	Mozgás
	Verselés, mesélés		Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ FELADATOK

2.1. Óvodai naptár (ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve)

ÓVODAI ESEMÉNYNAPTÁR

HÓNAP	NAP	IDŐPONT	ESEMÉNY
2025.			
Szeptember	1.	7:00	Első óvodai nap
	3.	16:00	Szülői értekezlet, SZK alakuló értekezlet
	9.	13:00	SZK ülés
	17.	9:00	Tabló és csoportfotózás
	13.		Örömhír nap – kirándulás
Október	6-i hét		“Sulikóstoló” foglalkozás
	13-i hét		Nagycsoportosok látogatása az Örömhír Iskolában
	22.	15:00	Őszi gesztenye sütés szülőkkel
November	6.	16:00	Kapcsolat est szülőkkel
	17-i hét		Fogadóóra a nagycsoportosok szüleinek
	19.	délelőtt	Karácsonyi fényképezés
	27.	15:00	Adventi koszorú készítés szülőkkel
	28.	9:00	Bábszínház
December	4.		Mikulás az óvodában
	17.	17:00	Intézményi karácsonyi ünnepség
	18.	délelőtt	Óvodai csoport karácsony
2026.			
	10. szombat		Nevelés nélküli munkanap
Január	12-i hét		Fogadó órák a 3-5 évesek szülei számára
	20.	13:00	SZK értekezlet
Február	folyamatosan		Nyílt hetek az óvodába készülőknek
	5.	délelőtt	Jelmezbál
Március	folyamatosan		Nyílt hetek az óvodába készülőknek
	13.	délelőtt	Március 15-i ünnepi műsor - nagycsoportosokkal
	20.		Nevelés nélküli nap: Pedagógus szakmai nap
	23-i hét		Tavaszi, anyáknapi fényképezés
	31.	délelőtt	Húsvét az óvodában
Április	1.		Nevelés nélküli nap: Lelkinap
Május	4-5.		Személyes anyák napi köszöntés
	9.		Tavaszi Örömhír nap
	20.	délelőtt	Óvodai kirándulás – 2 óvoda együtt
Június	4.	15:30	Óvodai ballagás
	8-10	délelőtt	Óvodai gyereknap programok
	jún 22.	16:00	Szülői értekezlet óvodakezdőknek
	25-26.		Nevelés nélküli nap: Évzáró értekezlet, tantesületi kirándulás
Július			Nyári napirend összevont csoportokban
Augusztus	1-31		Nyári zárva tartás

2.2. A pedagógiai-szakmai munka

2.2.1. A gyermekek fejlődését elősegítő tevékenységek

A fejlesztés típusa	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése	logopédus alapellátásból				
Modern tánc				Dobri-Gill Zsannett tánctanár	Dobri-Gill Zsanett tánctanár
Angol nyelv Kids' Club	Rigóné Szabó Ágnes		Rigóné Szabó Ágnes		
Bibliaóra				Lehotzky József iskolaelkész	

2.2.2. Óvodai- egészségügyi ellátás

Személyi feltételei:

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Örömhír Óvoda	Dr. Schmidth Péter	Drága-Gosztola Zsófia

2.2.2. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

2.2.3. Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2025. 08. 25.

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint

2.2.4. A gyermeki készségek fejlettségének mérése a nevelőmunka hatékonysága érdekében

A MÉRÉSEK TÍPUSA	A MÉRÉSEK IDEJE	FELELŐS
Egyéni komplex állapotfelmérés	Év elején (szeptember)	óvodapedagógus
Gyermek fejlődésének nyomon követése	Félévente az Ovikrétában.	óvodapedagógus
DIFER mérés	Nagycsoport év elején november 15-ig	óvodapedagógus

3. AZ ÓVODA VÉDŐ-ÓVÓ INTÉZKEDÉSEI

INTÉZKEDÉS MEGNEVEZÉSE	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése	folyamatosan	Óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése	folyamatosan	Óvodapedagógus
A jelzőrendszer működtetése	folyamatosan	Intézmény egység vezető, gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	folyamatosan	Intézmény egység vezető, gyermekvédelmi felelős
A kiemelten tehetséges gyermekek segítése, egyéni és mikrocsoportos fejlesztése	folyamatosan	Óvodapedagógus,
A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében	folyamatosan	Óvodapedagógus,
A hiányzások minimalizálása	folyamatosan	Óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

Balesetvédelmi tájékoztatás	szeptember 1.	Óvodapedagógus
Tűzriadó és bombariadó próba	május 31.	Intézmény egység vezető, Telephely-vezető

4. ELLENŐRZÉSI TERV

4.1. A 2025/2026-os nevelési év kiemelt belső ellenőrzési területei

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzést végző személy
Szept. Febr. Aug.	Csoportnaplók	teljes körű	Óvodavezető, telephely-vezető
Okt. Febr. Aug.	Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	Óvodavezető,
Okt. Febr. Aug.	Felvételi és mulasztási napló	teljes körű	Óvodavezető, telephely-vezető
Szept.	Törzskönyvek	teljes körű	Óvodavezető,
Folyamatosan	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, jelentési kötelezettség teljesítése	teljes körű	Óvodavezető, telephely-vezető
Folyamatosan	A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	alkalomszerűen	Óvodavezető, telephely-vezető
Folyamatosan	A gyermekek szociális kompetenciáinak alakulása	Neveltségszint mérés szempontjai	Óvodapedagógusok Óvodavezető,
November	Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	DIFER mérés	Logopédus-gyógypedagógus
Nov. febr. aug.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű	Óvodavezető,, telephely-vezető

Dec. aug.	Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Teljes körű	Óvodavezető, telephely-vezető
Folyamatosan	Gyermekebalesetek megelőzése	teljes körű	Óvodavezető, telephely-vezető
Szept. febr. aug.	Gyermekvédelmi tevékenység	teljes körű	Óvodavezető,
Folyamatosan	Egészséges életmód alakítása, környezettudatos életmód szokásai	alkalomszerűen	Óvodavezető, telephely-vezető
Évente legalább 2x	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	teljes körű	Óvodavezető, telephely-vezető
Folyamatosan	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív)	alkalomszerűen	Óvodavezető, telephely-vezető
Folyamatosan	Takarékosság	alkalomszerűen	Óvodavezető, telephely-vezető
Nov. aug.	Egyéni fejlesztési naplók	teljes körű	Óvodavezető, telephely-vezető
Augusztus	A csoportok éves dokumentációs munkájának ellenőrzése, érték.	teljes körű	Óvodavezető,
A nevelési évben	Intézmény, Vezetők, Óvoda-pedagógusok	a TÉR szabályzat szerint	Intézményvezető, Óvodavezető, telephely-vezető

4.2. A 2025/2026-os nevelési évben a jelenlegi állapot szerint külső OH ellenőrzésben az óvodai tagintézmény nem érintett.

A 2025/2026-os nevelési évben fenntartói ellenőrzés várható.

5. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE–NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI

ÉRTEKEZLETEK TERVE

Továbbképzések/értekezletek/ szakmai alkalmak tartalma	Felelős	Ideje	Részvevők
Nevelőtestületi értekezlet: A 2025/2026-es nevelési év munkatervének elfogadása.	Óvodavezető	2025. augusztus 25.	Óvodapedagógusok
Baleset-, tűzvédelmi oktatás, a munkavédelmi felelős feladatai	Munkavédelmi megbízott	2025. augusztus 25.	Alkalmazotti közösség
Szakmai látogatás keresztény óvodába	Óvodavezető	2026. március 20.	Óvodapedagógusok
Húsvéti lelkinap	Óvodavezető	2026. április 1.	Óvodapedagógusok
Szakmai képzés	Óvodavezető	2026. jún. 25.	Intézményi nevelőtestület
Vezetői értekezlet: Aktuális programok, problémák, javaslatok, megbeszélése	Óvodavezető	A hónap első keddje	Óvodavezetőség
Értekezlet: Aktuális programok, problémák, javaslatok, megbeszélése	Óvodavezető	keddenként hetente	Óvodapedagógusok
Szervezetfejlesztés: Alkalmazotti kirándulás	felelős	2026. június 26.	Alkalmazotti közösség

1.

6. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

6.1. A szülőkkel való kapcsolattartás rendje

Ssz.	Megnevezése	Tartalma	Helye	Ideje	Felelős
1.	Szülői értekezlet	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése	Óvoda	2025. 09.03.	Óvodavezető, telephely vezető
2.	Szülői Közösségi megbeszélés	A nevelési év tervezése, legitimálása	Iroda	2025. 09.09.	SZK vezetők, Óvoda-pedagógusok
3.	Szülői Közösségi megbeszélés	Adventi vásár, karácsonyi készülődés megbeszélése	iskola	2025. november	Óvoda-pedagógusok, SZK vezetők
4.	Kapcsolat est a szülőkkel	Beszélgetés gyermeknevelés témakörben	csoportszoba	2025. 11.06.	Óvoda-pedagógusok szülők
5.	Egyéni fogadóóra szülők számára	A gyermek fejlődéséről tájékoztatás	csoportszoba	2026. január 12-i hét	Óvoda-pedagógusok, szülők
6.	Fogadó óra	Az esetleges problémák megbeszélése a szülők kérése alapján	óvoda	Előzetes egyeztetés alapján	Az érintett személyek
7.	Szülői Közösségi megbeszélés	Tavaszi események	csoportszoba	2026. január 20.	Óvoda-pedagógusok, szülők
8.	Gyermeknap rendezvény	Az óvoda és a család kapcsolatának ápolása	óvoda udvara	2026. jún. 08-10.	Óvoda-pedagógusok, SZK tagok

6.2. A külső kapcsolatok rendszere

Ssz.	Megnevezése		Tartalma	Helye	Ideje	Felelős
1.	Fenntartó		Tájékoztatás, az óvoda működéséről	óvoda	Folyamatos,	Intézményvezető
2.	Győr Város Önkormányzat		Konzultáció, óvodai és városi rendezvényeken való részvétel	óvoda	Alkalmanként	Intézményvezető
3.	Örömhír Általános Iskola		Iskolaérettség, tájékoztatás a tankötelezettség megkezdéséről. Elsős tanító néni az óvodában. Ismerkedés a leendő tanító nénivel. Óvodapedagógusok és gyermekek részvétele az iskolai nyílt napokon. Óra látogatás a nagycsoportosoknak. Elsősök év nyitója.	Székhely- és óvoda	október április május október	Intézményvezető Óvodavezető Nagycsoportos óvoda- pedagógus
4.	Családsegítő és gyermekjóléti központ		Tájékoztatás és tájékozódás a veszélyeztetett és védelemben vett gyermekek körülményeiről. Esetmegbeszélés, jelzőrendszer működtetése, közös családlátogatás.	óvoda, Családsegítő és gyermekjóléti központ	Esetenként	Intézményvezető Óvodavezető gyermekvédelmi felelős
5.	Művelődési ház		Óvodai és városi rendezvényeken és a művelődési ház által szervezett rendezvényeken, meghirdetett pályázatokon való részvétel.	Óvoda és művelődési ház	Alkalmanként	óvónők
6.	Városi Könyvtár		Könyvtárlátogatás, a könyvtár által meghirdetett pályázatokon való részvétel	Könyvtár	Alkalmanként	Óvónők
		gy. orvos	A gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának elvégzése	Óvoda	január	

7.	Egészségügy	védőnő	Tisztasági ellenőrzések, A gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának segítése	Óvoda	Havonként és januárban	Intézményvezető óvodavezető telephely-vezető
		Fogorvos	A gyermekek fogászati vizsgálata	Óvoda	Évente 1x	
8.	Pedagógiai Szakszolgálat		A gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának elvégzése, valamint az óvoda kérésére a szükséges pszichológiai, gyógypedagógiai vizsgálatok	Pedagógiai Szakszolgálat	Esetenként	Intézményvezető óvodavezető telephely-vezető

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

Ssz.	Megnevezése	Tartalma	Helye	Ideje	Felelős
1.	Nevelőtestületi értekezlet	Második félév eseményei, szervezési feladatok	óvoda	2026. jan.10.	Óvodavezető
2.	Szakmai látogatás másik óvodába	Testvérkapcsolat erősítése másik keresztény óvodával		2026. március 20.	Óvodavezető
3.	Húsvéti lelkinap	Keresztény lelkinap az iskolában előadókkal	Győr székhely épület	2026. 04.01.	Intézményvezető Óvodavezető
4.	Nevelőtestületi képzés	Szakmai kompetenciák növelése	óvoda	2026. június 25.	Intézményvezető Óvodavezető
5.	Nevelőtestületi kirándulás	Csapatépítés		2026. június 26.	Intézményvezető Óvodavezető

8. AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA

Óvodánk zárva tartását szakmai alkalmak, nevelőtestületi értekezletek megtartására, valamint a felújítási, korszerűsítési munkálatok idejére tervezzük. A zárva tartást

minden esetben a szülők tájékoztatása mellett, a fenntartó engedélyével valósítjuk meg, a nyári zárva tartásról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon, az erre igényt tartó családoknak az evangélikus óvodával kötött megállapodás alapján a kijelölt intézményben biztosítjuk a teljes óvodai ellátást.

Óvodai nyári leállás: 2026. augusztus 1-től augusztus 31-ig.

9. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ MESTERPROGRAMJÁBÓL ADÓDÓ, IDŐARÁ- NYOS

CÉLOK ÉS FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Az intézményvezető megújító mesterprogramja: **Az Örömhír Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szervezeti és szakmai fejlesztése 2023. január 1. és 2027. december 31. között** címmel 2023. januárjától indult. Az abban kitűzött, az előző szakmai programra épülő célokat integrálva, az új célok megvalósítását szem előtt kell tartani.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADEK

Örömhír Óvoda
9025 Győr, Kossuth Lajos u. 24.

NEVELŐTESTÜLETI JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: Győr, 2025. 08. 25.

Esemény: A 2025-2026 nevelési évre szóló Munkaterv elfogadása kézfeltartással

Jelen vannak: Gillné Balkovics Fatime, Mészáros Sándorné, Lehotzky Józsefné,
Kozmerová Mária, Faragó Tiborné, Varjuné Hanis Brigitta, Nagy Angéla,
Nagy Gabriella

Hitelesítő: Gillné Balkovics Fatime



Gillné Balkovics Fatime
.....
óvodavezető

SZÜLŐI KÖZÖSSÉG VÉLEMÉNYEZÉS

Az óvodavezető a 2025. szeptember -án megtartott Szülői Közösség ülésen kikérte a szülők véleményét az óvoda 2025-2026 nevelési évre készült Munkaterv kapcsán.

Székely Zoltán
.....
SZK vezető

Győr, 2025. szeptember .